

СОГЛАСОВАНО

Комитет по управлению
государственным имуществом
Кемеровской области
« 14 » марта 2011 г.

Председатель комитета
по управлению государственным
имуществом Кемеровской области

Н.С. Витковская



СОГЛАСОВАНО

Главное финансовое управление
Кемеровской области
« 10 » марта 2011 г.

Начальник главного финансового
управления Кемеровской области

С.Н. Ващенко



УТВЕРЖДЕНО

Приказом департамента образования и
науки Кемеровской области
№ 355 от « 28 » 02 2011 г.

И.о. начальника департамента образования и
науки Кемеровской области


Е.А. Пахомова



УСТАВ

государственного автономного образовательного учреждения
среднего профессионального образования Кемеровской области
«Кузбасский техникум архитектуры, геодезии и строительства»
(новая редакция)

Принят на общем собрании государственного
образовательного учреждения среднего
профессионального образования «Кузбасский
техникум архитектуры, геодезии и
строительства»

Протокол от «21» 02 2011 года № 2

Кемерово, 2011 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ, ПРИНЦИПЫ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА.....	5
3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ	8
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	12
5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И ИХ РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)	15
6. РАБОТНИКИ ТЕХНИКУМА.....	19
7. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ.....	21
8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И САМОУПРАВЛЕНИЯ ТЕХНИКУМА.....	23
9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ТЕХНИКУМА.....	28
10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТЕХНИКУМА.....	30
11. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	31
12. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ УСТАВА В СИЛУ, ВНЕСЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЙ	31
13. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ.....	32

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Кемеровской области «Кузбасский техникум архитектуры, геодезии и строительства» (далее – Техникум) создано путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Кузбасский техникум архитектуры геодезии и строительства» в соответствии с распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 07.10.2010 № 806-р «О создании государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Кузбасский техникум архитектуры геодезии и строительства» путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Кузбасский техникум архитектуры геодезии и строительства».

1.2. Собственником имущества и учредителем Техникума является субъект Российской Федерации – Кемеровская область. Функции и полномочия учредителя от имени Кемеровской области осуществляет в пределах своей компетенции департамент образования и науки Кемеровской области (далее – Учредитель), функции и полномочия собственника имущества от имени Кемеровской области осуществляет в пределах своей компетенции уполномоченный орган – комитет по управлению государственным имуществом Кемеровской области (далее – Комитет).

1.3. Наименование Техникума:

полное - государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Кемеровской области «Кузбасский техникум архитектуры, геодезии и строительства»;

сокращенное - ГАОУ СПО КО КузТАГиС.

1.4. Место нахождения Техникума: 650024, г. Кемерово, ул. Радищева, д. 5. Техникум имеет общежитие, расположенное по адресу: 650024, г. Кемерово, ул. Радищева, д. 3»а» и корпус № 2, расположенный по адресу: 650024, г. Кемерово, ул. Космическая, д. 21.

1.5. Техникум в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами, законами Кемеровской области, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования, иными нормативными правовыми актами в сфере образования и настоящим Уставом.

1.6. Техникум является некоммерческой организацией.

1.7. Техникум является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях, имущество, закрепленное за ним

на праве оперативного управления, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ведет бухгалтерский учет.

1.8. Техникум отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Комитетом или приобретенного Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Собственник имущества Техникума не несет ответственность по обязательствам Техникума, Техникум не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.10. Техникум от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Техникум имеет печать с полным наименованием учреждения, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности, а при наличии свидетельства о государственной аккредитации - печать с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.12. Техникум вправе заниматься приносящей доход деятельностью, не противоречащей законодательству Российской Федерации, в случае если это служит достижению целей, для которых создан Техникум.

1.13. Ежегодно Техникум обязан опубликовывать в определенных Учредителем средствах массовой информации и в сети Интернет отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.14. Техникум имеет право на ведение образовательной деятельности со дня выдачи ему соответствующей лицензии. На основании свидетельства о государственной аккредитации Техникум имеет право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

Техникум осуществляет свою деятельность на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных государственному образовательному учреждению среднего профессионального образования «Кузбасский техникум архитектуры, геодезии и строительства», до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации.

1.15. В состав Техникума могут входить филиалы, представительства, отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно – производственные мастерские, библиотека, иные структурные подразделения, осуществляющие образовательную, методическую, финансово-экономическую деятельность и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Техникум самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

Филиалы Техникума создаются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с решением Учредителя после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Техникума. Учредитель принимает решение, утверждающее открытие (закрытие) представительства Техникума после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Техникума.

1.14. Отношения между Учредителем и Техникумом, не урегулированные Уставом, определяются законодательством Российской Федерации и договором, заключаемым между Учредителем и Техникумом.

2. ЦЕЛЬ, ПРИНЦИПЫ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА

2.1. Техникум создан в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Кемеровской области в сфере образования.

Предметом деятельности Техникума является оказание образовательных услуг.

Целью деятельности Техникума является реализация конституционных прав граждан на получение начального профессионального и среднего профессионального образования, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций.

2.2. Основными видами деятельности Техникума являются:

2.2.1. реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;

2.2.2. реализация основных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования;

2.2.3. реализация интегрированных профессиональных образовательных программ начального профессионального и среднего профессионального образования.

Деятельность Техникума по реализации указанных образовательных программ (включая прием на обучение, организацию образовательного процесса, выдачу документов об образовании, предоставления прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам) осуществляется в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), Типовым положением об общеобразовательном учреждении (при реализации программ общего образования) и при наличии соответствующих лицензий.

2.3. Техникум имеет право реализовывать основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством.

2.4. Техникум выполняет государственное задание, установленное Учредителем, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.5. Техникум вправе осуществлять иные дополнительные виды деятельности:

2.5.1. предоставление дополнительных образовательных услуг, а именно

- профессиональная подготовка, повышение квалификации, переподготовка населения;

- обучение по дополнительным образовательным программам, не предусмотренное соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, не предусмотренным соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

- подготовительные, в том числе консультационные, информационные курсы и факультативы;

- психолого-педагогические консультации и услуги;

- профессиональная ориентация, профдиагностика и профотбор;

- тестирование уровня знаний, способностей, склонностей;

- государственная (итоговая) аттестация лиц, завершивших обучение в форме самообразования, экстерната или в другом учебном заведении, не имеющем государственной аккредитации;

- занятия в любительских объединениях по интересам (клубы, школы, кружки, студии, секции, курсы, факультативы и т.д.);

- оказание учебно-методических услуг;

- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и начального профессионального образования для юридических и физических лиц за плату сверх заданий, установленных Учредителем

2.5.2. Участие с согласия Учредителя в других юридических лицах, в том числе в том числе путем внесения недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда)

2.5.3. Приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

2.5.4. Ведение приносящих доход иных внебюджетных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и их реализацией;

2.5.5. Реализация методической, научной, информационной продукции;

2.5.6. Реализация услуг и собственной продукции структурных подразделений, в том числе учебно-производственных мастерских;

2.5.7. Консультационные (консалтинговые), маркетинговые и мониторинговые услуги;

2.5.8. Жилищно-бытовые, коммунальные услуги, включая взимание платы за проживание в жилых помещениях;

2.5.9. Сдача в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем;

2.5.10. Реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества, приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

2.5.11. Получение средств от арендаторов (субарендаторов), учреждений, организаций на возмещение эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг;

2.5.12. Производство и реализация продукции (услуг) общественного питания;

2.5.13. Услуги по тиражированию;

2.5.14. Услуги по проведению испытаний, обслуживанию и ремонту приборов, оборудования и иной техники;

2.5.15. Организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;

2.5.16. Осуществление рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, справочно - информационной деятельности;

2.5.17. Выполнение художественных, оформительских и дизайнерских, научных, научно-технических, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

2.5.18. Создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов, и др.).

2.5.19. Получение добровольных пожертвований, целевых взносов;

2.6. Основными принципами деятельности Техникума являются:
постоянная оптимизация учебно-воспитательного процесса;
эффективное сочетание традиционных и новейших форм и методов обучения на основе оценки образовательных потребностей обучающихся, стимулирования их познавательной деятельности, личностно-ориентированных подходов в обучении;

постоянное совершенствование методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и повышение профессиональной квалификации преподавателей, руководителей и других работников Техникума.

2.7. Основными задачами деятельности Техникума являются:

удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего (полного) общего, начального и среднего профессионального образования;

удовлетворение потребностей общества в специалистах с начальным и средним профессиональным образованием;

формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности;

сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

организация и проведение методических, научно-методических, а также творческих работ и исследований;

распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг.

2.8. Для реализации основных задач Техникум имеет право:

самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать, реализовывать образовательные программы среднего профессионального образования, основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования;

разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации "Об образовании";

самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и начального профессионального образования, определяющих статус Техникума, в том числе педагогические, методические, учебно-воспитательные и развивающие услуги;

привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансов и материальных средств;

реализовывать собственную продукцию, работы и услуги, выполняемые Техникумом;

проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Техникум несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

качество подготовки выпускников Техникума;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Техникума во время образовательного и трудового процессов;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Техникума;

предоставление недостоверной информации по запросу Учредителя, а также уполномоченных органов и организаций.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ТЕХНИКУМ

3.1. Количество граждан, принимаемых в Техникум для обучения за счет средств бюджета Кемеровской области, и структура их приема определяются в пределах государственного задания, устанавливаемого ежегодно Учредителем

Техникум может выделять в рамках государственного задания определенное количество мест для целевого приема на основе договоров с соответствующими государственными и муниципальными органами и организовывать на эти места отдельный конкурс.

Сверх государственных заданий по предоставлению государственных услуг ведется дополнительный прием по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения в пределах, установленных Техникуму лицензионными нормативами.

3.2. Прием в Техникум осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема,

устанавливаемому уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, и правилам приема, определяемым Учредителем и закрепленным в настоящем Уставе.

3.3. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Техникума по каждой из профессий и специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о начальном профессиональном и среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами начального профессионального и среднего профессионального образования, реализуемыми Техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, в том числе программами вступительных испытаний и порядком рассмотрения апелляций, Техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте.

3.3 Прием в Техникум для получения среднего профессионального образования за счет соответствующего бюджета осуществляется на конкурсной основе по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование. Конкурс на прием лиц, имеющих среднее (полное) общее образование, в Техникум проводится на основании результатов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности, на которую осуществляется прием.

3.4. На период проведения вступительных испытаний и зачисления поступающих в Техникуме создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются Положениями, утверждаемыми директором.

3.5. При приеме Техникум обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

3.6. Прием в Техникум проводится по личному заявлению лиц, имеющих: основное общее образование - в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Техникумом самостоятельно с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. Техникум может в качестве вступительных испытаний учитывать результаты государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводимой экзаменационными комиссиями, создаваемыми органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования;

среднее (полное) общее образование или начальное профессиональное образование - на основании результатов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности, на которую осуществляется прием, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области образования и по результатам дополнительных вступительных испытаний (при их наличии в образовательном учреждении);

начальное профессиональное образование и поступающих в Техникум на специальность, соответствующую профилю его начального профессионального образования, для обучения по сокращенной программе - в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Техникумом самостоятельно;

среднее (полное) общее образование, полученное до 1 января 2009 г. - в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Техникумом самостоятельно;

среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств, - в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Техникумом самостоятельно;

среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование для обучения по сокращенной программе - в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Техникумом самостоятельно.

Граждане с ограниченными возможностями здоровья (лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, в том числе глухие, слабослышащие, слепые, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и другие, в том числе дети-инвалиды, инвалиды) принимаются как на основании результатов единого государственного экзамена, так и на основании результатов вступительных испытаний, проводимых Техникумом самостоятельно (при отсутствии результатов единого государственного экзамена).

3.7. К заявлению о приеме в Техникум поступающий предъявляет:

при поступлении на базе основного общего образования - по своему усмотрению оригинал или копию документа, удостоверяющих его личность, документа государственного образца об образовании и необходимое количество фотографий;

при поступлении на базе среднего (полного) общего образования или начального профессионального образования - по своему усмотрению оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, документа государственного образца об образовании, оригинал свидетельства о результатах единого государственного экзамена или его копию (для поступающих по результатам единого государственного экзамена) и необходимое количество фотографий;

при поступлении на базе начального профессионального образования, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования для обучения по сокращенной программе - по своему усмотрению оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, документа государственного образца об образовании, необходимое количество фотографий.

Если оригинал или копия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не могут быть представлены на момент подачи заявления о приеме по объективным причинам, поступающий в заявлении указывает сведения о сдаче единого государственного экзамена и его результатах (или о месте сдачи единого государственного экзамена в дополнительные сроки проведения единого государственного экзамена), а также причину отсутствия свидетельства о результатах единого государственного экзамена.

3.8. При личном представлении документов поступающим допускается заверение их копии по оригиналу Техникумом.

Лица, имеющие особые права при поступлении в образовательное учреждение, установленные законодательством Российской Федерации, а также лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют соответствующие документы при подаче заявления.

3.9. При поступлении для обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования Техникума принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, основном общем образовании, начальном профессиональном образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании.

3.10. Техникум вправе самостоятельно провести предусмотренные при поступлении на соответствующие направления подготовки и специальности вступительные испытания для среднего профессионального образования.

Обязательными для всех категорий поступающих на обучение по программам среднего профессионального образования являются два вступительных испытания, один из которых – русский язык как государственный язык Российской Федерации, второй – в соответствии с перечнем вступительных испытаний, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.11. Поступающие в Техникум на обучение по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования лично представляют в приёмную комиссию составленные на русском языке или сопровождаемые нотариально заверенным переводом на русский язык следующие документы:

заявление установленной формы;

документы, удостоверяющие личность;

оригинал (или по усмотрению поступающего заверенную в установленном порядке копию) документа государственного образца об уровне образования;

шесть фотографий размером 3 x 4 см;

документы, подтверждающие право на льготы (если поступающий претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации).

3.12. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования.

3.15. При приеме Техникум обязан знакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности по каждой специальности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца соответствующего уровня образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.16. Прием иностранных граждан в Техникум для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

Прием иностранных граждан в образовательные учреждения для получения образования за счет средств соответствующего бюджета осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Прием иностранных граждан в образовательные учреждения для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема образовательного учреждения.

3.17. При подаче заявления о приеме в образовательное учреждение на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования поступающий предъявляет следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об основном общем и (или) среднем (полном) общем образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

необходимое количество фотографий.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Техникум осуществляет образовательный процесс в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего (полного) общего, начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации и лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Обучение и воспитание в Техникуме ведется на русском языке.

4.2. Образовательные программы начального профессионального и среднего профессионального образования могут осваиваться в различных формах обучения: очной, очно-заочной (вечерней), заочной, дистанционной, экстерната. Допускается сочетание различных форм обучения.

4.3. Образовательные программы среднего профессионального и начального профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (предметов) и модулей, другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, обучающихся, также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические

материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.4. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебным планом, расписанием занятий и образовательными программами для каждой специальности (профессии) и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего и начального профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

4.5. В Техникуме учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения. Срок начала учебного года может переноситься Техникумом для обучающихся по очно – заочной (вечерней) форме обучения не более чем на 1 месяц, по заочной форме обучения не более чем на 3 месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя.

Не менее двух раз в течение полного учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

Общая продолжительность каникул для обучающихся по основным образовательным профессиональным программам начального профессионального образования составляет не менее 10 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года и не менее 2 недель в зимний период при сроке обучения 1 год.

4.6. В Техникуме устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная (профессиональная) практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы для студентов среднего профессионального образования, письменной экзаменационной и практической квалификационной работы для обучающихся по программам начального профессионального образования), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

4.7. Сроки проведения различных видов учебных занятий устанавливаются учебным планом и годовым календарным графиком.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Недельная нагрузка обучающихся по программам среднего профессионального образования обязательными учебными занятиями преподавателей с обучающимися не должна превышать 36 академических часов. Максимальный объем учебной нагрузки, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки, не более 54 часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме составляет 160 академических часов.

4.8. Учебная нагрузка обучающихся по программам начального профессионального образования дифференцируется с учетом продолжительности учебной недели и курса обучения и не должна превышать:

36 часов в неделю – для обучающихся 2, 3 курса при шестидневной учебной неделе, 3 курса при пятидневной учебной неделе;

35 часов в неделю - для обучающихся 1 курса при шестидневной учебной неделе и обучающихся 2 курса при пятидневной учебной неделе,

33 – 34 часов в неделю – для обучающихся 1 курса при пятидневной учебной неделе.

Объем учебно-производственной нагрузки не должен превышать 6 академических часов в день.

Для обучающихся по программам среднего профессионального образования продолжительность уроков по теоретическому обучению составляет 45 минут с перерывом не менее 10 минут после каждого урока. Продолжительность уроков производственного обучения 50 минут с перерывом не менее 10 минут после каждого урока. Для организации питания предусматриваются перемены не менее 20 минут.

4.9. Численность студентов в учебной группе среднего профессионального образования в Техникуме при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается 25 - 30 человек. Техникум может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также делить группы на подгруппы. Техникум вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.10. Численность обучающихся в учебной группе начального профессионального образования составляет не более 25 человек.

4.11. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором, мастером производственного обучения, классным руководителем.

4.12. Формы, порядок и периодичность контроля за освоением обучающимися образовательных программ устанавливаются Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, которое разрабатывается администрацией Техникума на основе утвержденного учебного плана и рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации, обсуждается и принимается Педагогическим советом и утверждается директором Техникума.

При промежуточной аттестации результаты учебной деятельности обучающихся за семестр оцениваются по пятибалльной системе и определяются следующими оценками: "отлично" (5), "хорошо" (4), "удовлетворительно" (3), "неудовлетворительно" (2), "зачтено" ("зачет").

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов-10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам (предметам).

4.13 Производственное обучение осуществляется в учебно-производственных мастерских, на полигонах, а также в цехах предприятий, на учебных участках, полях, фермах, строительных и других объектах.

Производственная (профессиональная) практика по профилю специальности и преддипломная производственная (профессиональная) практика, проводятся, как

правило, на предприятиях, в учреждениях и иных организациях на основе договоров, заключаемых между Техникумом и этими организациями.

4.14. Государственная итоговая аттестация выпускников Техникума, освоивших программы среднего профессионального образования, осуществляется государственными аттестационными комиссиями, которые в своей деятельности руководствуются Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации, утвержденным Федеральным органом государственной власти РФ. Председатели итоговых государственных аттестационных комиссий по основным образовательным программам среднего профессионального образования утверждаются Учредителем.

Государственная итоговая аттестация выпускников Техникума, освоивших программы начального профессионального образования, осуществляется государственными аттестационными комиссиями, которые в своей деятельности руководствуются Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений начального профессионального образования в Российской Федерации, утвержденным Федеральным органом государственной власти РФ.

4.15. Техникум, при наличии государственной аккредитации, выдает выпускникам, освоившим соответствующие образовательные программы в полном объеме и прошедшим итоговую государственную аттестацию, диплом государственного образца о начальном или среднем профессиональном образовании с указанием уровня образования и (или) квалификации, присвоенной выпускнику в определенной области деятельности, а выпускникам, освоившим образовательную программу начального профессионального образования и прошедшим аттестацию только по профессии (специальности) выдается документ об уровне квалификации, форма которого устанавливается федеральным органом управления образованием.

4.16. Лицу, не завершившему образование, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Техникуме.

4.17. Сроки обучения в Техникуме устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственным образовательным стандартом начального профессионального и среднего профессионального образования.

Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, получают среднее профессиональное образование по сокращенным программам. Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования.

5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И ИХ РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)

5.1. К обучающимся в Техникуме относятся учащиеся, студенты и слушатели.

Учащимся является лицо, зачисленное приказом директора Техникума для освоения образовательных программ среднего (полного) общего и начального профессионального образования. Учащемуся выдается ученический билет.

Студентом является лицо, зачисленное приказом директора Техникума для освоения образовательных программ среднего профессионального образования. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки устанавливаются федеральным органом управления образованием.

Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора Техникума для обучения на подготовительных и других курсах, освоения дополнительной образовательной программы.

5.2. Права и обязанности обучающихся в Техникуме определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего учебного распорядка и иными предусмотренными настоящим Уставом локальными актами.

5.3. Учащиеся и студенты Техникуме имеют право на:

получение впервые бесплатного начального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

бесплатное пользование библиотечным фондом и иными источниками информации в Техникуме, лабораториями, кабинетами, аудиториями, учебно-производственными мастерскими, спортивной базой, оборудованием и инвентарем Техникума;

обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам, ускоренный курс обучения, экстернат;

получение дополнительных платных образовательных услуг;

участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Техникума;

информацию о положении в сфере занятости;

уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

перевод в другое образовательное учреждение соответствующего уровня при согласии этого учебного заведения и успешном прохождении им аттестации, а также в случае прекращения деятельности Техникума, где он обучался;

перевод в Техникуме с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом Положением о порядке перевода, исключения и восстановления обучающихся;

восстановление в Техникуме с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Техникуме вакантных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Техникума, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются принимаемым Техникумом Положением о порядке и условиях перевода, восстановления и отчисления обучающихся, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

обжалование приказов и распоряжений администрации Техникума в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях учащимся и студентам может предоставляться 1 раз за весь период обучения академический отпуск на срок до 1 года. Основанием для предоставления академического отпуска служит медицинское заключение и (или) личное заявление обучающегося.

5.5. Обучающиеся Техникума обязаны:

соблюдать правила внутреннего учебного распорядка;

выполнить требования образовательной программы;

бережно относиться к имуществу Техникума;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Техникума;

выполнять требования работников Техникума в части, отнесенной настоящим Уставом и локальными актами Учреждения к их компетенции;

выполнять требования договора, определяющие условия проживания в общежитии (при его предоставлении).

5.6. Другие права и обязанности обучающихся определяются:

положением о порядке и условиях перевода, восстановления и отчисления обучающихся;

положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся;

положением о государственной (итоговой) аттестации;

положением о стипендиальном обеспечении и других мерах социальной поддержки обучающихся;

положением об организации платных дополнительных образовательных услуг.

5.7. Учащиеся и студенты очной формы обучения, получающие профессиональное образование за счет бюджетных средств, в установленном порядке обеспечиваются стипендиями за счет средств Учредителя. Учащиеся и студенты вправе получать стипендии, выплачиваемые физическими или юридическими лицами, а также иные стипендии.

5.8. Техникум в пределах имеющихся средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся.

5.9. Порядок назначения стипендии и осуществления иных форм социальной поддержки различным категориям обучающихся устанавливается в соответствии с законодательством Кемеровской области.

5.10. За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в жизни Техникума учащимся и студентам могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения,

5.11. Иногородние обучающиеся обеспечиваются местами в общежитии Техникума при наличии свободных мест.

5.12. Правила поведения обучающихся, внутренний распорядок, отчисление регулируются правилами внутреннего учебного распорядка. За нарушения правил внутреннего учебного распорядка, за невыполнение учебного плана по профессии или специальности в установленные сроки по неуважительным причинам, невыполнение

обязанностей, предусмотренных Уставом, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Техникума.

Решение об отчислении студентов принимает директор Техникума, как правило, на основании решения Педагогического совета, несовершеннолетних – с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Техникума во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.13. Обучающийся может быть отчислен из Техникума:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое учреждение профессионального образования;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом в Вооруженные Силы;
- в связи с окончанием Техникума;
- за невыполнение учебного плана;
- за не прохождение государственной аттестации по одному или нескольким итоговым испытаниям;
- за неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в Техникум, в том числе паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также за предоставление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов Учреждения;
- в связи со смертью, признанию умершим, безвестно отсутствующим в установленном законодательством порядке;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.14. Для лиц, осваивающих в Техникуме общеобразовательные программы, общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

По решению Педагогического совета Техникума за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Техникума допускается отчисление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Отчисление обучающегося из Техникума применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Техникума.

Решение об отчислении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав. Техникум незамедлительно обязан проинформировать об отчислении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

5.15. Студенты, обучающиеся по договору с возмещением полной стоимости обучения приказом директора Техникума могут быть переведены на обучение за счет средств областного бюджета по итогам учебного года при успеваемости на «5» и при наличии вакантных мест в бюджетной группе на основании Положения о переводе.

Перевод из Техникума в другое учебное заведение, реализующее образовательные программы начального и среднего профессионального образования или из высшего учебного заведения в Техникум, производится по заявлению учащихся и студентов с согласия руководителей обоих образовательных учреждений в порядке, установленном законодательством.

Обучающийся имеет право на переход в Техникуме с одной образовательной программы на другую при условии наличия вакантных мест и согласовании учебных планов.

5.16. Восстановление на обучение лиц, отчисленных из Техникума, а также прием для продолжения обучения лиц, ранее обучавшихся в другом профессиональном образовательном заведении и отчисленных из него до окончания обучения, осуществляется на основании личного заявления.

5.17. За восстановление на обучение, приём для продолжения обучения после отчисления из другого среднего специального учебного заведения, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую и из одного среднего специального учебного заведения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств.

5.18. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на получение первого и второго начального профессионального образования без взимания платы.

5.18. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
защищать законные права и интересы несовершеннолетних обучающихся;
участвовать в управлении Техникумом в форме, определенной настоящим законодательством Российской Федерации;
знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;

знакомиться с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
оказывать Техникуму посильную помощь в реализации его уставных задач.

5.19. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
нести имущественную ответственность за вред, причиненный Техникуму их детьми в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

6. РАБОТНИКИ ТЕХНИКУМА

6.1. Трудовые отношения с работниками Техникума регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации.

6.2. К работникам Техникума относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

6.3. К педагогической деятельности в Техникуме при реализации программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, а при реализации программ начального профессионального образования - лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.4. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена по решению суда или по медицинским показаниям.

6.5. Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.6. Основными документами, регламентирующими трудовые отношения в Техникуме, являются:

- трудовой договор, заключаемый Техникумом с работником;
- должностные инструкции работника, разрабатываемые администрацией на основе тарифно-квалификационных требований и утверждаемые директором Техникума;
- правила внутреннего трудового распорядка, утверждаемые директором Техникума по согласованию с профсоюзным комитетом Техникума;
- коллективный договор, заключаемый представителями трудового коллектива и администрацией, согласно трудовому законодательству Российской Федерации.

6.7. Заключение, изменение и расторжение трудового договора осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.8. Работники Техникума имеют право:

- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на участие в управлении Техникумом в порядке, определенном настоящим Уставом;
- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- на пользование в установленном настоящим Уставом порядке информационными фондами Техникума, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Техникума;
- на выполнение работником других обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Техникума в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.9. Педагогические работники Техникума имеют право:

- на свободный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний студентов;

- повышать свою квалификацию, проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам Техникума.

Работники имеют также другие права, определенные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

6.10. Работники Техникума обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка;

- строго следовать нормам профессиональной этики;

- качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности и работы, указанные в трудовых договорах (контрактах), должностных инструкциях, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;

- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;

- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или психологическим насилием над личностью обучающегося.

6.11. Руководство Техникума создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических и других учреждениях и организациях, путем подготовки и защиты диссертаций или в других формах.

6.12. Руководящие и педагогические работники Техникума проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации.

6.13. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников Техникума, оговариваемая в трудовом договоре, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.15. Оплата труда работников Техникума осуществляется в соответствии с установленным законодательством порядком и условиями трудового договора.

6.16. За успехи в учебно-воспитательной работе и другой деятельности для работников Техникума устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в порядке, предусмотренном соответствующими локальными актами Техникума.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

7.1. К компетенции Учредителя в области управления Техникумом относятся:

представление на рассмотрение Наблюдательного совета Техникума предложений о внесении изменений в Устав Техникума, утверждение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета и по согласованию с Комитетом и главным финансовым управлением Кемеровской области Устава Техникума, изменений в Устав Техникума;

утверждение по согласованию с Комитетом передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

назначение директора Техникума и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

рассмотрение и одобрение предложений директора о совершении сделок с имуществом Техникума в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Техникума, при наличии согласия Комитета на совершение таких сделок;

установление государственного задания Техникуму в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью;

финансовое обеспечение выполнения задания Техникумом;

принятие решения о досрочном прекращении или изменении объемов задания;

разработка соответствующих программных мероприятий для развития Техникума;

согласование сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Техникумом или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества:

принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Техникума или о досрочном прекращении их полномочий;

представление на рассмотрение Наблюдательного совета Техникума предложений о реорганизации и (или) ликвидации Техникума, принятие после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета и по согласованию с Комитетом и главным финансовым управлением Кемеровской области решений о реорганизации и (или) ликвидации Техникума;

представление на рассмотрение Наблюдательного совета Техникума предложений о создании и (или) ликвидации филиалов Техникума, об открытии и (или) закрытии его представительств, принятие после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета соответствующих решений, утверждающих создание и (или) ликвидацию филиалов, открытие и (или) закрытие представительств;

подготовка и согласование в установленном порядке проекта решения Коллегии Администрации Кемеровской области об изменении типа автономного учреждения;

участие в проведении аттестации директора Техникума;

осуществление реорганизации и ликвидации Техникума в соответствии с установленным законодательством порядком;

представление на рассмотрение Наблюдательного совета Техникума предложений об изъятии имущества Техникума, закрепленного за ним на праве оперативного управления, принятие после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета решений, утверждающих указанные предложения;

внесение в Комитет предложений о закреплении за Техникумом государственного имущества, об изъятии у техникума излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению государственного имущества;

определение средства массовой информации, в котором Техникум ежегодно обязан опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

осуществление полномочий органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме;

осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области и настоящим Уставом.

8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И САМОУПРАВЛЕНИЯ ТЕХНИКУМА

8.1. Управление Техникумом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Законом РФ «Об образовании», настоящим Уставом, и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

В учреждении создается Наблюдательный совет Техникума,

8.2. Наблюдательный совет Техникума (далее – Наблюдательный совет) создается в составе семи членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или о досрочном прекращении их полномочий принимает Учредитель. Решение о назначении представителя работников Техникума членом Наблюдательного совета или о досрочном прекращении его полномочий принимается по согласованию с директором Техникума.

8.2.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представитель Учредителя – 2 человека;

представитель Комитета – 1 человек;

представители общественности – 2 человека;

представители работников Автономного учреждения – 2 человека.

8.2.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

8.2.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

8.2.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

директор Техникума и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

8.2.5. Техникум не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

8.2.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Техникума в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

8.2.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем исполнительного органа государственной власти, и находящегося на гражданской службе, могут быть также прекращены досрочно в случае освобождения от занимаемой должности гражданской службы и увольнения с государственной гражданской службы.

8.2.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

8.2.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.2.10. Представитель работников Техникума не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

8.2.11. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.2.12. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.2.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников техникума.

8.2.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.2.15. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания.

8.2.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Техникума.

8.2.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Техникума обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

8.2.18. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Техникума о внесении изменений в Устав Техникума;

2) предложений Учредителя или директора Техникума о создании и ликвидации филиалов Техникума, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или директора Техникума о реорганизации или ликвидации Техникума;

4) предложений Учредителя или директора Техникума об изъятии имущества, закрепленного за Техникумом на праве оперативного управления;

5) предложений директора Техникума об участии Техникума в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Техникума;

7) по представлению директора Техникума проектов отчетов о деятельности Техникума и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Техникума;

8) предложений директора Техникума о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частью 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Техникума не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Техникума о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Техникума о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность (членами Наблюдательного совета, директора Техникума, его заместителей);

11) предложений директора Техникума о выборе кредитных организаций, в которых Техникум может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Техникума и утверждения аудиторской организации;

8.2.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 8.2.18. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Техникума принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;

8.2.20. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 8.2.18. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Техникума. По вопросу указанному в подпункте 11 пункта 8.2.18. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Техникума принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

8.2.21. Документы, представляемые в соответствии с 7 подпунктом пункта 8.2.18. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

8.2.22. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 8.2.18. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора.

8.2.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 8.2.18. настоящего Устава, даются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.2.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 8.2.18. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.2.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 8.2.18. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

8.2.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.2.27. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

8.2.28. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора.

8.2.29. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Техникума. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

8.2.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

8.2.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным абзацами 9 и 10 пункта 8.2.18. настоящего Устава.

8.2.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

8.2.33. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Техникума.

8.3. Директор Техникума:

действует от имени Техникума без доверенности, представляет его интересы во всех организациях и учреждениях;

выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

распоряжается финансовыми средствами и иным имуществом Техникума в пределах, определяемых законодательством и настоящим Уставом;

назначает и освобождает от должности своих заместителей, делегирует им свои права, и распределяет между ними обязанности;

заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

открывает счета в кредитных организациях;
совершает сделки от имени Техникума, заключает гражданско-правовые;
утверждает штатное расписание Техникума, должностные обязанности сотрудников, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Техникума внутренние документы;
утверждает календарный план, рабочие программы и иные документы, касающиеся образовательной деятельности;
утверждает локальные нормативные акты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Техникума;
применяет к работникам Техникума меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету;
несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне; обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, предоставление достоверной информации по запросу Учредителя.

8.4. Формами самоуправления Техникума являются Общее собрание, Совет, Педагогический совет.

В Техникуме могут создаваться и иные органы самоуправления (методический, попечительский советы), деятельность которых осуществляется в соответствии с положениями, действующими в Техникуме.

8.5. В состав Общего собрания входят работники и обучающиеся Техникума. К компетенции Общего собрания Техникума относится:

принятие настоящего Устава, изменений и дополнений к нему, а также его новой редакции, которые утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом и главным финансовым управлением Кемеровской области;

обсуждение проектов локальных актов, затрагивающих права работников;

обсуждение трудовых и иных вопросов по представлению директора Техникума, заместителей директора Техникума, заведующих отделениями, профсоюзного органа и представителей трудового коллектива;

избрание членов Совета.

8.5.1. Общее собрание проводится во внеучебное время. Принятие решений осуществляется простым большинством голосов присутствующих работников и обучающихся.

8.6. Общее руководство Техникумом осуществляет исполнительный орган – Совет. Члены Совета избираются на Общем собрании Техникума простым большинством голосов.

8.6.1. К компетенции Совета относится:

рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава;

рассмотрение и согласование локальных правовых актов;

определение основных направлений деятельности техникума;

заслушивание отчетов директора Техникума о выполнении задач основной уставной деятельности;

содействие деятельности Педагогического совета;

контроль за своевременностью предоставления обучающимся мер социальной поддержки и видов материального обеспечения;

координация в Техникуме деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;

разработка и реализация плана материально-технического развития Техникума.

8.6.2. Заседания Совета созываются его председателем по мере необходимости или по требованию не менее половины членов Совета, но не реже одного раза в месяц.

Решения Совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Совет проводит работу в соответствии с положением о нем.

Срок деятельности Совета не может превышать 5 лет.

8.7. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет.

Председателем Педагогического совета является директор Техникума.

8.7.1. К компетенции Педагогического совета относятся вопросы:

анализа, оценки и планирования объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;

теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;

инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса;

содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;

новых педагогических и воспитательных технологий;

методик и средств профессионального отбора и ориентации;

новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся;

рассмотрение вопросов перевода, отчисления, восстановления обучающихся.

9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ТЕХНИКУМА

9.1. Имущество Техникума закрепляется за ним Комитетом по согласованию с Учредителем на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Техникумом или о выделении средств на его приобретение.

9.2. Имущество передается согласно акту приема – передачи, который содержит полную поименную расшифровку передаваемого в оперативное управление имущества.

9.3. Техникум в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных

законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

9.4. Земельные участки предоставляются Техникуму в постоянное (бессрочное) пользование на основании решения Комитета в случаях и порядке, предусмотренных законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, и по согласованию с Учредителем.

9.5. Техникум не вправе без согласия Учредителя и Комитета распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Техникум вправе распоряжаться самостоятельно.

9.6. Доходы Техникума поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых он создан.

9.7. Собственник не имеет права на получение доходов от осуществления Техникумом деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

9.8. Источниками формирования имущества Техникума являются:
имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
имущество, предоставляемое Техникуму по договорам аренды и безвозмездного пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

бюджетные поступления в виде субсидии на финансирование предоставления государственных услуг, содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества и развитие автономного учреждения в рамках программы, утвержденной в установленном порядке;

средства от оказания платных образовательных услуг;

средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

кредиты банков и иных кредиторов;

добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;

использование, с согласия учредителя, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Техникумом собственником или приобретенных Техникумом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

участие Техникума в уставном (складочном) капитале других юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

9.9. Имущество и средства Техникума отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Техникумом или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Техникума особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.10. Техникум в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством.

9.11. Техникум вправе вносить недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя и Комитета.

9.12. Техникум ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах финансово-хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

9.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Техникумом Комитетом или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.14. При осуществлении прав оперативного управления Техникум обязан:
эффективно использовать имущество;
обеспечивать сохранность имущества и использование его строго в соответствии с целями создания;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

9.15. Списание основных средств Техникум производит в соответствии с действующим законодательством.

9.16. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Техникума осуществляется соответствующими органами и Учредителем.

9.17. Учредитель осуществляет контроль за целевым использованием средств субсидий, в том числе субсидии, выданной на выполнение государственного задания, в соответствии с условиями предоставления субсидий.

9.18. Крупной сделкой Техникума признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает:

десять процентов балансовой стоимости активов Техникума, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если балансовая стоимость активов ниже 10 млн. руб.;

1 млн. руб., если балансовая стоимость активов 10 млн. руб. и выше.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТЕХНИКУМА

10.1. Техникум может быть реорганизован в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными нормативными правовыми актами.

10.2. Реорганизация Техникума может быть осуществлена в форме:
слияния двух или нескольких учреждений;
присоединения к Техникуму одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
разделения Техникума на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
выделения из Техникума одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

10.3. Техникум может быть реорганизован в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.4. При реорганизации Техникума в форме:
преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Техникуму юридического лица, не являющегося образовательным учреждением Техникум вправе осуществлять виды деятельности, определенные в уставе Техникума, на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации до окончания срока действия указанных лицензии и свидетельства о государственной аккредитации;

присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения;

при изменении статуса Техникума или его реорганизации в иной не указанной в настоящем пункте форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Техникум может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.6. Требования кредиторов ликвидируемого Техникума удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.7. Имущество Техникума, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Техникума, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

11. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В целях развития международного сотрудничества в области дополнительного профессионального образования и смежных с ним областях, интеграции в мировое

образовательное и научное пространство Техникум устанавливает международные контакты и ведет сотрудничество с зарубежными партнерами, участвует в съездах, конференциях, семинарах, принимает участие в международных образовательных и исследовательских проектах и программах и проводит иную деятельность в соответствии с законодательством РФ.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем в установленном законодательством порядке по согласованию с Комитетом и главным финансовым управлением Кемеровской области.

12.2. Изменения Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

13. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

13.1. Деятельность Техникума регламентируют следующие локальные акты:

- Приказы и распоряжения директора Техникума;
- Положение об органах самоуправления Техникума;
- Положение о совете профилактики правонарушений;
- Положение о структурных подразделениях;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Коллективный договор с работниками Техникума;
- Положение об аттестации педагогических работников;
- Положение об оплате труда, компенсационных и стимулирующих выплатах;
- Инструкции по правилам техники безопасности;
- Правила внутреннего учебного распорядка;
- Правила приема лиц для обучения в Техникуме;
- Положение об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике;
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о государственной (итоговой) аттестации;
- Положение о стипендиальном обеспечении и других мерах социальной поддержки обучающихся;
- Положение о порядке и условиях перевода, восстановления и отчисления обучающихся;
- Положение об экстернате и дистанционном обучении;
- Положение о предоставлении обучающимся академического отпуска;
- Положение об олимпиадах и конкурсах;
- Положение об организации питания и работе столовой;
- Положение о попечительском совете Техникума;
- Положение об обучении по индивидуальным планам и ускоренном обучении;
- Положение о студенческом совете;

Положение об общежитии;

Положение о родительском совете;

Положение о приемной комиссии, предметной экзаменационной и апелляционной комиссиях;

Положение об организации платных дополнительных образовательных услуг;

Положение о предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

13.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Кемеровской области, а также настоящему Уставу.

13.3. При необходимости регламентации деятельности Техникума иными локальными актами, не предусмотренными в пункте 13.1. настоящего Устава, их наименования подлежат включению в текст настоящего Устава в установленном порядке.

