СОГЛАСОВАНО
Директор МУП АТИЗ «Кемеровского муниципального округа»
_____А.Л.Гутов
«28»августа2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «Кузбасский техникум архитектуры, геодезии и строительства»
_____С.Н.Нифонтов
«28»августа2020 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности 21.02.04 Землеустройство

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Кузбасский техникум архитектуры, геодезии и строительства»

базовой подготовки
Квалификация – «Техник-землеустроитель»
Форма обучения: очная

Кемерово 2020

ОТЗЫВ
НА ПРОГРАММУ ПОДГОТОВКИ СПЕАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

По специальности среднего профессионального образования 21.02.04 Землеустройство

Организация- разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Кузбасский техникум архитектуры геодезии и строительства» ГАПОУ «КузТАГиС» осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Учредителем ГАПОУ «Кузбасский техникум архитектуры геодезии и строительства» является департамент образования и науки Кемеровской области.

Техникум основан в 2005 году путем объединения двух образовательных учреждений ГОУ «Профессиональное училище № 63» г. Кемерово и ГОУ СПО «Кемеровский архитектурно-строительный техникум» г. Кемерово на основании Распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области от 26.06.2005 № 513-р с изменениями в Распоряжении Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.07.2005 № 735-р.

В соответствии с лицензией программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 21.02.04 Землеустройство реализуется в техникуме на базе основного общего образования.

Основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования **21.02.04 Землеустройство** представлена рабочим учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин образовательного, общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального циклов, а так же рабочими программами профессиональных модулей, учебной и производственной практики (по профилю специальности, преддипломной), программами промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Нормативный срок освоения программы 3 года 6 месяцев при очной форме подготовки на базе основного общего образования.

В составе ППССЗ представлены:

- характеристика профессиональной деятельности выпускника специальности,
- требования к результатам освоения ППССЗ,
- документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса,
- контроль и оценка результатов освоения ППССЗ, ресурсное обеспечение ППССЗ СПО,

- характеристика среды профессиональной образовательной организации, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников,

- нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов.

По форме и содержанию ППССЗ соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности Прикладная геодезия, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 485.

Структура учебного плана, состав, объем времени и последовательность освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей позволяет сформировать предусмотренные ФГОС общие и профессиональные компетенции выпускников по видам профессиональной деятельности:

- проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра;

- проектирование, организация и устройство территорий различного назначения; - правовое регулирование отношений при проведении землеустройства;

- осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды;

- выполнение работ по одной или нескольким

Часы, отведенные ФГОС СПО на вариативную часть, направлены учебным заведением на увеличение объема часов на изучение дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла, и общепрофессионального цикла, в том числе на введение новых дисциплин.

Таким образом, эффективная реализация права образовательного учреждения использования объема времени, отведенного на вариативную часть циклов ППССЗ, позволяет обеспечить конкурентоспособность выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможности продолжения образования.

Содержание программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, предусмотренные в них формы и методы проведения занятий, виды внеаудиторной работы направлены на реализацию компетентностного подхода, предусмотренного ФГОС.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 21.02.04 Землеустройство носит практикоориентированный характер, так как предусматривает рациональное соотношений теоретической и практической подготовки обучающихся.

Для практикоориентированного процесса обучения в техникуме имеется современная материально-техническая база с компьютерными и

мультимедийными аудиториями, лицензионным программным обеспечением учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Все вышеуказанное позволяет рекомендовать программу подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 21.02.04 Землеустройство для реализации в процессе осуществления образовательной деятельности.

Директор МУП «АТИЗ Кемеровского муниципального округа» А.Л.Гутов

СОДЕРЖАНИЕ

1	**Общие положения**		
	1.1	Программа подготовки специалистов среднего звена	7
	1.2	Нормативные документы для разработки ППССЗ	7
	1.3	Общая характеристика ППССЗ	8
		1.3.1 Цель ППССЗ	8
		1.3.2 Срок освоения ППССЗ	9
		1.3.3 Требования к поступающим на данную ППССЗ	10
		1.3.4 Востребованность выпускников	10
		1.3.5 Возможности продолжения образования выпускника	11
		1.3.6 Основные пользователи ППССЗ	11
2	**Характеристика профессиональной деятельности выпускника**		
	2.1	Область профессиональной деятельности	11
	2.2	Объекты профессиональной деятельности	11
	2.3	Виды профессиональной деятельности	12
3.	**Требования к результатам освоения ППССЗ**		
	3.1	Общие компетенции	12
	3.2	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	13
	3.3	Результаты освоения ППССЗ	15
4	**Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса**		
	4.1	Учебный план	27
	4.2	Календарный учебный график	35
	4.3	Рабочие программы дисциплин	35
	4.4	Рабочие программы профессиональных модулей, учебной и производственной (по профилю специальности) практик	36
	4.5	Программа производственной (преддипломной) практики	38
	4.6	Программа государственной итоговой аттестации	39
5	**Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ**		
	5.1	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	43
	5.2	Требования к выпускной квалификационной работе	49
	5.3	Организация государственной итоговой аттестации выпускников	50
6	**Ресурсное обеспечение**		
	6.1	Кадровое обеспечение	51
	6.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	52

	6.3	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	53
	6.4	Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии, должностям служащих»	55
	6.5	Базы практики	55
7	**Характеристика среды ОО, обеспечивающая развитие выпускников**		57

1 Общие положения

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности **21.02.04 Землеустройство** реализуется в ГАПОУ «Кузбасский техникум архитектуры, геодезии и строительства» по программе базовой подготовки на базе среднего общего и основного общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную техникумом с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 485 от 12.05.2014г.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной и преддипломной практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной, производственной (по профилю специальности) и преддипломной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников техникума.

1.2. Нормативные документы по разработке ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по с**пециальности 21.02.04 Землеустройство** составляют:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.№273-ФЗ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности **21.02. 04 Землеустройство,** утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 485 от 12.05.2014г.

- Федеральный компонент государственного стандарта среднего (полного) общего образования утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.03.2004г. № 1089 (с дополнениями и изменениями).
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 г № 291 Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Устав техникума;
- Локальные нормативные акты техникума.

1.3. Общая характеристика Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 21.02. 04 Землеустройство

1.3.1 Цель ППССЗ

Цель программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **21.02.04 Землеустройство** состоит в создании, поддержании и ежегодном обновлении условий, обеспечивающих качественную подготовку специалистов в соответствии с требованиями современного рынка труда, с учетом запросов работодателей, особенностями развития региона, современной техники и технологий.

В области обучения целью программы является подготовка специалиста, обладающего общими и профессиональными компетенциями, в соответствии с требованиями ФГОС, способного к саморазвитию и самообразованию.

В области воспитания личности целью программы является формирование социально-личностных и профессионально важных качеств выпускников: целеустремленности, организованности, коммуникабельности, трудолюбия, умения работать в коллективе, нести ответственность за конечный результат профессиональной деятельности.

Выпускник ГАПОУ «КузТАГиС» в результате освоения ППССЗ по специальности **21.02.04 Землеустройство** будет профессионально готов к деятельности по проведению проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра; проектирования, организации и устройства

территорий различного назначения; правового регулирования отношений при проведении землеустройства; осуществления контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- Приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- Ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- Формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- Формирование готовности принимать решения в профессиональной деятельности в нестандартных ситуациях.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ специальности 21.02.04 Землеустройство

•Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения при очной получения образования и присваиваемая квалификация приводится в таблице 1.

Таблица 1

• **Образовательная база приема**	• **Код и наименование квалификации базовой подготовки**	• **Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования**
• На базе среднего общего образования	• Техник-землеустроитель	• 2 года 6 месяцев
• На базе основного общего образования		• 3 года 6 месяцев

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме обучения составляет 182 недели, в том числе:

Таблица 2

Обучение по учебным циклам	113 нед.
Учебная практика	14 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	7 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.

Промежуточная аттестация	7 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 недю
Каникулярное время	31 нед.
Итого	182 нед.

Основная профессиональная образовательная программа по специальности ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы)

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам должна составлять около 70 процентов

1.3.3 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца

- аттестат о среднем общем или основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего общего образования;
- диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании.

Прием абитуриентов производится без вступительных испытаний. Если количество поданных заявлений превышает количество бюджетных мест, то зачисление проводится на основании результатов конкурса (по среднему баллу аттестата).

1.3.4 Востребованность выпускников

Выпускники специальности **21.02.04 Землеустройство** могут работать:

- на предприятиях, не зависимо от форм собственности и организационно-правовых форм, для создания геодезической подосновы, топографических планов, горизонтальных планов, их актуализация и обновление;

- на предприятиях, где необходимо выполнение проектов внутрихозяйственного землеустройства, рекультивации земель;

- на предприятиях, где необходимо выполнение кадастровых работ. Сюда входят межевание земельных участков, вынос их границ в натуру;

- геодезический контроль. Это любые контрольные измерения определения местоположения объектов- будь то граница, конструкция или дорога.

1.3.5 Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности **21.02.04 Землеустройство** подготовлен для поступления на обучение по программам высшего профессионального образования по соответствующему профилю.

1.3.6 Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- обучающиеся по специальности **21.02.04 Землеустройство**
- преподаватели;
- администрация и коллективные органы управления техникумом;
- абитуриенты;
- родители или законные представители обучающихся;
- работодатели, социальные партнеры.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ 21.02.04 Землеустройство

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника:

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и производство проектно-изыскательских, землеустроительных и кадастровых работ на производственном участке в целях рационального использования и охраны земель.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника являются:

- землепользования и землевладения различного назначения;
- геодезические и фотограмметрические приборы;
- опорные геодезические пункты;
- картографические материалы, аэрофотоснимки, нормативно-техническая документация.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

- Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра.
- Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения.
- Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства.
- Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды.
- Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений.
- Выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3. Требования к результатам освоения ППССЗ

3.1. Общие компетенции

Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать свою собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены и технологий в профессиональной деятельности

3.2. Профессиональные компетенции

Техник-землеустроитель должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра	ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке
	ПК 1.2.	Обрабатывать результаты полевых измерений
	ПК 1.3.	Составлять и оформлять планово-картографические материалы
	ПК 1.4.	Проводить геодезические работы при съемке больших территорий
	ПК 1.5.	Подготавливать материалы аэро- и космической съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ
Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения	ПК 2.1.	Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель
	ПК 2.2.	Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований
	ПК 2.3.	Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства
	ПК 2.4.	Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель
	ПК 2.5.	Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения
	ПК 2.6.	Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке
Правовое регулирование	ПК 3.1.	Оформлять документы на право пользования землей, проводить

отношений при проведении землеустройства		регистрацию
	ПК 3.2.	Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры
	ПК 3.3.	Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог
	ПК 3.4.	Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.
Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды	ПК 4.1.	Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
	ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
	ПК 4.3.	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
	ПК 4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.
Организация и управление предпринимательской деятельность в сфере земельно-имущественных отношений	ПК 5.1.	Выбирать характерные точки рельефа и контуров
	ПК 5.2.	Устанавливать рейки на башмаках, костылях, реперах, кольях, сваях и других выбранных точках местности
	ПК 5.3.	Измерять линии лентой, тросом, шнуром, рулеткой
	ПК 5.4.	Участвовать в проверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения
	ПК 5.5.	Вести записи в полевом журнале, выполнять постраничный контроль и расчеты для определений средних значений измеренных величин
	ПК 5.6.	Участвовать в составлении и вычерчивании схем, профилей, графиков, а также в оформлении материалов измерений

	ПК 5.7.	Осуществлять инструментальный контроль горизонтального и вертикального положения возводимых конструкций и замер допущенных при их монтаже геометрических отклонений от проектных параметров

3.3. Результаты освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с целью программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	**иметь практический опыт**: - выполнения полевых геодезических работ на производственном участке; - обработки результатов полевых измерений; - составления и оформления планово-картографических материалов; - проведения геодезических работ при съемке больших территорий; - подготовка материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ; **уметь:** - выполнять рекогносцировку местности; - создавать съемочное обоснование; - производить привязку к опорным геодезическим пунктам; - рассчитывать координаты опорных точек; - производить горизонтальную и вертикальную съемку местности
ПК. 1.2.	Обрабатывать результаты полевых измерений	
ПК.1.3.	Составлять и оформлять планово-картографические материалы.	

ПК 1.4.	Проводить геодезические работы при съемке больших территорий.	различными способами; - осуществлять контроль производства геодезических работ; - составлять и оформлять планово-картографические материалы; - использовать топографическую основу для создания проектов построения опорных сетей, составлять схемы аналитических сетей; - производить измерения повышенной точности: углов, расстояний, превышений с использованием современных технологий; - производить уравновешивание, вычисление координат и высот точек аналитической сети; - оценивать возможность использования материалов аэро- и космических съемок; - составлять накидной монтаж, оценивать фотографическое и фотограмметрическое качество материалов аэрофотосъемки; - производить привязку и дешифрирование аэрофотоснимков; - пользоваться фотограмметрическими приборами; - изготавливать фотосхемы и фотопланы; - определять состав и содержание топографической цифровой модели местности, использовать пакеты прикладных программ для решения геодезических задач; **знать:** - сущность, цели и производство различных видов изысканий; - способы производства наземных горизонтальных, вертикальных, топографических съемок; - порядок камеральной обработки материалов полевых измерений; - способы изображения на планах
ПК 1.5	Подготавливать материалы аэро- и космической съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.	

		контуров, объектов и рельефа местности; - организацию геодезических работ при съемке больших территорий; - назначение и способы построения опорных сетей; - технологии геодезических работ и современные геодезические приборы; - технологии использования материалов аэро- и космических съемок в изысканиях сельскохозяйственного назначения; - свойства аэрофотоснимка и методы его привязки; - технологию дешифрирования аэрофотоснимка; - способы изготовления фотосхем и фотопланов; - автоматизацию геодезических работ; основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий; - прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы при проведении полевых и камеральных геодезических работ
ПК.2.1	Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель	**иметь практический опыт:** - подготовки материалов почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель; - разработки проектов образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований; - составления проектов внутрихозяйственного землеустройства; - анализа рабочих проектов по использованию и охране земель; - перенесения проектов землеустройства в натуру для организации и устройства территорий различного назначения;
ПК.2.2.	Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований	
ПК. 2.3.	Составлять проекты	

	внутрихозяйственного землеустройства.	- планирования и организации землеустроительных работ на производственном участке; **уметь:** - выявлять гидрографическую сеть, границы водосборных площадей; - анализировать механический состав почв, физические свойства почв, читать и составлять почвенные карты и картограммы, профили; - проводить анализ результатов геоботанических обследований; - оценивать водный режим почв; оформлять проектную и юридическую документацию по отводу земель и внутрихозяйственному землеустройству; - выполнять работы по отводу земельных участков; - анализировать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований; - определять размеры возможных потерь и убытков при изъятии земель; - проектировать севообороты на землях сельскохозяйственного назначения; - разрабатывать проекты устройства территорий пастбищ, сенокосов, многолетних насаждений; - оформлять планы землепользований и проекты внутрихозяйственного землеустройства в соответствии с требованиями стандартов; - рассчитывать технико-экономические показатели рабочих проектов по использованию и охране земель; - составлять сметы на производство работ по рекультивации нарушенных земель и культуртехнических работ; - подготавливать геодезические данные и составлять рабочие
ПК 2.4	Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.	
ПК 2.5	Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.	
ПК 2.6	Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке.	

		чертежи; - применять компьютерную графику для сельскохозяйственных угодий; - переносить проект землеустройства в натуру различными способами; - определять площади земельных участков различной конфигурации в натуре и на плане; - оформлять договора и дополнительные соглашения на производство землеустроительных работ; **знать:** - виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра; - технологию землеустроительного проектирования; - сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования; - способы определения площадей; - виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения; -принципы организации и планирования землеустроительных работ; -состав рабочих проектов по использованию и охране земель и методику их составления; -региональные особенности землеустройства; - способы и порядок перенесения проекта землеустройства в натуру; - содержание и порядок составления договоров на выполнение землеустроительных работ; -принципы организации и планирования землеустроительных работ

ПК 3.1.	Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.	**иметь практический опыт:** - пользования землей, проведения их регистрации; - совершения сделок с землей; - разрешения земельных споров; - установления платы за землю, аренду и земельного налога; - проведения мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения; **уметь**: - устанавливать и поддерживать правовой режим различных категорий земель в соответствии с нормативными правовыми документами федерального и регионального уровней; - применять системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель; - решать правовые задачи, связанные с представлением земель гражданам и юридическим лицам на право собственности; - подготавливать материалы для предоставления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд; - разрешать земельные споры; - составлять договора и другие документы для совершения сделок с землей; - определять размеры платы за землю, аренду и земельный налог в соответствии с кадастровой стоимостью земли; - определять меру ответственности и санкции за нарушение законодательства по использованию и охране земель; **знать:** - сущность земельных
ПК 3.2.	Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.	
ПК 3.3.	Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.	
ПК 3.4.	Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.	

		правоотношений; - содержание права собственности на землю и права землепользования; - содержание различных видов договоров; - связь земельного права с другими отраслями права; - порядок изъятия и предоставления земель для государственных и муниципальных нужд; - сущность правовых основ землеустройства и государственного земельного кадастра; - нормативную базурегулирования сделок с землей; - виды земельных споров и порядок их разрешения; - виды сделок с землей и процессуальный порядок их совершения; - факторы, влияющие на средние размеры ставок земельного налога; - порядок установления ставок земельного налога, арендной платы, кадастровой стоимости земли; - правовой режим земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения
ПК 4.1.	Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	**иметь практический опыт:** - проведения проверок и обследований земель в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; - проведения количественного и качественного учета земель, участия в инвентаризации и мониторинге земель; - осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; - разработки природоохранных мероприятий и контроля их
ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	
ПК 4.3.	Осуществлять	

	контроль использования и охраны земельных ресурсов.	выполнения; **уметь:** - оценивать состояние земель; - подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; - вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку; - проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; - отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере; - использовать материалы аэро- и космических съемок при инвентаризации земельных ресурсов и экологическом мониторинге; - применять земельно-правовые санкции в связи с нарушением законодательства по использованию земель; - планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние; - осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; - осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности
ПК 4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.	
ПК 5.1.	Выбирать характерные точки рельефа и контуров;	**иметь практический опыт:** - Выполнять геодезические и маркшейдерские измерения при производстве строительно-
ПК 5.2.	Устанавливать рейки на башмаках,	

	костылях, реперах, кольях, сваях и других выбранных точках местности;	монтажных работах **уметь:** - выбирать характерные точки рельефа и контуров. - вскрывать и закрывать центр геодезического знака или репера. - устанавливать рейки на башмаках, костылях, реперах, кольях, сваях и других выбранных точках местности. - расчищать трассы для визирок. - измерять линии лентой, тросом, шнуром, рулеткой. - изготавливать и устанавливать колья и визирные вехи. Закреплять реперы и пикеты. - производить погрузку, разгрузку и транспортировку (перенос) полевого снаряжения, оборудования и приборов. - осуществлять обустройство полевого лагеря. - участвовать в проверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения. - производить инструментальную выверку уровня на рейке.
ПК 5.3	Измерять линии лентой, тросом, шнуром, рулеткой	
ПК 5.4	Участвовать в проверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения.	
ПК 5.5	Вести записи в полевом журнале, выполнять постраничный контроль и расчеты для определений средних значений измеренных величин.	
ПК 5.6	Участвовать в составлении и вычерчивании схем, профилей, графиков, а также в оформлении материалов измерений.	

ПК 5.7	Осуществлять инструментальный контроль горизонтального и вертикального положения возводимых конструкций и замер допущенных при их монтаже геометрических отклонений от проектных параметров	- участвовать в рекогносцировке местности, привязке ориентирных пунктов и измерении высоты знака. - производить предварительный поиск исходных пунктов. - осуществлять руководство работами по расчистке трасс для визирок. - проводить простейшие вычисления. - вести записи в полевом журнале, выполнять постраничный контроль и расчеты для определения средних значений измеренных величин. - участвовать в составлении и вычерчивании схем, профилей, графиков, а также в оформлении материалов измерений. - выполнять геодезические и маркшейдерские измерения при производстве строительно-монтажных работ. - производить инструментальный контроль горизонтального и вертикального положения возводимых конструкций и замер допущенных при их монтаже геометрических отклонений от проектных параметров. - закладывать знаки реперов и марок на балках, колоннах, крепи горных выработок и т.д. Выполнять поверки геодезических инструментов. **знать:** - правила и нормы по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности. - правила пользования средствами индивидуальной защиты; требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ. - виды брака и способы его

		предупреждения и устранения. - производственную сигнализацию. - требования по рациональной организации труда на рабочем месте. - общие понятия о топографо-геодезических и маркшейдерских работах. - правила выбора характерных точек рельефа и контуров местности. - правила пользования измерительными инструментами, штативов. - назначение, правила использования, транспортировки, хранения и упаковки топографо-геодезических и маркшейдерских приборов, инструментов и оборудования. - порядок расчистки трассы для визирок, установки вех и реек. - правила закрепления временных реперов и пикетов. - порядок ведения полевого журнала; правила проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов. - правила и порядок выверки уровня на рейке по отвесу. - правила нахождения исходных пунктов и выбора переходных точек. - конструкции геодезических и маркшейдерских знаков; методы определения устойчивости и жесткости сигналов. - правильность закладки центров и ориентирных пунктов. - требования, предъявляемые к условиям видимости и изображений.

		- правила хранения и ухода за аккумуляторами и элементами питания. - методы проверки оптических приборов. - правила установки высокоточных оптических приборов на месте наблюдения, снятия отсчетов. - правила ведения технической документации и обработки результатов полевых наблюдений. - условные знаки для геодезических и маркшейдерских планов, строительно-монтажных чертежей, генпланов и стройгенпланов. - вынос и закрепление абсолютного и условного горизонтов. - правила и порядок проведения контрольных проверок горизонтального и вертикального положения конструкций. - допускаемые геометрические отклонения от проекта при монтаже конструкций и их элементов. работах;

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.

4.1. Учебный план

Настоящий учебный план предназначен для подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности **21.02.04 Землеустройство** Учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **21.02.04 Землеустройство,** утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 485 от 12.05.2014г.

В нем отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ППССЗ СПО (учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик: учебной и производственной), обеспечивающих формирование компетенций, указываются формы и время промежуточной аттестации.

В учебном плане указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, рекомендуемый курс обучения

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки
по специальности
21.02.04 Землеустройство
Квалификация: **Техник-землеустроитель**
Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения на базе
среднего общего образования - 3 года 6 месяцев

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в нед.	Максимальная учебная нагрузка обучающегося час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
				всего	в том числе		
					лабораторных и практических занятий	курсовая работа, проект	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	**Общеобразовательные дисциплины базовые**		**1148**	**766**	**284**		
ОДБ.01	Русский язык		117	78			1
ОДБ.02	Литература		175	117			1
ОДБ.03	Иностранный язык		174	116	116		1
ОДБ.04	История		175	117			1
ОДБ.05	Родная литература		54	36			1
ОДБ.06	Основы безопасности жизнедеятельности		105	70	20		1
ОДБ.07	Астрономия		54	36			1
ОДБ.08	Физическая культура		241	118	118		1
ОДБ.09	Химия		117	78	30		1
ОДП.00	**Общеобразовательные дисциплины профильные**		**681**	**454**	**78**		
ОДП.10	Математика		351	234			1
ОДП.11	Информатика		150	100	50		1
ОДП.12	Физика		180	120	28		1

ОДД	**Общеобразовательные дополнительные дисциплины(предлагаемые образовательной организацией)**		277	184	22		
ОДД.01	Обществознание		117	78			1
ОДД.02	Биология/Экология		54	36	8		1
ОДД.03	География		54	36	12		1
ОДД.04	Введение в специальность/Основы проектной деятельности		34	34	2		1
	Обязательная часть циклов ОПОП		**3996**	**2664**	**1362**	**90**	

ОГСЭ. 00	**Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл**		**636**	**424**	**352**		
ОГСЭ.01	Основы философии		58	48	8		3
ОГСЭ.02	История		58	48	44		2
ОГСЭ.03	Иностранный язык		176	148	148		2…4
ОГСЭ.04	Физическая культура		296	148	148		3
ОГСЭ.06	Основы права		48	32	4		2…4
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный учебный цикл**		**216**	**144**	**78**		
ЕН.01	Математика		72	48	30		2
ЕН.02	Экологические основы природопользования		48	32	4		1
ЕН.03	Информатика		96	64	44		2
П.00	**Профессиональный учебный цикл**		**3144**	**2096**	**932**	**90**	
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**		**1680**	**1118**	**482**	**20**	
ОП.01	Топографическая графика		162	108	108		2
ОП.02	Основы геологии и геоморфологии		108	72	20		1
ОП.03	Основы почвоведения и сельскохозяйственного производства		224	148	42		2
ОП.04	Основы мелиорации и ландшафтоведения		182	122	24		2
ОП. 05	Здания и сооружение		74	48	14		3
ОП. 06	Экономика организаций		120	80	20	20	3…4
ОП. 07	Охрана труда		80	54	18		3
ОП. 08	Основы геодезии и картографии		208	138	90		2
ОП. 09	Безопасность жизнедеятельности		102	68	48		2
ОП. 10	Крупномасштабная съемка городов и промышленных предприятий		78	52	20		4
ОП. 11	Геодезическое инструментоведение		78	52	40		4
ОП. 12	Электронные средства и методы геодезических измерений		160	106	50		3

ОП. 13	Проведение инженерно-Геодезических работ на производственных участках		104	70	36		3
ПМ.00	**Профессиональные модули**		**1464**	**978**	**408**		
ПМ.01	**Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра**		562 +324 Практика	376 УП 324	176		2…4
МДК 01.01	Технология производства полевых геодезических работ		186	126	58		2…3
МДК 01.02	Камеральная обработка результатов полевых измерений		226	150	74		3
МДК 01.03	Фотограмметрические работы		150	100	44		4
ПМ.02	**Проектирование, организации и устройство территорий различного назначения**		466 +180 Практика	312 УП 72 ПП 108	104	70	2…4
МДК 02.01	Подготовка материалов для проектирования территорий		76	50	24		2
МДК 02.02	Разработка и анализ проектов межхозяйственного и внутрихозяйственного землеустройства		352	236	66	70	2…4
МДК 02.03	Организация и технология производства землеустроительных работ		38	26	14		4
ПМ.03	**Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства**		274 +144 Практика	182 ПП 144	90		3…4
МДК 03.01	Земельные правоотношения		150	100	50		3
МДК 03.02	Правовой режим земель и его регулирование		124	82	40		3…4
ПМ.04	**Осуществление контроля использования и**		108 +72 Практика	72 ПП 72	20		3…4

	охраны земельных ресурсов и окружающей среды						
МДК 04.01	Учет земель и контроль их использования		42	28			3
МДК 04.02	Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия		66	44	20		3…4
ПМ.05	**Выполнение работ по профессии 12192 Замерщик на топографогеодезических и маркшейдерских работах**		54 +ПРАКТИКА36	36 УП36	18		2
МДК 05.01	Виды работ по профессии Замерщик на топографогеодезических и маркшейдерских работах		54	36	18		2
	Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ	**113**					
УП.00.	**Учебная практика**	**14 7**					
ПП.00.	**Производственная практика (по профилю специальности)**						
ПДП.00	**Производственная практика (преддипломная)**	**4**					
ПА.00	**Промежуточная аттестация**	**7**					
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**	**6**					
ГИА.01	**Подготовка выпускной квалификационной работы**	**4**					
ГИА.02	**Защита выпускной квалификационной работы**	**2**					
ВК.00	**Время каникулярное**	**31**					
	Итого	**182**					

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Учебный год начинается с 1-го сентября, если иное не предусмотрено календарным учебным графиком, ежегодно утверждаемого директором техникума.

Продолжительность учебной недели - шесть дней. Продолжительность занятий - 45 группируются занятия парами, продолжительность которых составляет 1 час 30 минут.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, лабораторные работы, включая семинары и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет-тренажеры» и т.д.

Общий объем каникулярного времени распределен по курсам: на первом 11 недель, на втором 8 недель, на третьем 10 недель, на 4 курсе 2 недели.

Консультации для обучающихся предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

Предусмотрены формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные).

- Для подгрупп девушек 48 часов (70% времени), отведенные на изучение основ военной службы, в рамках дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" используется на освоение медицинских знаний. По дисциплине "Физическая культура" еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях. Проводятся обязательные учебные сборы с юношами в объеме 36 часов в свободное от основных занятий время по графику утвержденному Учредителем в соответствии с приказомМинобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. N 96/134 "Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах"

Учебный план ППССЗ специальности

21.02.04 Землеустройство

предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный - ЕН;
- профессиональный - П;
- учебная практика - УП;
- производственная практика (по профилю специальности) -ПП;
- производственная практика (преддипломная) - ПДП;
- промежуточная аттестация - ПА;
- государственная (итоговая) аттестация - ГИА,

Обязательная часть ООП по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получение дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Часы вариативной части в объеме 1028 часов использованы следующим образом:

ОГСЭ - 48 часов, введены дисциплины:

ОГСЭ 04. Основы права – 48 часов

ЕН – 48 часов, увеличены часы на формирование знаний и умений в соответствии с потребностями работодателей и направлены на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части.

ЕН 02. Экологические основы природопользования – 12 часов

ЕН 03. Информатика – 36 часов

ОП -822 часа, введена дисциплина и увеличены часы на формирование знаний и умений в соответствии с потребностями работодателей и направлены на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части.

ОП 01. Топографическая графика – 62 часа

ОП 02. Основы геологии и геоморфологии – 36 часов

ОП 03. Основы почвоведения и сельскохозяйственного производства – 80 часов

ОП 04. Основы мелиорации и ландшафтоведения – 54 часа

ОП 05. Здания и сооружения – 20 часов

ОП 06. Экономика организации – 50 часов

ОП 07. Охрана труда – 25 часов

ОП 08. Основы геодезии и картографии – 75 часов

ОП 10. Крупномасштабная съемка городов и промышленных предприятий – 78 часов

ОП 11. Геодезическое инструментоведение – 78 часов

ОП 13. Электронные средства и методы геодезических измерений – 160 часов

ОП 13. Проведение инженерно-геодезических работ на производственных участках – 104 часа

ПМ - 110 часов добавлены на изучении профессиональных модулей.

Дополнительный объем времени, выделенный на дисциплины в циклах ОГСЭ, ЕН, ОП и профессиональных модулях предполагается направить на формирование профессиональной культуры обучающихся, изучение современных теоретических требований основ геодезии и картографии и принципов работы современного геодезического оборудования, а также формирование дополнительных знаний, умений и профессиональных компетенций.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

В профессиональном курсе предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Для проведения практических, лабораторных занятий, курсового проектирования, занятий по дисциплине «Иностранный язык», группа может делиться на подгруппы, численностью не менее 11 человек. Лекционные занятия проводятся с целой группой или, при необходимости, спаренными группами того же курса.

4.2 Календарный учебный график

График устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, государственной итоговой аттестации, каникул.

4.3 Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствие с Положением по разработке рабочих программ учебных дисциплин, рассмотрены на заседаниях цикловых комиссий и утверждены заместителем директора по учебной работе. Рабочие программы учебных дисциплин представлены в Приложении

Рабочие программы дисциплин

ОГСЭ. 00	**Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл**
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.04	Основы права
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный учебный цикл**
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ЕН.03	Информатика
П.00	**Профессиональный учебный цикл**
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**
ОП.01	Топографическая графика

ОП.02	Основы геологии и геоморфологии
ОП.03	Основы почвоведения и сельскохозяйственного производства
ОП.04	Основы мелиорации и ландшафтоведения
ОП. 05	Здания и сооружения
ОП. 06	Экономика организации
ОП. 07	Охрана труда
ОП. 08	Основы геодезии и картографии
ОП. 09	Безопасность жизнедеятельности
ОП. 10	Крупномасштабная съемка городов и промышленных предприятий
ОП. 11	Геодезическое инструментоведение
ОП. 12	Электронные средства и методы геодезических измерений
ОП. 13	Проведение инженерно-геодезических работ на производственных участках

4.4 Рабочие программы профессиональных модулей, учебной и производственной (по профилю специальности) практик

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ профессиональных модулей, рассмотрены на заседаниях цикловых комиссий и утверждены заместителем директора по учебной работе.

Рабочие программы профессиональных модулей, учебной и производственной (по профилю специальности) практики

ПМ.00	**Профессиональные модули**
ПМ.01	*Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра*
МДК 01.01	Технология производства полевых геодезических работ
МДК 01.02	Камеральная обработка результатов полевых измерений
МДК 01.03	Фотограмметрические работы
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
ПМ.02	*Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения*
МДК 02.01	Подготовка материалов для проектирования

	территорий
МДК 02.02	Разработка и анализ проектов межхозяйственного и внутрихозяйственного землеустройства
	Методические указания по курсовому проектированию
МДК 02.03	Организация в технология производства землеустроительных работ
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
ПМ.03	*Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства*
МДК 03.01	Земельные правоотношения
МДК 03.02	Правовой режим земель и его регулирование
ПП.03	Производственная практика
ПМ.04	*Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды*
МДК 04.01	Учет земель и контроль их использования
МДК 04.02	Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия
ПП.04	Производственная практика
ПМ.05	*Выполнение работ по профессии 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах*
МДК 05.01	Виды работ по профессии Замерщик на геодезических и маркшейдерских работах
ПП.05	Производственная практика

4.5 Программа учебной и производственной (преддипломной) практики

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование умений, навыков, практического опыта и их усложнений по мере перехода от одного этапа практик к другому. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как

концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики.

Все учебные практики (14 недель) проходят концентрировано на базе учебных лабораторий техникума и геодезического полигона. Порядок проведения учебных практик:

- 10 недель учебной практики на выполнение полевых и камеральных геодезических работ, созданию геодезических сетей, выполнению работ по фотограмметрии в процессе освоения ПМ.01 «Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра».
- 3 недели учебной практики, почвоведческую практику, вынос проектов на местность, компьютерную графику в процессе освоения ПМ.02 «Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения»
- 1 неделя, выполнение работ по профессии, в процессе освоения ПМ.05 «Выполнение работ по профессии 12192 Замерщик на топографических и маркшейдерских работах»

При реализации ППССЗ производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности **21.02.04 Землеустройство.**

Производственная практика (7 недель) проводится концентрированно в процессе освоения ПМ.02 «Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения», ПМ.03 «Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства», ПМ.04 «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды»

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональной компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика, продолжительностью 4 недели, проводится после изучения теоретического материала, перед выходом на Государственную итоговую аттестацию.

В связи с сезонным характером геодезических работ производственная практика проводится концентрированно в летний период времени.

4.6 Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Программа Государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности 21.02.04 Землеустройство а также Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ «Кузбасский техникум архитектуры, геодезии и строительства». Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается ежегодно на календарный год и утверждается за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ППССЗ требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию и представителей работодателей.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки Кузбасса.

Председателем государственной экзаменационной комиссии техникума утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Директор техникума является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора техникума.

На период проведения всех государственных аттестационных испытаний для обеспечения работы государственных аттестационных комиссий назначаются приказом директором техникума секретари из числа преподавательского или вспомогательного состава, которые не являются членами комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний государственных аттестационных комиссий

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки результатов аттестационных испытаний (требования к содержанию и защиты выпускной квалификационной работы) ежегодно разрабатываются (корректируются) ведущей цикловой комиссией по специальности, утверждаются директором техникума после их обсуждения на заседании Педагогического совета техникума с участием председателей государственных аттестационных комиссий.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки результатов аттестационных испытаний (требования к защите) доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации защиты выпускной квалификационной работы устанавливается техникумом по согласованию с председателями государственных экзаменационных комиссий, оформляется приказом директора техникума и доводится до всех членов комиссий и выпускников не позднее, чем за две недели до защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа выполняется на базе теоретических знаний, умений и практических навыков, полученных студентом в период обучения. При этом она должна быть преимущественно ориентирована на знания и профессиональные компетенции, полученные в процессе изучения профессиональных модулей.

Затраты времени на подготовку выпускной квалификационной работы определяются учебным планом в объеме не менее 4 недель.

Для руководства выпускной квалификационной работы по представлению ЦМК отделения назначается руководитель из числа преподавателей или представителей работодателей. Руководителями выпускной квалификационной работы могут быть также специалисты из других учреждений и предприятий соответствующего профиля. По предложению руководителя выпускной квалификационной работы, в случае необходимости, предоставляется право приглашать консультантов по отдельным разделам выпускной квалификационной работы, если это необходимо.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по соответствующей ППССЗ.

На защиту дипломного проекта отводится до одного академического часа. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя.

Результаты защиты дипломных проектов определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества среднего профессионального образования в техникуме обсуждаются на педагогическом совете после завершения государственной итоговой аттестации.

В отчете государственной экзаменационной комиссии отражается следующая информация:

- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
- вид государственной экзаменационной аттестации;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов защиты дипломных проектов;
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
- выводы и предложения.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику техникума и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешной защиты дипломного проекта.

Диплом с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам (междисциплинарным курсам), курсовым работам (проектам), практикам и государственной итоговой аттестации. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник должен иметь только оценку «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, должно быть не менее 75 %, остальные оценки – «хорошо».

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в сроки, установленные техникумом, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации

или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникуме на период
времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии(в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

5.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

В соответствии с ФГОС СПО по специальности **21.02.04 Землеустройство** оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Для оценки качества подготовки специалиста формируются фонды оценочных средств (ФОС).

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- Контрольно - оценочные средства (КОС);
- классные контрольные работы;
- методические указания к выполнению практических, лабораторных и курсовых работ;
- методические указания по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

– оценка уровня освоения дисциплин;
– оценка компетенций обучающихся.

Нормативные документы оценки качества освоения ППССЗ:

-Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов Кузбасского техникума архитектуры, геодезии и строительства.

-Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Кузбасском техникуме архитектуры, геодезии и строительства.

Формы промежуточной аттестации: дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный, другая форма контроля определены по каждой дисциплине, МДК, профессиональному модулю учебным планом.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно, а для экзамена квалификационного по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по **21.02.04 Землеустройство,** конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств включают: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: устный и письменный опрос, контрольные работы, тестирование, различные формы внеаудиторной самостоятельной работы (доклады, рефераты, творческие задания, сообщения и т.д.).

Тестовый компьютерный контроль качества знаний студентов (компьютерное тестирование) является инновационной технологией оценки качества знаний студентов по дисциплинам ППССЗ. Они позволяют оценить в короткие сроки без привлечения квалифицированных специалистов и преподавателей качественно и количественно уровень подготовки студентов и скорректировать рабочие программы или повысить требования к учебному процессу.

Компьютерное тестирование студентов проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС по дисциплинам всех циклов ППССЗ.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущий контроль успеваемости в течение семестра;
- промежуточная аттестация в форме дифференцированных зачетов и экзаменов (в соответствии с учебным планом);
- государственная итоговая аттестация.

Периодичность и формы промежуточной аттестации определяется учебными планами, календарными учебными графиками по специальностям (графиком учебного процесса). Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации для каждой учебной группы регулируются расписанием учебных занятий, экзаменов, сессий.

Входной контроль знаний по общеобразовательным дисциплинам проводится среди студентов первого курса, обучающихся по очной форме и имеющих основное общее образование.

Входной контроль является формой контроля остаточных знаний по дисциплинам, изученным студентами в учреждениях основного общего образования, и не может быть связан с текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией по дисциплинам основной общеобразовательной программы техникума или заменен результатами текущей успеваемости и промежуточной аттестации. Результаты входного контроля не могут влиять на результаты текущего, рубежного контроля (аттестации) или промежуточной аттестации, и быть показателем успеваемости студента.

Входной контроль может проводиться в форме бланкового (компьютерного) тестирования, письменной работы (диктант, грамматическое задание, сочинение-рассуждение), контрольной работы и др. Входной контроль проводится преподавателем в начале учебного года или семестра, как правило, на первых занятиях по дисциплине.

Текущий контроль знаний и умений является одной из оперативных форм контроля освоения программы подготовки специалиста среднего звена по

специальности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.

Текущий контроль знаний и умений студентов проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины или модуля.

Текущий контроль успеваемости в процессе преподавания учебного материала включает:

- оценку усвоения теоретического материала;
- оценку выполнения лабораторных и практических работ;
- оценку выполнения контрольных работ;
- оценку выполнения самостоятельных работ.

Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики содержания обучения, формируемых профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

В качестве методов проверки знаний и умений могут быть использованы:

- наблюдение (осуществляется преподавателем в процессе ежедневной работы и дает определенные сведения об уровне знаний, результаты которого не фиксируются в официальных документах, а учитываются преподавателем при работе и общей оценке студента);
- устный контроль (состоит в ответах студентов на вопросы преподавателя на занятиях, могут применяться такие его формы: индивидуальный, групповой, фронтальный, комбинированный опрос);
- письменный контроль (характеризуется высокой экономичностью и эффективностью, позволяет глубоко и объективно проверить знания студентов);
- дидактические тесты (серия вопросов, к каждому из которых нужно выбрать правильный из предложенных 3-5 ответов или это утверждение, в которое нужно вставить пропущенные слова, незаконченные предложения, которые нужно закончить и т.п.);
- практические методы контроля (имеют целью проверить практические умения и навыки студентов, способность применять знания при решении конкретных задач и могут быть представлены: проведением опытов, эксперимента, решением задач, составлением схем, карт, макетов, документов и др.).

Виды заданий для текущего контроля знаний и умений, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывают специфику специальности, изучаемой дисциплины,

междисциплинарного курса далее – МДК), практики, индивидуальные особенности студента.

Знания и умения студентов определяются оценками, которые выставляются в учебном журнале группы по каждой учебной дисциплине, МДК или практике: «отлично» (5); «хорошо» (4); «удовлетворительно» (3); «неудовлетворительно» (2); «зачтено» («не зачтено»).

Освоение программы подготовки специалистов среднего звена, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном техникумом.

Целью промежуточной аттестации является оценка качества освоения ППССЗ по завершении отдельных этапов обучения, в части:

- соответствия уровня качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО по изучаемым дисциплинам и профессиональным модулям;
- глубины и прочности усвоения полученных теоретических знаний;
- сформированности профессиональных компетенций, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных работ;
- сформированности общих компетенций;
- развития творческого мышления;
- полученных навыков самостоятельной работы с учебной литературой и другими средствами обучения.

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию в форме экзаменов устанавливается ФГОС СПО.

При реализации стандарта среднего общего образования экзамены проводят по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла - физике, определенных учебным планом по специальности. По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной.

Порядок проведения аттестации изложен в Положении по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации ФГОС среднего полного общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы.

Экзаменационные материалы (контрольно-оценочные средства) составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, профессионального модуля) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы.

В период подготовки к экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в учебном плане по специальности.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрировано, промежуточная аттестация проводится в течение недели после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустима группировка 2-х экзаменов в рамках одной календарной недели, при этом предусматривается не менее 2 дней между ними.

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, согласно расписанию экзаменов, утвержденному директором техникума, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

Форма проведения зачета или дифференцированного зачета (устная, письменная, смешанная, защита индивидуальных творческих заданий (проектов), защита практических работ, семинар, защита отчетов по практике, собеседование по результатам практики, сдача контрольных нормативов) определяется преподавателем.

При проведении зачета уровень подготовки обучающихся оформляется зачетной ведомостью и фиксируется в зачетной книжке, журнале учебных занятий словом «зачтено» (в журнале допустимо - «зач», «зч»). При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). Оценка «не зачтено» («н/зач», н/зч» - рекомендуемая запись в журнале) или «2» («неудовлетворительно») в зачетную книжку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

Дифференцированные зачеты (зачеты) по практике разных видов проводятся до проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

При проведении зачета (дифференцированного зачета) по практике разных видов уровень подготовки обучающегося фиксируется в аттестационных листах (оформляемых на каждого студента), зачетной (аттестационной) ведомости, журнале учебных занятий и зачетной книжке студента.

Курсовой проект – форма контроля, которая проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю согласно учебному плану по специальности и в соответствии с Положением по организации выполнения и защиты курсового проекта по дисциплине, междисциплинарному курсу, рекомендациями по выполнению курсового проекта.

Тематика курсовых проектов разрабатывается преподавателями техникума, рассматривается и принимается соответствующими цикловыми комиссиями на их заседаниях.

Экзамен (квалификационный) по модулю является обязательной формой и проводится после полного освоения междисциплинарного курса и прохождения обучающимися учебной и производственной практики (практики по профилю специальности).

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен с оценкой…(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)». Условием положительной аттестации («вид профессиональной деятельности освоен с оценкой…») на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций (ПК) по всем контролируемым показателям.

5.2 Требования к выпускной квалификационной работе

Требования к выпускной квалификационной работе (ВКР), выполненной в форме дипломного проекта или дипломной работы определяются Положением о ВКР, методическими указаниями по дипломному проектированию для специальности **21.02.04 Землеустройство.**

5.3 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. Порядок проведения ГИА в Техникуме определяется Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования. В

Положении описывается процедура проведения государственной итоговой аттестации (ГИА):

- основные задачи ГИА;
- форма проведения;
- порядок подготовки и проведения ГИА;
- формирование комиссии;
- утверждение председателя ГЭК;
- критерии оценки.

Программа ГИА соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности **21.02.04 Землеустройство**. Государственная итоговая аттестация включает в себя разработку и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР), выполненной в форме дипломного проекта или дипломной работы. Обязательное требование - соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлено портфолио, в котором могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики. В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения основной образовательной программы осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и государственную итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца.

6 Ресурсное обеспечение

6.1 Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечивается научно-педагогическими кадрами техникума, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, профессионального модуля и систематически занимающимися научно-методической деятельностью.

Состав преподавателей обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ, прилагается.

Персонал подразделений подбирается в соответствии с квалификацией, установленной согласно должностным инструкциям. С каждым претендентом проводится собеседование. В техникуме сложился коллектив педагогов и сотрудников, обладающий достаточным потенциалом и способностью решать современные задачи по подготовке квалифицированных специалистов по профилю техникума.

В числе преподавателей и руководящих работников: кандидаты наук, Почетные работники СПО. Все штатные преподаватели имеют высшее образование, соответствующее профилю подготовки специалистов и читаемым дисциплинам.

Таким образом, качественный состав преподавательского коллектива соответствует требованиям, предъявляемым к профессиональным образовательным организациям, реализующих программы СПО**.** Средний возраст преподавателей составляет 34 года. Состав преподавателей систематически пополняется молодыми специалистами. Большая часть преподавателей имеют опыт работы свыше 15 лет.

Рост педагогического мастерства преподавателей является первостепенным условием повышения качества образования, чему способствует сложившаяся система повышения квалификации преподавателей техникума.

Повышение квалификации и совершенствование педагогического мастерства проходило в 2-х формах: внешней и внутренней. Внутренние формы**:** обучение в Школе начинающего преподавателя, семинаров. Формой повышения мастерства являются и систематически проводимые открытые занятия.

Выполняя личный план самообразования, начинающие педагоги работали над определенной педагогической технологией. С результатами работы они выступают на семинарах и конференциях.

Внешние формы повышения квалификации проходили по следующим направлениям:

− стажировка в предприятиях и организациях по профилю специальности;
− обучение на курсах повышения квалификации;
− участие во внешних конкурсах;

Педагогические работники в соответствии с требованиями ФГОС СПО не реже 1 раза в 3 года проходят добровольную сертификацию, 1 раза в 3 года проходя повышение квалификации, а преподаватели преподающие дисциплины профессионального учебного цикла и профессиональные модули 1 раз в 3 года проходят стажировку на передовых предприятиях соответствующего профиля.

6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

УМК (учебно-методический комплекс) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю представлен в виде:

- выписки из ФГОС;
- выписки из учебного плана;
-рабочей программы;
-календарно - тематического плана;
- плана учебного занятия;
-методических рекомендаций по выполнению практических, лабораторных работ;
- методических рекомендаций по выполнению курсовых работ (проектов);
-методических рекомендаций по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся;
- кратких курсов, рабочих тетрадей;
- фондов оценочных средств;

Методические рекомендации для работы студентов в форме электронных образовательных ресурсов размещены в читальном зале Техникума.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет в аудиториях и библиотеках Техникума.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания – журнал « Геодезия и картография», «Землеустройство, кадастр мониторинг земель»

Также в техникуме есть электронно-библиотечная система (ЭБС) www.znanium.com, доступ к которой осуществляется на основании прямого договора с правообладателем, даёт возможность зарегистрированным пользователям заниматься с учебной и справочной литературой в электронном варианте не только в стенах библиотеки или учебных кабинетов техникума, но и в любом месте, где есть доступ в интернет производство.

Техникум предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с другими образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет, имеется доступ к двум ЭБС.

6.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Техникум располагает соответствующей материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база Техникума соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий Техникум обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

В настоящее время на балансе техникума находятся:

Три учебных корпуса: № 1 – ул.Радищева,5

№ 2 – ул.Космическая, 21

№ 3 – ул.Космическая,8

63 учебных кабинета;

11 компьютерных классов; Количество персональных компьютеров и информационного оборудования

7 лабораторий;

8 мастерских;
Геодезический полигон;
Сварочный полигон;
Полигон строительных и отделочных работ;
Три библиотеки: № 1 – ул.Радищева,5
№ 2 – ул.Космическая, 21
№ 3 – ул.Космическая,8

Реализация ППССЗ предполагает наличие 12 учебных кабинетов, 6 лабораторий, учебный городской геодезический полигон и загородный полигон.

№	Наименование
Кабинеты	
1	Социально- экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математики
4	Информатики
5	Топографической графики
6	Геологии и геоморфологии
7	Почвоведения и основ сельскохозяйственного производства
8	Сельскохозяйственной мелиорации и ландшафтоведения
9	Зданий и сооружений
10	Экономики
11	Охраны труда и безопасности жизнедеятельности
12	Проектно-изыскательских работ землеустройства
13	Организации и устройства территорий
14	Правового регулирования землеустройства
Лаборатории	
15	Основ сельскохозяйственного производства
16	Геодезии с основами картографии
17	Автоматизированной обработки землеустроительной информации
18	Землеустроительного проектирования и организации землеустроительных работ
Полигоны	
21	Учебный полигон
Спортивный комплекс	
22	Спортивный зал
23	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
24	Стрелковый тир
Залы	
25	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
26	Актовый зал

6.4 Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии, должностям служащих»

Программой подготовки специалистов среднего звена по специальности **21.02.04 Землеустройство** предусматривается в течение второго курса реализация профессионального модуля «Выполнение работ по профессии Замерщик на геодезических и маркшейдерских работах»

Изучение данного модуля после сдачи дифференцированного зачета по МДК, зачета по учебной практики, заканчивается квалификационным экзаменом.

Итогом освоения данного модуля является получение свидетельства по профессии Замерщик на геодезических и маркшейдерских работах.

6.5 Базы практики

Учебная и производственная (по профилю специальности) практика проводятся в составе профессиональных модулей и являются его составной частью.

При прохождении учебной и производственной (по профилю специальности) практики студенты ведут дневники, оформляют отчеты. По итогам производственной (по профилю специальности) практики в соответствии с индивидуальным заданием студенты оформляют отчеты. Видом промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет.

Учебная практика по профессиональным модулям проводится на учебном геодезическом полигоне техникума, в лабораториях, оборудованных соответствующим оборудованием и инструментами.

Основными базами производственной практики (по профилю специальности) и производственной (преддипломной) практики для обучающихся являются предприятия, с которыми у техникума оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом:

1. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области;
2. Федеральное государственное унитарное предприятие «Кузбасское топографо-маркшейдерское предприятие «Кузбассмаркшейдерия»;
3. Филиал Федерального Государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы

государственной регистрации, кадастра и картографии» по Кемеровской области;

4. Кузбасский филиал Федерального государственного унитарного предприятие «ПО Инжгеоедзия»;

5. Государственное предприятие Кемеровской области «Кузбассдорфондпроект»;

6. Государственное предприятие Кемеровской области «Управление земельными ресурсами»;

7. Государственное предприятие Кемеровской области «Областной центр земельного кадастра»;

8. Государственное предприятие Кемеровской области «Кемеровское ДРСУ»;

9. Государственное предприятие Кемеровской области «Центр технической инвентаризации»;

10. Муниципальное унитарное предприятие «Архитектуры, технической инвентаризации и землеустройства Кемеровского района»;

11. Комитет по управлению муниципальным имуществом Кемеровского муниципального района;

12. Муниципальное учреждение «Управление муниципальными землями Мариинского района»;

13. Муниципальное предприятие «Городской кадастр»;

14. Муниципальное предприятие «Дорожное эксплуатационное управление»;

15. ОАО «Росжелдорпроект»;

16. ОАО «Кемеровоспецстрой»;

17. ООО «Бюро градостроительства, технической инвентаризации и землеустройства»;

18. ООО «Березовское дорожно-строительное управление»;

19. ООО «Земля-Проект»;

20. ООО «Геоземлемер»;

21. ООО «Геостройэкспедиция»;

22. ООО «Геоинформационный центр»;

23. ООО «АртАкцент»;

24. ООО «Центр 2»;

25. ООО «Инвестстройпроект»;

26. ООО «Технадзор-строительный комплекс»;

27. ООО «ПМК-5ЖКХ»;

28. ООО «Геотехника»;

29. ООО «Мавис»;

30. ООО «Геоком»;
31. ООО «Ингеотоп» и многие другие предприятия Кузбасса.

7. Характеристика среды ОО, обеспечивающая развитие выпускников

При реализации программы подготовки специалистов среднего звена воспитательная работа проводится в соответствии с разработанной Программой развития. В Программе определены основные направления, формы и методы воспитательной работы в процессе подготовки специалистов новой формации.

Главная цель воспитательной работы в техникуме соответствует «Стратегии развития и воспитания в Российской Федерации до 2025 года», которая направлена на укрепление нравственных основ общественной жизни, успешной социализации студентов, их самоопределение в мире ценностей и традиций многонационального народа Российской Федерации, межкультурное взаимопонимание и уважение, а также формирование гармоничной, всестороннеразвитой личности, подготовку студента к профессиональной и общественной деятельности.

Реализация ежегодного плана воспитательной работы осуществляется в рамках тесного сотрудничества со Студенческим Советом, Советом студенческого самоуправления общежития.

Формы воспитательной работы в техникуме:

-индивидуальные – беседы, собеседование, поручение, совет, помощь;

- групповые – совещание, заседание, семинары, лекции, инструктажи, секции;

-коллективные – конференции, собрания, тематические вечера, встречи с работодателями, представителями органов власти, творческой интеллигенцией, представителями общественных организаций;

- печатные – стенные газеты, плакаты, буклеты, статьи;

- устные – беседы, выступления, выставки, стенды;

- организационные – лектории, семинары, редколлегии, библиотеки.

Вопросы воспитательной работы ежегодно рассматриваются на педагогическом совете.

На основе общетехникумовского плана классные руководители ежегодно составляют план работы со студентами закрепленных учебных групп.

В техникуме сформировано управленческое и нормативно - правовое обеспечение осуществления воспитательной деятельности. Организация воспитательной деятельности в техникуме опирается на нормативно - правовые акты федерального, регионального и техникумовского уровня.

В соответствии с общей целью, в качестве основных в техникуме приняты следующие направления воспитания студентов:

- профессионально - трудовое;
- гражданско-патриотическое;
- культурно - нравственное;
- воспитание национальных и межэтнических взаимоотношений;
- формирование здорового образа жизни;
- студенческое самоуправление.

Большое внимание в образовательной деятельности уделяется формированию и развитию социально адаптированной личности выпускника, адаптации первокурсника. С этой целью разработана программа «Адаптации первокурсника».

Основные направления деятельности педагогического коллектива по развитию способностей к профессиональной деятельности, формированию интеллектуально- творческих умений, профессиональных мотивов и компетенций заключаются в:

- развитии личности, формировании качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- формировании социальной значимости и устойчивого интереса к выбранной специальности;
- воспитании внутренней потребности личности в здоровом образе жизни;
- воспитании любви к Родине, родному краю, городу, селу.

Реализация данной цели осуществляется посредством проведения следующих мероприятий:

1. Классные часы на темы «Я-гражданин России», «Символика России», «Имена героев на карте города»
2. В читальном зале библиотеки оформляются книжные выставки к знаменательным датам, в помощь будущим специалистам.
3. Театрализованные спектакли «У войны не женское лицо», уроки мужества, встречи с ветеранами Великой отечественной войны.
4. Ежегодные мероприятия, посвященные Международному Дню студента, Дню защитника Отечества, конкурс «Первый снег», «День Учителя» и др.
5. Концерты патриотической песни, конкурсы чтецов, конкурсы газет, плакатов.
6. Ежегодные мероприятия, посвященные Дню Победы – «Георгиевская ленточка», «Подарок ветерану», встречи с ветеранами.
7. Конкурсы и олимпиады профессионального мастерства всероссийского, регионального и техникумовского уровня, в том числе всероссийский конкурс «Молодые профессионалы».

В работе используются следующие способы и средства социализации студентов в образовательном пространстве:

-современные активные и интерактивные педагогические технологии;

- студенческое самоуправление, коллективные творческие дела;
-волонтерское движение;
- научно- исследовательская деятельность;
- творчество;
- профессионально - производственная деятельность;
- социально - общественная деятельность;
- художественно - творческая деятельность;
- спортивно - оздоровительная деятельность.

Выразить свою индивидуальность, реализовать свои возможности, таланты, замыслы возможно в процессе участия в различных внеаудиторных мероприятиях.

Педагогически оправданными являются Недели по специальности, проведение конференций с участием социальных партнеров после прохождения обучающимися производственной практики. Неделя первокурсника, олимпиады и конкурсы, выставки творческих работ, мастер классы, участие в традиционных региональных мероприятиях, в период обучения, по профессиональным модулям обучающиеся получаю навыки работы в программных продуктах технологии CREDO, PHOTOMOD, Mapinfo Professional, AUTODESK AUTOCAD после изучения выдаются сертификаты. Участие в конкурсе профессионального мастерства WORLD SKILLS RUSSIA:

- День города
- Арт-Профи Форум
- Фотоконкурс «Я помню, я горжусь»
- Моя профессия
- День воинской славы
- Студенческая Весна

Ответственные за организацию и проведение в техникуме воспитательной работы:

- Заместитель директора по воспитательной работе, который осуществляет общее руководство и координацию воспитательной деятельности
- Заведующие отделений
- Председатели цикловых методических комиссий, обеспечивающие единство учебного и воспитательного процесса через различные аудиторные и внеаудиторные формы работы
- Классные руководители, кураторы.

В техникуме имеется соответствующая материально- техническая база для проведения культурно- массовых мероприятий:

– 2 актовых зала на 400 мест, оборудованные соответствующей музыкально- звуковой техникой;

-ноутбуки, проекторы, переносные и стационарные экраны, видеокамера, фотоаппараты, телевизоры.

В техникуме активно развивается студенческое самоуправление: Студенческий Совет, Старостат. К деятельности Студенческого Совета относится организация и контроль работы студенческих активов групп, работа по привлечению студентов к организации и проведении культурно - массовых мероприятий, подготовка выступлений на различных уровнях, содействие развитию творческих инициатив студентов, организация самообслуживания и трудовых десантов, организация волонтерского движения.

В целях профилактики негативных вредных привычек, наркомании предусмотрен ряд мероприятий, предполагающий привлечение, как потенциальных возможностей педагогического коллектива, так и помощь различных сфер социальной направленности. В техникуме на протяжении ряда лет действует программа профилактики асоциальных явлений, разрабатывается план мероприятий по различным асоциальным явлениям в студенческой среде: лекции по профилактике и употреблению спиртных напитков, наркотиков, курению, показ видеофильмов, приглашение работников учреждений МВД, здравоохранения, конкурс плакатов, проведения тематических классных часов, Дней без табака.

Привитие студентам здорового образа жизни осуществляется путем привлечения их к занятиям спорту, посещения спортивных секций. В течение года в техникуме работают секции: волейбольная, футбольная, лыжная, легкой атлетики, настольного тенниса, тяжелой атлетики. Ежегодно проводятся спортивные мероприятия:

- многоборье в рамках олимпиады среди ССУЗов Кемеровской области
- День здоровья
- День воинской славы
- Лыжня России
- весенний кросс ко Дню победы
- учебно-полевые сборы
- турпоходы
- спортивные соревнования между группами техникума (настольный теннис, лыжные соревнования, футбол, легкоатлетический кросс).

Для занятий спортом в техникуме имеются спортивные зал, тренажерные зал, стадион, стрелковый тир.

Значительная роль в формировании информационной среды принадлежит сайту техникума, на страницах которого размещается актуальная и интересная информация о проведении мероприятий, организации образовательного процесса. В распоряжении студентов читальные залы библиотеки с выходом в Интернет.

В техникуме имеется необходимая социальная инфраструктура:

- общежитие на 500 мест
- столовые на 400 посадочных мест. Работает буфет по продаже выпечки.

- медицинский кабинет.

Студенты, обучающиеся на 4 и 5 получают государственную академическую стипендию, студенты, обучающиеся на отлично получают 100% надбавку к стипендии. За счет внебюджетных средств студентам оказывается материальная помощь, материальное стимулирование за общественную работу.

Так же студенты техникума имеют право на следующие меры социальной поддержки:

1. Доплаты к стипендии студентам-инвалидам
2. Целевая субсидия на оплату обучения
3. Социальная стипендия
4. Поддержка семьям студентов в связи с рождением ребенка
5. Льготный проезд в городском транспорте
6. Льготный проезд по территории Кемеровской области
7. Размеры выплат обучающимся студентам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
8. Поощрение выпускников-отличников из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей