

Согласовано:

Заместитель председателя комитета
по управлению государственным
имуществом Кемеровской области

Е.Н. Конюхова

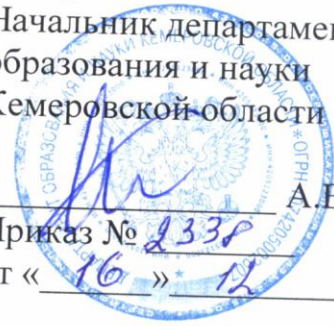
« 07 » 2015 г.



Утверждено:

Начальник департамента
образования и науки
Кемеровской области


А.В. Чепкасов
Приказ № 233Р
от « 16 » 2015 г.



Согласовано:

Начальник главного финансового
управления Кемеровской области


С.Н. Ващенко

« 11 » 2015 г.



УСТАВ

Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения «Кузбасский техникум
архитектуры, геодезии и строительства»

(новая редакция)

Кемерово
2015 г.

1. Общие положения

1.1 Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Кузбасский техникум архитектуры, геодезии и строительства» является некоммерческой организацией, созданной Кемеровской областью для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Кемеровской области в сфере образования.

Новая редакция устава принимается в связи с переименованием учреждения и приведением его положений в соответствие с нормами действующего законодательства.

В соответствии с распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.10.2015 № 588-р «О переименовании государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования и государственных учреждений дополнительного образования» Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Кемеровской области «Кузбасский техникум архитектуры, геодезии и строительства» переименовано в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Кузбасский техникум архитектуры, геодезии и строительства» (далее – Учреждение).

1.2 Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кузбасский техникум архитектуры, геодезии и строительства» создано в соответствии с распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.06.2005 № 513-р «О реорганизации государственного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища № 63 г. Кемерово и государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Кемеровского архитектурно-строительного техникума».

Распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 07.10.2010 № 806-р «О создании государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Кемеровской области «Кузбасский техникум архитектуры геодезии и строительства» путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Кузбасский техникум архитектуры геодезии и строительства» Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Кемеровской области «Кузбасский техникум архитектуры, геодезии и строительства» создано путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Кузбасский техникум архитектуры, геодезии и строительства».

В соответствии с распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.05.2012 № 434-р «О реорганизации государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Кемеровской области «Кузбасский техникум архитектуры, геодезии и строительства» реорганизовано путем присоединения к нему государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования профессионального лицея № 1 г. Кемерово.

1.3 Собственником имущества и учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации - Кемеровская область.

Функции и полномочия учредителя от имени Кемеровской области осуществляет в пределах своей компетенции департамент образования и науки Кемеровской области (далее - Учредитель), функции и полномочия собственника имущества от имени Кемеровской области осуществляет в пределах своей компетенции уполномоченный орган - комитет по управлению государственным имуществом Кемеровской области (далее - Комитет).

1.4. Учреждение является профессиональной образовательной организацией.

Форма собственности Учреждения - государственная собственность Кемеровской области, тип - автономное учреждение, организационно-правовая форма – учреждение.

1.5 Полное наименование Учреждения: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Кузбасский техникум архитектуры, геодезии и строительства».

Сокращенное наименование Учреждения: ГАПОУ КузТАГиС.

1.6 Место нахождения: 650024, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Радищева, д. 5.

Адреса осуществления образовательной деятельности:

650024, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Радищева, д.5

650024, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Космическая, д.8;

650024, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Космическая, д. 21;

650504, Кемеровская область, Кемеровское лесничество, Барановское участковое лесничество, урочище «Елыкаевское», квартал № 11, выделы 1, 5.

Учреждение имеет общежитие, расположенное по адресу: 650024, г. Кемерово, ул. Радищева, д. 3 «а».

1.7 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании»), Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Законом Кемеровской области «Об образовании», законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области, регламентирующими вопросы сферы

образования, приказами департамента образования и науки Кемеровской области, настоящим Уставом.

1.8 Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, имеет лицевые счета в органах федерального казначейства, имущество, закрепленное за ним в установленном порядке, печать со своим наименованием, штампы, бланки с собственным наименованием и другие средства индивидуализации, необходимые для осуществления его деятельности.

Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности с момента выдачи ему лицензии.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.9 В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10 Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.11 В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом.

2. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения

2.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2 Предметом деятельности Учреждения является реализация в пределах контрольных цифр приема граждан основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (профессиональными образовательными стандартами), запросами регионального рынка труда.

Основной целью Учреждения является подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.3 Для достижения целей учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования;

- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования;
- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе среднего общего образования;
- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования;
- реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения - программам переподготовки рабочих и служащих;
- реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения - программ повышения квалификации рабочих и служащих;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки;
- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации;
- реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- проведение государственной (итоговой) аттестации физических лиц, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
- обеспечение жилыми помещениями в общежитиях;
- присмотр и уход;
- содержание обучающихся;
- организация питания обучающихся;
- предоставление консультационных и методических услуг;
- организация отдыха детей и молодежи;

- организационно-методическое и информационное обеспечение деятельности образовательных и научных учреждений.

2.4 Учреждение вправе осуществлять платные образовательные услуги и приносящую доход деятельность.

К платным образовательным услугам относится предоставление платного и частично платного обучения на договорной основе:

- 1) по основным общеобразовательным программам;
- 2) по основным профессиональным образовательным программам;
- 3) по дополнительным общеобразовательным программам;
- 4) по дополнительным профессиональным программам;
- 5) организация курсов по подготовке к поступлению в образовательные организации.

К иной приносящей доход деятельности относится:

- 1) оказание услуг по выполнению учебно-методических работ на договорной основе;
- 2) предоставление услуг спортивного зала, спортивной площадки на договорной основе;
- 3) оказание услуг столовой по организации питания на договорной основе;
- 4) оказание услуг по организации и проведению мероприятий (выставка-продажа, симпозиум, конференция, лекции, семинары и др.) на договорной основе;
- 5) предоставление библиотечных услуг на договорной основе;
- 6) реализация товаров и услуг собственного производства;
- 7) предоставление услуг по проведению экспертизы проектов (в сфере образования, науки) на договорной основе;
- 8) продажа товаров и услуг учебно-производственной деятельности мастерских на договорной основе;
- 9) предоставление услуг проживания и пользования коммунальными услугами в общежитии Учреждения;
- 10) предоставление услуг по выполнению копировальных и множительных работ на договорной основе;
- 11) оказание услуг учебно-производственной деятельности мастерских на договорной основе;
- 12) методическое обеспечение деятельности профессиональных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования и науки Кемеровской области;
- 13) оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники для офисов, электронных вычислительных машин и используемого совместно с ними периферийного оборудования на договорной основе;
- 14) оказание консультационных услуг по программному обеспечению на договорной основе;
- 15) оказание консультационных услуг по компьютерным техническим

средствам, связанных с их приобретением, установкой и эксплуатацией на договорной основе;

16) оказание консультационных услуг по информационному обеспечению образовательной, методической деятельности на договорной основе;

17) оказание услуг по сопровождению и настройке автоматизированных информационных систем, систем для научных исследований, систем проектирования и управления на основе компьютерных баз данных на договорной основе;

18) оказание услуг по организации и проведению видео и телеконференций, вебинаров и других услуг в информационных сетях на договорной основе;

19) предоставление услуг автотранспорта в сфере образования на договорной основе;

20) сдача в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем;

21) организация питания обучающихся и работников учреждения;

22) осуществление других видов деятельности, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.5 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности определенными настоящим Уставом, в соответствии с государственным заданием Учредителя и законодательством об образовании.

2.6 Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2.6.1 сведения:

1) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления Учреждения;

3) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

4) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

5) о языках образования;

б) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

7) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

8) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

9) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

10) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

11) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

12) о наличии и об условиях предоставления студентам стипендий, мер социальной поддержки;

13) о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

14) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

15) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

16) о трудоустройстве выпускников;

2.6.2 копии:

1) устава Учреждения;

2) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

4) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

6) отчета о результатах самообследования;

7) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

8) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

9) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в разделе 2 Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. Организация образовательного процесса, права и обязанности его участников

3.1 Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в

соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.2 Учреждение осуществляет образовательный процесс по самостоятельно разработанным образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Учреждение реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, основные образовательные программы среднего общего образования, программы дополнительного профессионального образования.

Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.3 Обучение в Учреждении может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Учреждение осуществляет подготовку специалистов через коллективные, групповые и индивидуальные формы обучения.

3.4 Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, предметов, курсов и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных программ.

3.5 Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются Учреждением, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6 В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности, форме обучения и программе. Срок начала учебного года может переноситься Учреждением для студентов по очно-заочной форме обучения не более чем на месяц, по заочной форме обучения не более чем на 3 (три) месяца.

В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования студентам предоставляются каникулы.

Сроки проведения различных видов учебных занятий устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Максимальный объем учебной нагрузки, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки, не более 54 часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме составляет, как правило, не менее 160 академических часов.

Объем учебно-производственной нагрузки не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.7 Численность студентов в учебной группе по очной форме получения образования составляет не более 25 человек. Учебные группы могут быть объединены при проведении учебных занятий в виде лекций.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором.

3.8 Сроки обучения в Учреждении устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами, программами профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, повышение квалификации и переподготовки).

3.9 Образовательный процесс по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки Учреждения ориентирован на расширение возможностей граждан в профессиональном самоопределении, повышение квалификации с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, а также с целью обновления теоретических знаний и практических навыков.

Режим занятий, сроки и формы обучения для обучающихся курсов повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки устанавливаются в соответствии с потребностями Заказчика (Потребителя) на основании заключенного договора: без отрыва от работы, с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы и индивидуальным формам обучения.

3.10 К обучающимся Учреждения в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся: студенты, слушатели.

3.11 Студентом является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для освоения образовательных программ среднего профессионального образования. Студенту бесплатно выдается студенческий билет и зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.12 Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для освоения дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения.

3.13 Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

Обучающимся предоставляются академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Обучающиеся имеют право принимать участие в пределах своей компетенции, определенной положениями о коллегиальных органах управления Учреждения в управлении и в работе коллегиальных органов управления Учреждения.

3.14 За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.15 Права, обязанности и ответственность родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения определяются Федеральным законом «Об образовании», иными федеральными законами, договором об образовании.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право принимать участие в пределах своей компетенции, определенной положениями о коллегиальных органах управления Учреждения в управлении и в работе органов самоуправления Учреждения.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.16 В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.17 Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.18 К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной

безопасности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения о допуске их к педагогической деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Ограничения к трудовой деятельности в Учреждении имеют лица, определенные Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.19 Основными документами, регламентирующими трудовые отношения в Учреждении, являются:

- Устав Учреждения;

- коллективный договор, заключаемый представителями трудового коллектива и администрацией, согласно трудовому законодательству Российской Федерации.

- трудовой договор, заключаемый Учреждением с работником;

- должностные инструкции работников, разрабатываемые в соответствии с требованиями квалификационных справочников, и (или) профессиональных стандартов;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- положение об оплате труда работников Учреждения;

- иные локальные нормативные акты Учреждения.

3.20 Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Работникам предоставляются гарантии и льготы, установленные действующим законодательством.

Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, предусмотренными действующим законодательством.

Педагогические работники Учреждения имеют право принимать участие в пределах своей компетенции, определенной положениями о коллегиальных органах управления Учреждения в управлении и в работе коллегиальных органов управления Учреждения.

3.21 Работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, требования настоящего Устава и других локальных нормативных актов Учреждения.

Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных законодательством.

Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через коллегиальные органы управления Учреждения;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.22 К компетенции Комитета относятся:

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества;
- осуществление в установленном действующем законодательством порядке закрепления недвижимого и особо ценного движимого имущества за Учреждением;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- осуществление контроля за использованием и сохранностью имущества Учреждения;
- согласование Устава Учреждения и вносимых в него изменений и дополнений;
- осуществление иных функций и полномочий в сфере управления государственной собственностью Кемеровской области в соответствии с действующим законодательством.

3.23 К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, вносимых изменений и дополнений в Устав;
- заключение и прекращение трудового договора с директором, исполняющим обязанности директора Учреждения, внесение изменений в указанные договоры;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о совершении сделок с имуществом Учреждения, в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя, при наличии согласия Комитета на совершение таких сделок;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- осуществление контроля за использованием Учреждением выделенных ему денежных средств;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

При определении средств массовой информации, в которых Учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, Учредитель учитывает доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг Учреждения.

3.24 В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления

Учреждения обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждения обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Управление Учреждением

4.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2 Деятельность коллегиальных органов управления регламентируется настоящим Уставом и соответствующими положениями о коллегиальных органах управления Учреждения. Осуществление членами коллегиальных органов управления Учреждения своих функций производится на безвозмездной основе.

Решения, принимаемые на заседаниях коллегиальных органов управления, доводятся до сведения участников образовательных отношений.

4.3 Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения.

4.3.1 В состав общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения входят все работники Учреждения и представитель Студенческого совета.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

Структура общего собрания (конференции) учреждения: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены общего собрания (работников Учреждения и представитель Студенческого совета).

Возглавляет работу общего собрания (конференции) председатель, который избирается на его заседании из работников техникума сроком на 3 года.

Заместитель председателя и секретарь избираются на заседании общего собрания (конференции) из работников техникума сроком на 3 года.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся учреждения считается правомочным, если на заседании присутствует более половины работников Учреждения и представитель Студенческого совета.

4.3.2 К компетенции Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества Учреждения;

- утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;

- обсуждение по представлению директора Учреждения, заместителей директора Учреждения, заведующих отделениями, представителей трудового коллектива и представителя Студенческого совета проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников и обучающихся Учреждения;

- обсуждение трудовых и иных вопросов по представлению директора Учреждения, заместителей директора Учреждения, заведующих отделениями, представителей трудового коллектива, представителя Студенческого совета;

- избрание членов Совета Учреждения;

- избрание представителя Учреждения, уполномоченного выступать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения;

- рассмотрение иных вопросов, предусмотренных Положением Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения и вопросов, выносимых на обсуждение общего собрания работников и обучающихся, не относящихся к компетенции других коллегиальных органов управления Учреждения.

4.3.3 Общее собрание (конференция) проводится во внеучебное время.

Принятие решений осуществляется простым большинством голосов присутствующих на заседании общего собрания (конференции).

Заседания общего собрания (конференции) созываются его председателем. Очередные заседания общего собрания проводятся не реже одного раза в год. При необходимости в учреждении может быть проведено внеочередное общее собрание (конференция).

На заседании общего собрания (конференции) секретарем ведется протокол заседания, который подписывает его председатель.

4.4 Совет Техникума является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Учреждением и осуществляющим в соответствии с настоящим Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

4.4.1 В состав Совета Техникума входят представители: работников Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Общая численность Совета Техникума определяется в количестве не менее 7 человек.

Структура Совета техникума: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Совета техникума (представители работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся).

Состав совета техникума избирается сроком на 2 года.

Возглавляет работу Совета техникума председатель, который избирается на его заседании сроком на 2 года. Заместитель председателя и секретарь Совета техникума избираются на заседании Совета техникума сроком на 2 года.

4.4.2 Компетенция Совета техникума:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие в организации и совершенствованию образовательного и воспитательного процессов;
- содействие в создании в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- оказание содействия по привлечению внебюджетных средств;
- вносит предложения по рациональному использованию материально-технической базы Учреждения, выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и средств из внебюджетных источников;
- избрание представителей из числа Совет техникума в коллегиальные органы управления;
- разрабатывает, принимает участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы работников и обучающихся Учреждения;
- содействие деятельности студенческих объединений Учреждения;
- вносит предложения о присвоении званий, награждении ведомственными наградами, наградами Российской Федерации, Кемеровской области работников и обучающихся Учреждения;
- вносит предложения о премировании, стимулировании работников и обучающихся Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов, предусмотренных Положением о Совете техникума и вопросов, выносимых на обсуждение Совета техникума, не относящихся к компетенции других коллегиальных органов управления Учреждения.

4.4.3. Заседание Совета техникума считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины совета. Заседания Совета техникума проводятся один раз в два месяца.

Принятие решений осуществляется простым большинством голосов

присутствующих на заседании Совета техникума.

На заседании Совета техникума секретарем составляется протокол заседания, который подписывает его председатель.

4.5 Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической, образовательной и воспитательной работы создается Педагогический совет, который является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

4.5.1 Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности, а также при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы Учреждения;
- рассмотрение вопросов по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного и учебно-методического обеспечения по специальностям и профессиям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Учреждении;
- рассмотрение вопросов по подготовке, проведению и результатам промежуточной, государственной итоговой аттестации, состояния и итогов учебной работы Учреждения;
- рассмотрение вопросов по соблюдению обучающимися правил поведения в Учреждении, заслушивание отчетов заведующих отделениями, кураторов и других педагогических работников Учреждения по итогам воспитательной работы;
- осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе рассмотрение вопросов по правилам приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися;
- анализ, оценка и планирование объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся, теоретического обучения и производственной практики, воспитательной и методической работы;
- анализ образовательных программ и учебных планов, анализ и внедрение новых педагогических и воспитательных технологий;
- внесение предложений о поощрении педагогических работников и обучающихся Учреждения;
- рассмотрение вопросов профориентации обучающихся;
- рассмотрение вопросов о содержании и качестве дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых на платной основе;

- рассмотрение иных вопросов, предусмотренных Положением о Педагогическом совете и выносимых на обсуждение Педагогического совета техникума, не относящихся к компетенции других коллегиальных органов управления Учреждения.

4.5.2 Структура Педагогического совета учреждения: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Педагогического совета (заместитель директора по учебной работе, педагогические работники, заведующие отделениями, заведующий библиотекой, методист).

Возглавляет работу Педагогического совета председатель, который избирается из членов Педагогического совета на его заседании сроком на 1 год.

Заместитель председателя и секретарь избираются из членов Педагогического совета на заседании Педагогического совета сроком на 1 год.

Персональный состав Педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствует более половины совета. Заседания Педагогического совета проводятся один раз в два месяца.

На заседании Педагогического совета секретарем составляется протокол заседания, который подписывает его председатель.

Принятие решений осуществляется простым большинством голосов присутствующих на заседании Педагогического совета.

Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения.

4.6 Методический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, созданным в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов.

4.6.1 Компетенция Методического совета:

- вырабатывает основные направления организационно-методической, научно-методической и учебно-методической работы Учреждения;
- способствует внедрению перспективных направлений учебно-методического обеспечения образовательного процесса в целях повышения уровня качества подготовки специалистов, профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения;
- анализ деятельности методических цикловых комиссий, библиотек, преподавателей в области методической работы и организации образовательного процесса;
- анализ учебных планов Учреждения;
- формирование методических пособий, сборников по научно-исследовательской работе Учреждения, учебно-методических пособий и др.;
- рассмотрение иных вопросов, предусмотренных Положением о

Методическом совете и выносимых на обсуждение Методического совета техникума, не относящихся к компетенции других коллегиальных органов управления Учреждения.

4.6.2 Структура Методического совета учреждения: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Методического совета (заместитель директора по учебной работе, заместитель директора на научно-методической работе, психолог, заведующие отделениями, методисты, председатели методических цикловых комиссий).

Председателем Методического совета является заместитель директора на научно-методической работе.

Заместитель председателя и секретарь избираются из членов Методического совета на его заседании сроком на 1 год.

Персональный состав Методического совета утверждается приказом директора Учреждения.

Методический совет считается правомочным, если на заседании присутствует более половины его членов.

Заседания Методического совета проводятся один раз в два месяца.

На заседании Методического совета секретарем составляется протокол заседания, который подписывает его председатель.

Принятие решений осуществляется простым большинством голосов присутствующих на заседании Методического совета.

Решения Методического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения.

4.7 В целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении Учреждением, решения важных вопросов жизнедеятельности обучающихся, поддержки, развития и реализации их социальной активности, в Учреждении создается Студенческий совет.

4.7.1 Каждый студент имеет право избирать и быть избранным в Студенческий совет.

Структура Студенческого совета учреждения: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Студенческого совета (по 1 представителю от учебной группы).

Председателем Студенческого совета, заместитель председателя и секретарь избираются из членов Студенческого совета на его заседании сроком на 1 год.

Студенческий совет избирается сроком на 1 год.

Студенческий совет считается правомочным, если на заседании присутствует более половины его членов.

Заседания Студенческого совета проводятся два раза в год.

На заседании Студенческого совета секретарем составляется протокол заседания, который подписывает его председатель.

Принятие решений осуществляется простым большинством голосов присутствующих на заседании Студенческого совета.

4.7.2 Компетенция Студенческого совета:

- рассматривает и утверждает перспективный план деятельности Студенческого совета;
- представление интересов обучающихся в управлении Учреждением, защита в пределах своей компетенции прав обучающихся;
- поддержка и развитие студенческих инициатив;
- организация, развитие и укрепление связей органов студенческого самоуправления между образовательными учреждениями, на межвузовском, межрегиональном и международном уровнях;
- изучает и формирует мнение обучающихся по вопросам жизнедеятельности обучающихся Учреждения, разрабатывает и представляет в коллегиальные органы управления Учреждения предложения по совершенствованию образовательного, воспитательного процессов;
- содействует в пределах своей компетенции разрешению конфликтных ситуаций;
- заслушивает отчеты о деятельности органов студенческого самоуправления;
- рассматривает, вносит предложения о поощрении обучающихся Учреждения;
- разрабатывает и утверждает в пределах своей компетенции положения, памятки, инструкции, регулирующие культурно-массовую деятельность обучающихся;
- рассматривает иные вопросы, предусмотренные Положением о Студенческом совете и выносимые на обсуждение Студенческого совета техникума, не относящиеся к компетенции других коллегиальных органов управления Учреждения.

4.8 В целях представления Учреждения коллегиальные органы управления Учреждения на своих заседаниях избирают представителей, уполномоченных выступать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции этих органов из числа кандидатур, согласованных администрацией Учреждения.

Принятие решений осуществляется простым большинством голосов присутствующих на заседании коллегиального органа управления Учреждения.

На заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения обсуждаются основные вопросы, необходимые для включения в информацию уполномоченного вступать от имени Учреждения представителя.

4.9 Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Полномочия директора Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех организациях и учреждениях, органах власти, судебных, надзорных и иных органах, а также в отношениях с физическими лицами;
- распоряжается финансовыми средствами и иным имуществом Учреждения в пределах, определяемых законодательством и настоящим Уставом;
- обеспечивает выполнение установленного Учредителем государственного задания;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, делегирует им свои полномочия и распределяет между ними обязанности;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- устанавливает заработную плату работникам Учреждения (в том числе стимулирующие, компенсационные и иные выплаты, установленные нормативными актами Учреждения и трудовым договором);
- совершает сделки от имени Учреждения, заключает гражданско-правовые договоры;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, должностные обязанности сотрудников и регламентирующие деятельность Учреждения локальные, нормативные акты Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- утверждает календарный учебный план, рабочие программы и иные документы, касающиеся образовательной деятельности;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, предоставление достоверной информации по запросу Учредителя;
- выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

4.10 Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директора Учреждения несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения и за исполнение возложенных на него обязанностей в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11 Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-

методического руководства) внутри или вне образовательного учреждения.

Должностные обязанности Директора Учреждения, филиала Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.12 Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном действующим законодательством права, социальные гарантии и меры социальной поддержки.

4.13 В учреждении создается Наблюдательный совет Техникума (далее – наблюдательный совет) в составе 7 членов.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или о досрочном прекращении их полномочий принимает Учредитель. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или о досрочном прекращении его полномочий принимается по согласованию с директором Учреждения.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя – 2 человека;
- представитель Комитета – 1 человек;
- представители общественности – 2 человека;
- представители работников Учреждения – 2 человека.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.14 Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.15 Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем исполнительного органа государственной власти, и находящегося на гражданской службе, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения с ним трудовых отношений; по представлению государственного органа.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.16 Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.17 Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.18 Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.19 Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания.

4.20 Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Учреждения.

4.21 По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы управления Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.22 К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц

или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом Учреждения, которым в соответствии с частью 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность (членами Наблюдательного совета, директора Учреждения, его заместителей);

11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.23 По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 4.22 Устава наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.22 Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.22 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.22 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.22 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 4.22 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.22 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.22 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

4.24 Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.25 Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

4.26 В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.27 Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.28 В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 4.22 настоящего Устава.

4.29 Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.30 Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников

Учреждения.

5. Имущество и финансы Учреждения

5.1 За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством, закрепляется имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), особо ценное движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

5.2 Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3 Учреждение владеет, пользуется имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, и если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия комитета.

Учреждение несет ответственность перед Комитетом за сохранность и эффективное использование закрепленным за Учреждением имуществом.

Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Комитетом.

5.4 Учреждение без согласия Комитета не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.5 Имущество, закреплённое за Учреждением, может изыматься, отчуждаться Комитетом в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

5.6 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за Учреждением;
- бюджетные поступления в виде субсидий (с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

закрепленных в установленном порядке за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения мероприятий, направленных на развитие Учреждения);

- денежные средства от оказания платных образовательных услуг;
- средства от иной приносящей доход деятельности;
- имущество, предоставляемое Учреждению по договору аренды, безвозмездного пользования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- денежные средства от использования имущества, в том числе от сдачи его в аренду;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

В случае сдачи в установленном порядке в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных им за счет выделенных Учредителем ему средств на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.7 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными настоящим Уставом и в соответствии с государственным заданием Учредителя.

Государственное задание Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

5.8 Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета Кемеровской области.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в установленном действующим законодательством порядке.

5.9 Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10 Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной в установленном порядке.

Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность в соблюдении требований к порядку действующего законодательства в совершении сделок, в которых имеется заинтересованность, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения такой сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной. Таковую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в

совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований действующего законодательства, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

5.11 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

5.12 В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

5.13 Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации.

Лицевые счета, открываемые Учреждением в финансовом органе Кемеровской области, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом Кемеровской области.

6. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

6.1 Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2 Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном действующим законодательством. Допускается реорганизация Учреждения с одновременным сочетанием различных ее форм.

Решение о реорганизации Учреждения принимается Коллегией Администрации Кемеровской области на основании предложения Учредителя, согласованного с Комитетом и Главным финансовым управлением Кемеровской области.

6.3 При слиянии учреждений права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему учреждению.

При присоединении учреждения к другому учреждению к последнему переходят права и обязанности присоединенного учреждения.

При разделении учреждения его права и обязанности переходят к вновь возникшим учреждениям в соответствии с передаточным актом.

При выделении из состава учреждения одного или нескольких учреждений к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованного учреждения в соответствии с передаточным актом.

При преобразовании учреждения одной организационно-правовой формы в учреждение другой организационно-правовой формы права и обязанности реорганизованного учреждения в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении учредителей (участников), изменение которых вызвано реорганизацией.

6.4 Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного учреждения осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

6.5 Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Решение об изменении типа Учреждения в целях создания казённого или бюджетного учреждения принимается Коллегией Администрации Кемеровской области в порядке, установленном действующим законодательством.

6.6 Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Решение о ликвидации Учреждения принимается Коллегией Администрации Кемеровской области на основании предложения Учредителя, согласованного с Комитетом и Главным финансовым управлением Кемеровской области и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7 Документы, образовавшиеся в процессе деятельности Учреждения, в том числе и документы по личному составу, при реорганизации передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

6.8 Учреждение прекращает деятельность со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица.

7. Порядок создания представительств, филиалов, структурных подразделений Учреждения

7.1 Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, выставочные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Учреждение в установленном порядке может создавать кафедры и иные структурные подразделения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

7.2 Структурные подразделения, филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного нормативным актом Учреждения. Представительства, филиалы, структурные подразделения Учреждения открываются и закрываются Учреждением.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

Представительством является обособленное подразделение Учреждения, расположенное вне места нахождения Учреждения, которое представляет его интересы и осуществляет их защиту.

Филиалом является обособленное подразделение Учреждения, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

7.3 Руководители представительств и филиалов назначаются директором Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности.

Представительства и филиалы Учреждения должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

7.4 При создании представительств, филиалов Учреждением вносятся изменения в Устав.

7.5 Учреждение несёт ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

8. Порядок принятия устава в новой редакции, порядок внесения изменений в Устав

8.1 Устав Учреждения в новой редакции, изменения в Устав утверждаются правовым актом Учредителя по согласованию с Комитетом и Главным финансовым управлением Кемеровской области.

8.2 Директор Учреждения в сроки и в порядке, установленные действующим законодательством, обеспечивает государственную регистрацию новой редакции устава, вносимых в него изменений и дополнений в налоговом органе.

9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1 Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и настоящим Уставом.

9.2 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.3 Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.4 Локальные нормативные правовые акты Учреждения разрабатываются, рассматриваются и согласовываются в пределах своей компетенции органами самоуправления Учреждения и утверждаются приказами директора.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.5 Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Кемеровской области, а также настоящему Уставу.

10. Заключительные положения

Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО г. КЕМЕРОВО
Выдано свидетельство о гос. регистрации
« 23 12 2015 »
ОГРН 2154805252265
Должность зам. нач. Горячих Н.Г.
Подпись _____
М.П. _____



Пронумеровано, и скреплено печатью на
« 36 » Тридцать шесть листов
« 23 12 2015 »
Зам. начальника инспекции
Горячих Н.Г.