

Положение
о порядке разработки и утверждения основных профессиональных
образовательных программ среднего профессионального образования
в ГАПОУ КузТАГиС

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОПОП), реализуемая государственным автономным профессиональным образовательным учреждением «Кузбасский техникум архитектуры, геодезии и строительства» (далее – техникум) представляет собой систему документов и материалов, разработанную и утвержденную техникумом с учетом требований рынка труда, на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.2. Специальности и профессии, сроки и формы освоения ОПОП определяются лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной техникуму.

1.3. ОПОП регламентирует цели, содержание, ожидаемые результаты, условия реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности/профессии.

1.4. ОПОП разрабатываются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области, регламентирующими порядок разработки и реализации ОПОП, методическими материалами Минобрнауки РФ, департамента образования и науки Кемеровской области, Уставом ГАПОУ КузТАГиС и иными локальными нормативными актами.

2. Структура ОПОП

2.1. ОПОП по соответствующей специальности/профессии включает в себя:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин (УД), профессиональных модулей (ПМ);
- рабочие программы учебных и производственных практик;
- оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

2.2. Учебные планы разрабатываются техникумом самостоятельно цикловыми методическими комиссиями под руководством заведующих отделениями. Учебные планы разрабатываются на каждую учебную группу. Проект учебного плана на группу

нового набора предоставляется в приемную комиссию по набору до начала приема в техникум.

Объем часов вариативной части ФГОС распределяется на учебные дисциплины и профессиональные модули с учетом требований работодателей в целях развития профессиональных компетенций, повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда и дальнейшего продолжения образования.

Учебный план определяет перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик их распределение по курсам, отражающее логическую последовательность и преемственность изучения дисциплин, максимальный объем учебной нагрузки, объем самостоятельной работы и обязательный объем аудиторной нагрузки обучающихся, в том числе лабораторных и практических занятий, курсовых проектов (работ), формы промежуточной аттестации, объем учебной, производственной практики и государственной итоговой аттестации.

Учебные планы согласовываются председателями цикловых методических комиссий, заместителем директора по учебной работе и утверждаются директором техникума накануне учебного года. Не допускается вносить изменения в учебный план в течение учебного года, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством. Для параллельных групп одной специальности/профессии может быть разработан один (общий) учебный план.

2.3. Реализация учебного плана ОПОП осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, которым определяются сроки проведения аудиторных занятий, учебных и производственных практик, промежуточной аттестации, каникул, подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Календарный учебный график разрабатывается заведующим отделением, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждается директором техникума. В связи с производственной необходимостью в календарный учебный график в течение учебного года могут вноситься изменения.

2.4. Порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик регулируется локальными нормативными актами техникума.

2.5. В соответствии с ФГОС СПО в техникуме создается фонд оценочных средств (ФОС), который включает в себя контрольно-измерительные материалы (КИМ) по общеобразовательным дисциплинам и контрольно-оценочные средства (КОС) по учебным дисциплинам и профессиональным модулям профессионального учебного цикла.

Контрольно-измерительные материалы и контрольно-оценочные средства разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения, рассматриваются цикловыми методическими комиссиями, проходят экспертизу экспертного совета техникума и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

2.6. Видами практики студентов, осваивающих ОПОП СПО являются: учебная практика и производственная практика (далее – практика).

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности/профессии СПО, формирование

общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и практического опыта обучающихся.

Учебная практика по специальности/профессии направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика включает в себя практику по профилю специальности и преддипломную практику.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

При реализации ОПОП СПО практика проводится как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей в соответствии с ФГОС.

2.7. Обязательными методическими материалами, необходимыми для реализации ОПОП в техникуме устанавливаются следующие:

- календарно-тематические планы.
- методические указания по выполнению лабораторных и практических работ;
- методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся;
- методические рекомендации по выполнению курсовой работы (проекта);
- методические рекомендации по организации и выполнению выпускной квалификационной работы.

Методические материалы разрабатываются преподавателями, рассматриваются цикловыми методическими комиссиями и утверждаются заместителем директора по научно-методической работе.

Календарно-тематические планы утверждаются заместителем директора по учебной работе.

2.8. Освоение ОПОП завершается государственной итоговой аттестацией (ГИА) в форме выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Целью ГИА является оценка качества подготовки в соответствии с требованиями ФГОС СПО и компетенций обучающихся, необходимых для осуществления профессиональной деятельности по полученной специальности/профессии.

В зависимости от осваиваемой образовательной программы СПО ВКР выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная квалификационная работа – для выпускников, осваивающих программы ППКРС;
- дипломная работа (дипломный проект) – для выпускников, осваивающих ППССЗ.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний утверждаются директором техникума после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии. Темы ВКР выпускников, осваивающих ППССЗ определяются на основе:

- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда;
- результатов обсуждения с заинтересованными работодателями.

Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

3. Процедура согласования, утверждения и хранения ОПОП

3.1 Разработанная ОПОП (паспорт программы) проходит процедуру согласования с работодателем и утверждается директором техникума.

3.2 Экспертиза структурных элементов ОПОП: рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, контрольно-оценочных средств осуществляется экспертным советом техникума и утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.3 ОПОП формируется на бумажном и электронном носителях в 2-х экземплярах. 1-й экземпляр хранится у председателя соответствующей цикловой методической комиссии (ЦМК), 2-й экземпляр в методическом кабинете.