Отчет о работе
по противодействию коррупции
в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
«Кузбасский техникум архитектуры, геодезии и строительства» на 2018-2020 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Результат
1	2	3	4	5
Меры по организационно-методическому и нормативному обеспечению противодействия коррупции				
Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных нормативно-правовых актов				
1.1.1.	Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2020 года и корректировка правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	февраль 2018 года	Заместитель директора по БЖ, заместитель директора по правовым вопросам, главный бухгалтер	Выполнено в установленный срок
1.1.2.	Разработка и утверждение кодекса этики и служебного поведения работников учреждения, положения о порядке информирования работодателя работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных и иных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в учреждении	февраль 2018 года	Заместитель директора по БЖ, заместитель директора по правовым вопросам	Выполнено в установленный срок
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов	постоянно	Заместители директора, главный бухгалтер, специалист по кадрам	Выполнено
1. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
2.1. Мероприятия, направленные на информирование работников				
2.1.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	при приеме на работу	Специалист по кадрам	Выполнено
2.1.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	ежеквартально	Заместитель директора по БЖ, заместитель директора по ВР	Выполнено. Ежеквартально в учреждении с участием обучающихся проводились круглые столы, семинары беседы, встречи
2.1.3.	Организация индивидуального	постоянно	Заместитель директора по БЖ	Выполнено

	консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур			
2.2. Совершенствование организации деятельности учреждения в части размещения закупок				
2.2.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	постоянно	главный бухгалтер	Выполнено
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров	постоянно	главный бухгалтер	Выполнено
2.2.3.	Контроль за целевым использованием от приносящей доход деятельности	постоянно	главный бухгалтер	Выполнено
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов				
2.3.1.	Осуществление контроля за использованием движимого и недвижимого имущества (в том числе зданий) в строгом соответствии с уставными целями деятельности	постоянно	заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер	Выполнено
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования в учреждении				
2.4.1.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию студентов и их родителей (законных представителей) о системе мер по борьбе с коррупцией и по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений	постоянно	Заместитель директор по УР, заместитель директора по УВР, заведующие отделениями	Выполнено
2.4.2.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	Заместитель директор по УР, главный бухгалтер	Выполнено
2.4.3.	Информирование работников учреждения о выявлении фактов коррупции среди работников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	постоянно	Директор	Выполнено
2.4.4.	Контроль за недопущением	постоянно	Заместители	Выполнено

	фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении		директора	
2.5 Совершенствование деятельности администрации				
2.5.1.	Организация рабочих совещаний с администрацией по вопросам противодействия коррупции	по мере необходимости	директор	Выполнено
2.5.2.	Регулярное обновление информации на сайте техникума о перечне, содержании и стоимости платных услуг	постоянно	Главный бухгалтер, заведующий отдела информационных технологий	Выполнено

Директор С.Н. Нифонтов