Инструкция по работе с видеоконференциями в программе ZOOM

Оглавление

1. Общие сведения 2
2. Регистрация учётной записи 2
3. Установка Zoom 3
   1. Установка версии с сервера КузТАГиС: 3
   2. Установка с сайта 3
3. Запуск Zoom 5
4. Создание конференции 7
5. Пригласить участников в конференцию 9
   Зал ожидания 10
6. Завершение конференции 11
7. Демонстрация экрана 12
8. Запись конференции 13
9. Запланировать конференцию 13
10. Использование Zoom со смартфона 16

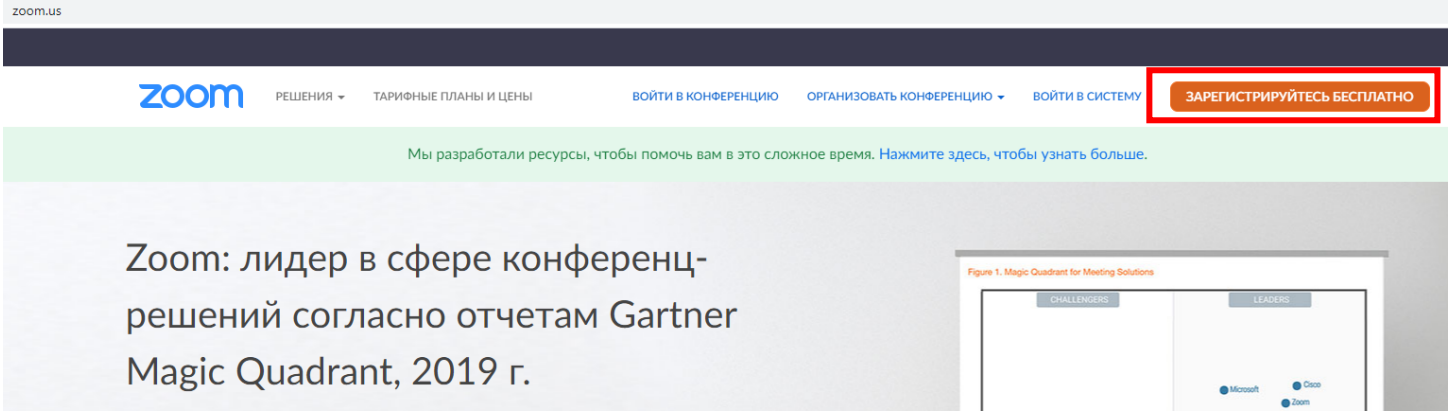
1. Общие сведения

Zoom — программа, предназначенная для создания видеоконференций. Программа условно-бесплатная. Бесплатная версия позволяет вести видеоконференцию до 40 минут с ограничением в 100 участников. Платная версия не имеет этих ограничений. В КузТАГиСе имеется лицензионная учётная запись, о возможности её использования нужно уточнить у Руслана Валерьевича.

2. Регистрация учётной записи

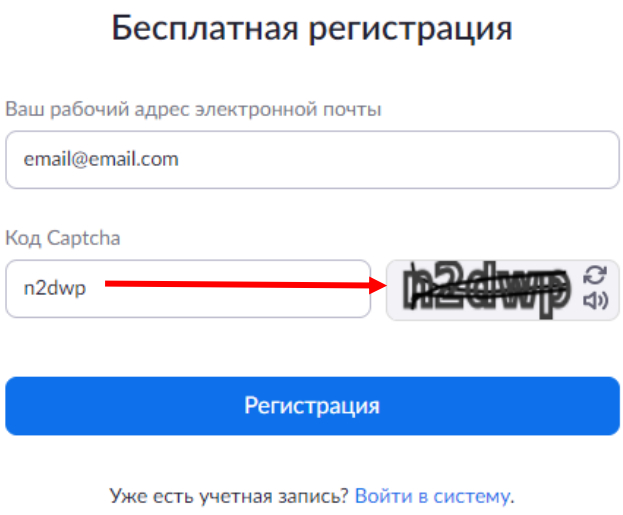
Регистрация и загрузка программы осуществляется с страницы https://zoom.us/ (Обращаю внимание, именно этот адрес верный, в поиске Яндекса и Гугла множество ссылок на неактуальные или некорректные версии программы)

Для получения бесплатной версии учётной записи нажимаем «Зарегистрируйтесь бесплатно»



На следующей странице пишем дату рождения, «Продолжить».

Далее пишем свой электронный адрес и вводим капчу (специально трудноразличимые символы на картинке — доказать, что вы не робот)



Нажимаем «Регистрация». На следующей странице отображается информация, что на вашу почту отправлено письмо с кнопкой подтверждения регистрации. Зайдите на свой электронный почтовый ящик и пройдите по ссылке. Должно открыться окно с уведомлением об успешной регистрации.

3. Установка Zoom

1. Установка версии с сервера КузТАГиС:

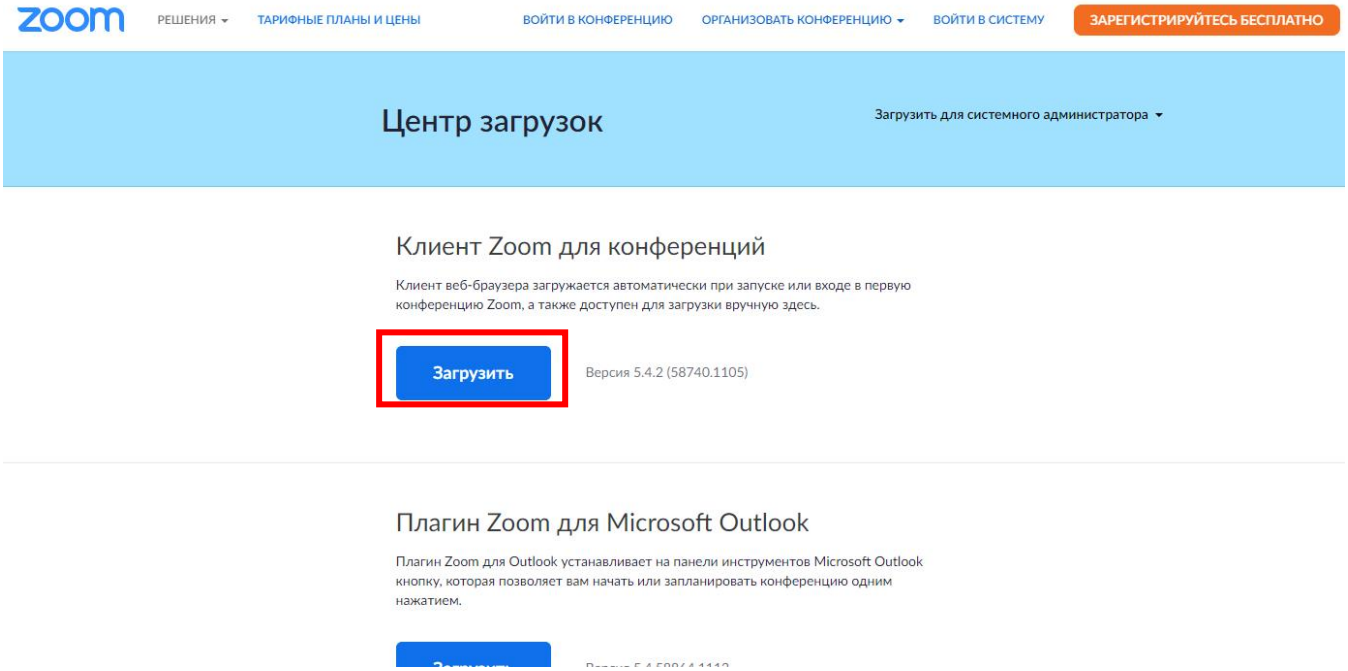
Перенести на рабочий стол и установить программу Zoominstaller с \\server\Временная\Дистанционное обучение

2. Установка с сайта

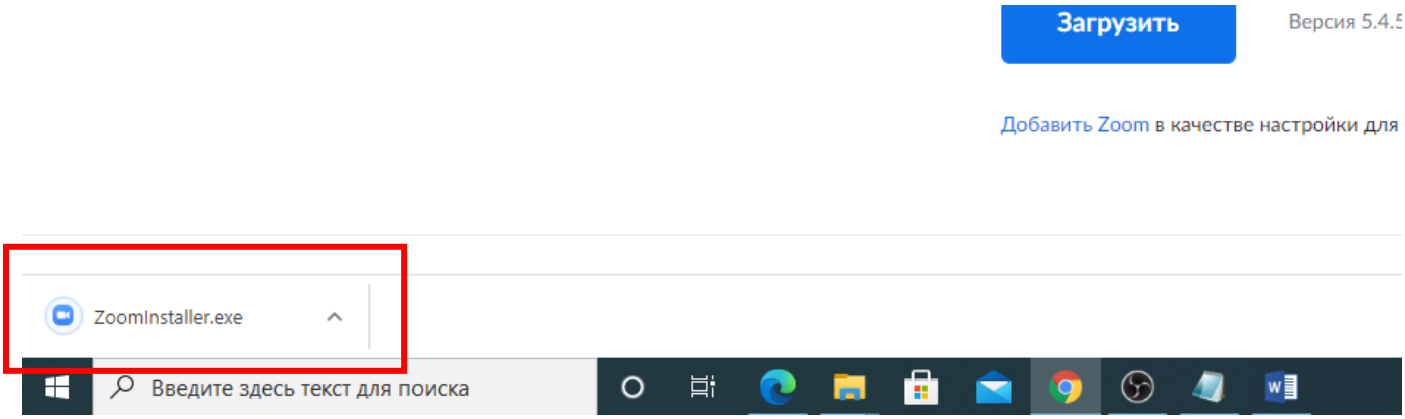
Можно проделать путь с главной страницы сайта: «организовать конференцию» — войти в учётную запись, после чего начнётся загрузка

Вариант проще — с этой страницы

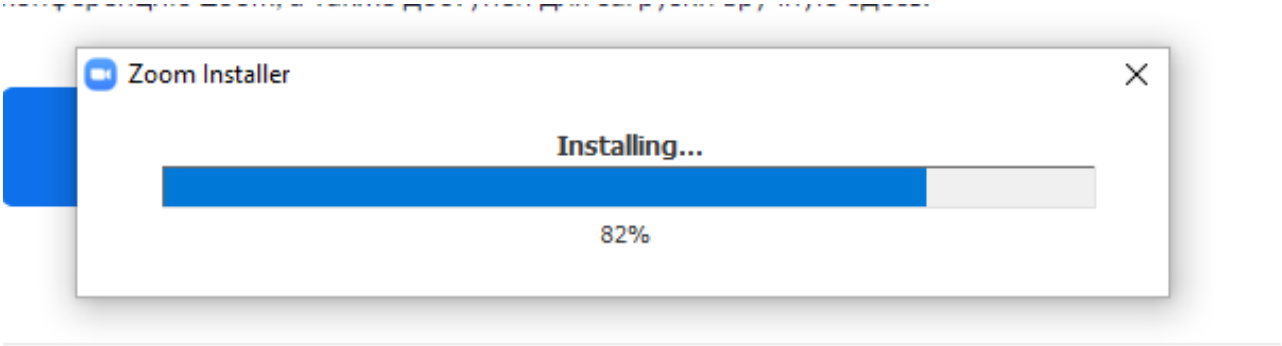
Нажимаем первую же кнопку «Загрузить»



В зависимости от браузера, внизу слева или вверху справа, отображается скачивание файла. Скачивается он довольно быстро, пока скачивается происходит анимация



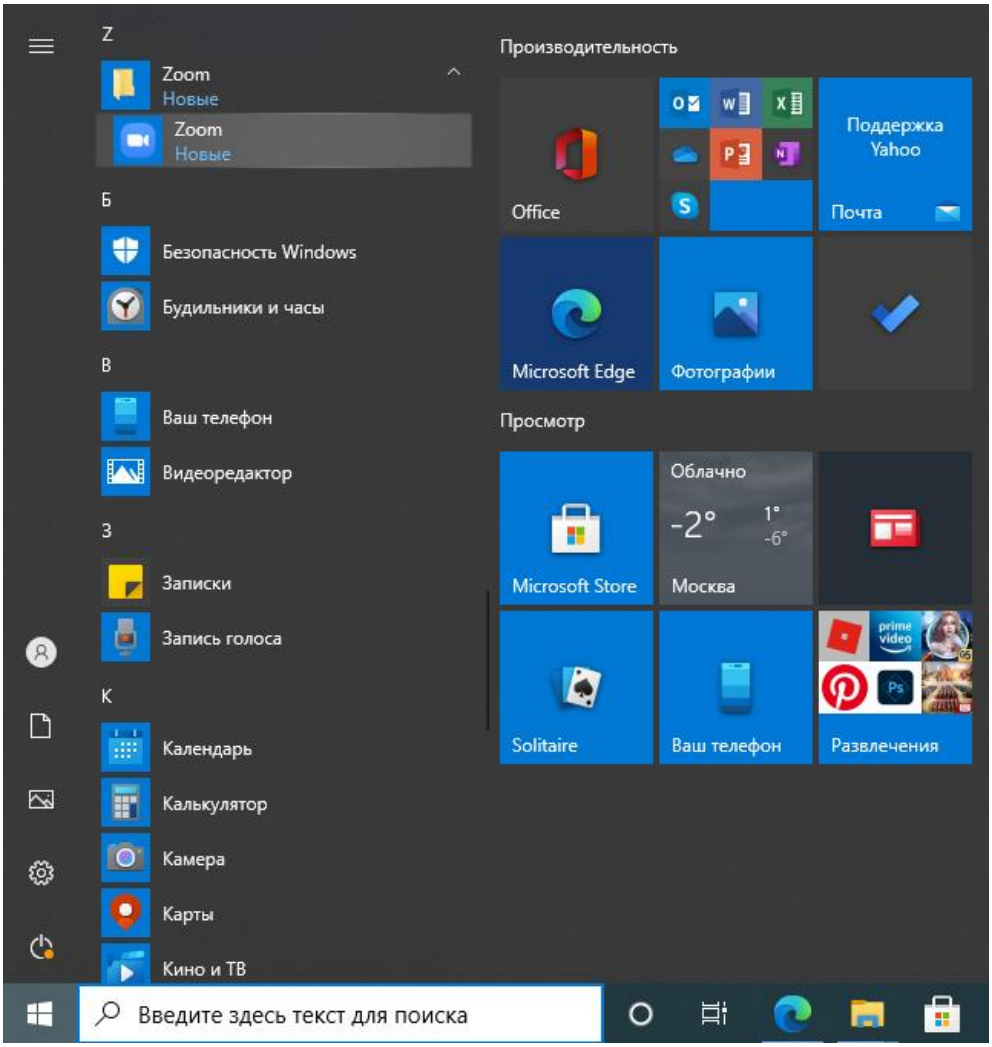
Как анимация заканчивается, нажимаем на этот файл. Либо ищем файл «Zoominstaller» в папке «Загрузки», запускаем установку:



Шкала достигнет 100% и исчезнет. Установка Zoom завершена

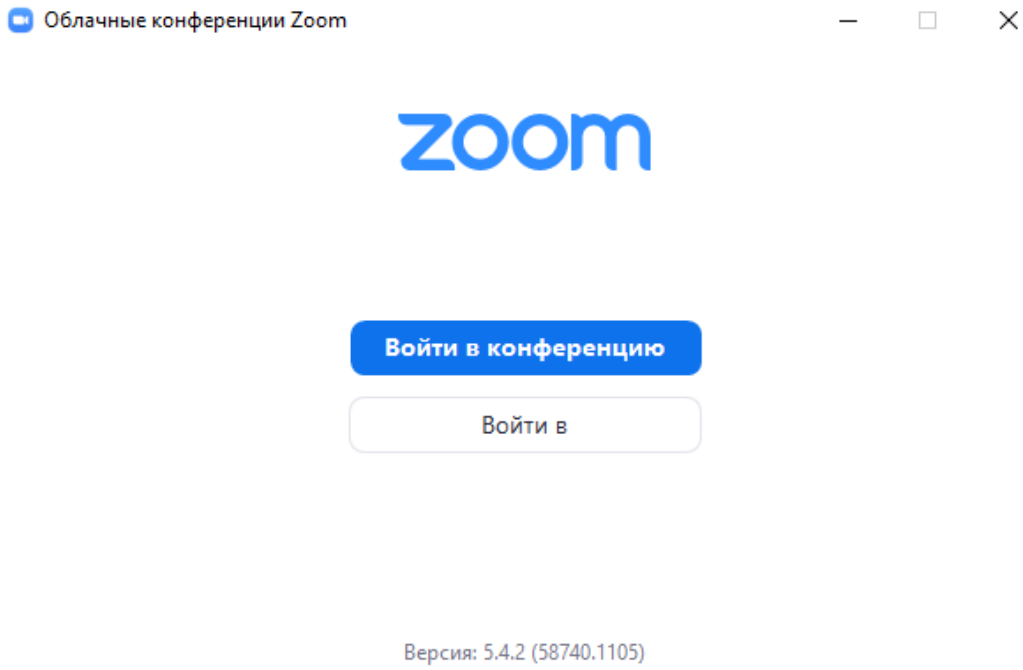
3. Запуск Zoom

В отличие от других программ, после установки Zoom не появляется ярлык на рабочем столе. Zoom нужно искать в меню «Пуск»



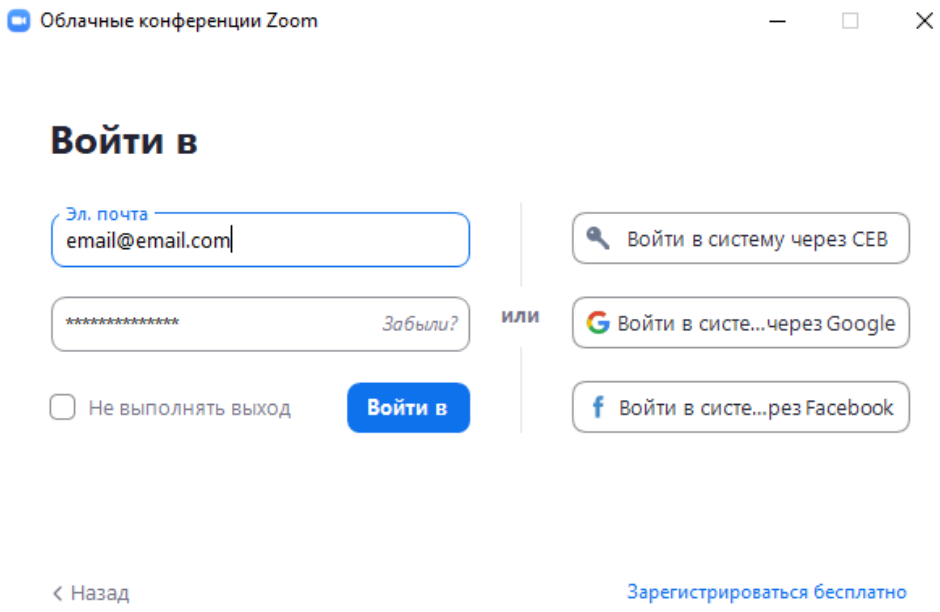
Для удобства, можно перенести ярлык Zoom из меню «Пуск» на рабочий стол.

Запускаем программу:



Нажав кнопку «Войти в конференцию» вы сможете подключиться к созданной кем-то конференции. Для этого не нужно входить в свою учётную запись

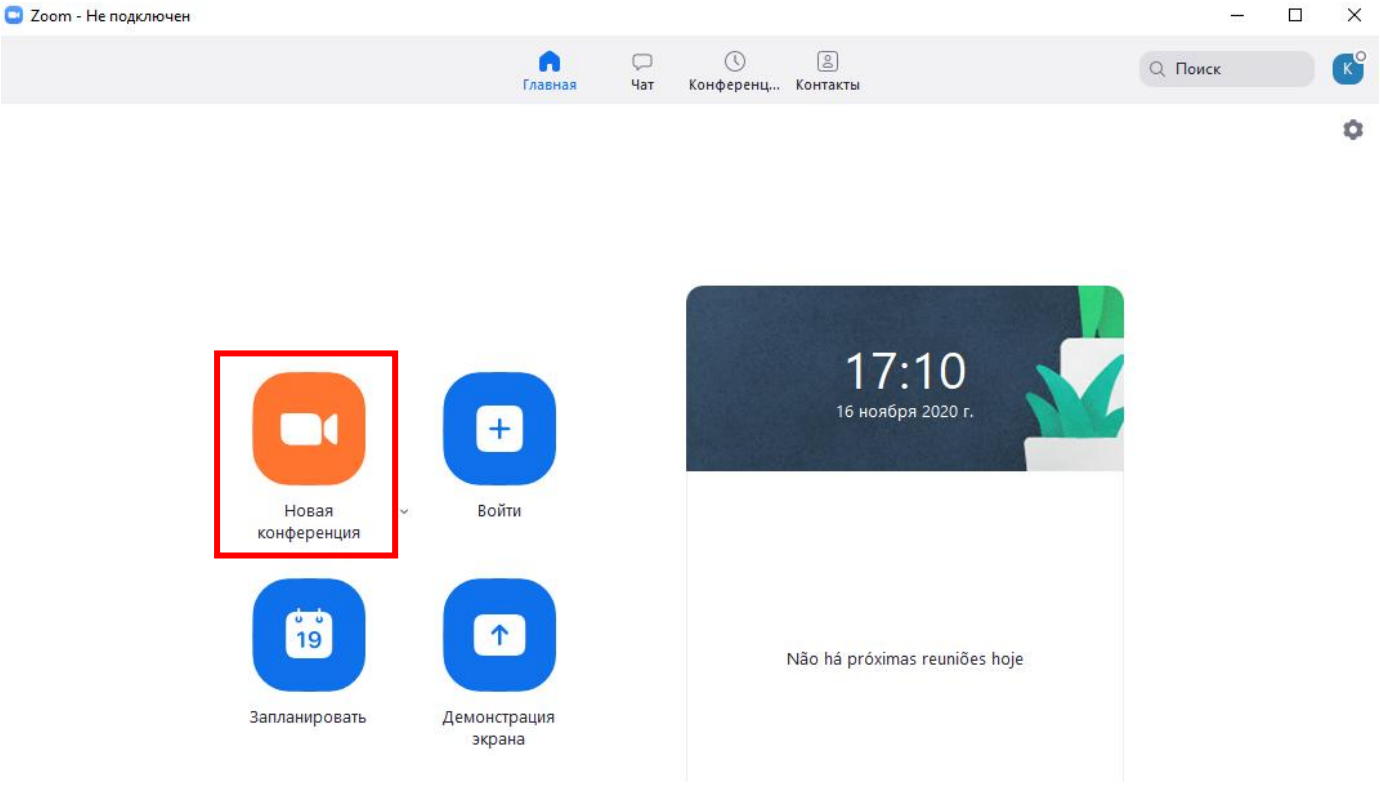
Кнопка «Войти в» позволяет войти в учётную запись. Для организации конференций это обязательное условие. Нажимаем. В новом окне вводим данные своей учётной записи. Чтобы из учётной записи не выкидывало каждый день, можно отметить галочкой «Не выполнять выход». Нажимаем «Войти в»



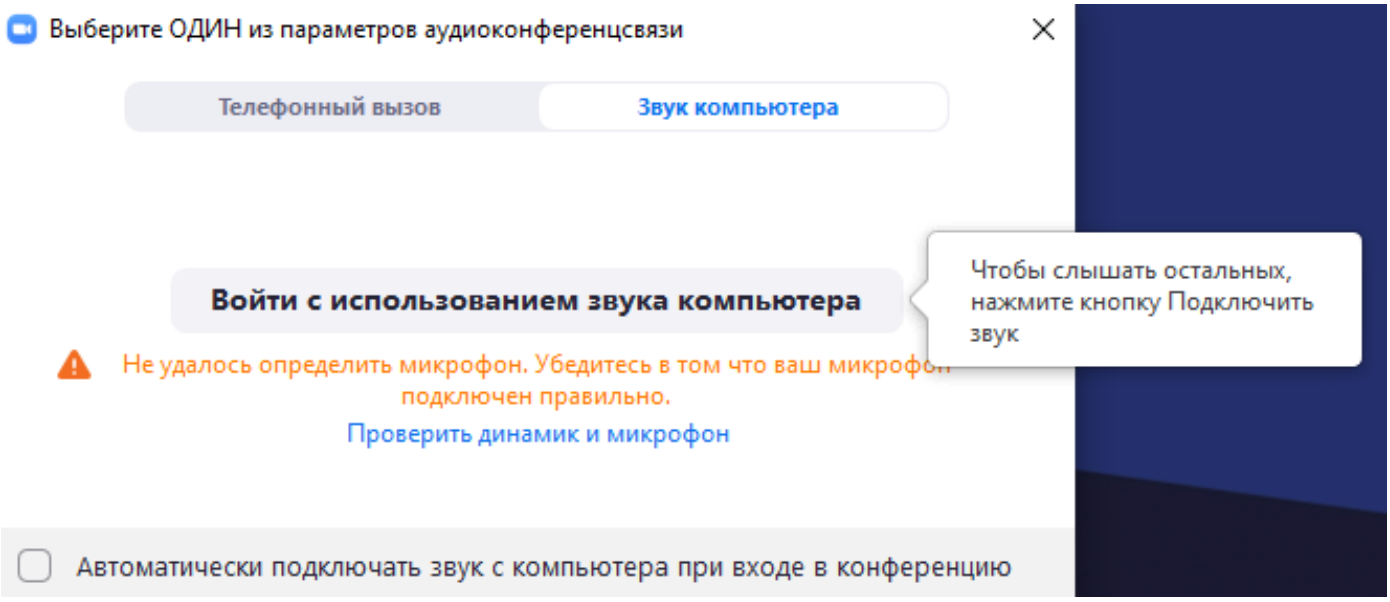
Открывается окно управления конференциями

4. Создание конференции

В окне управления конференциями нажимаем кнопку «Новая конференция»

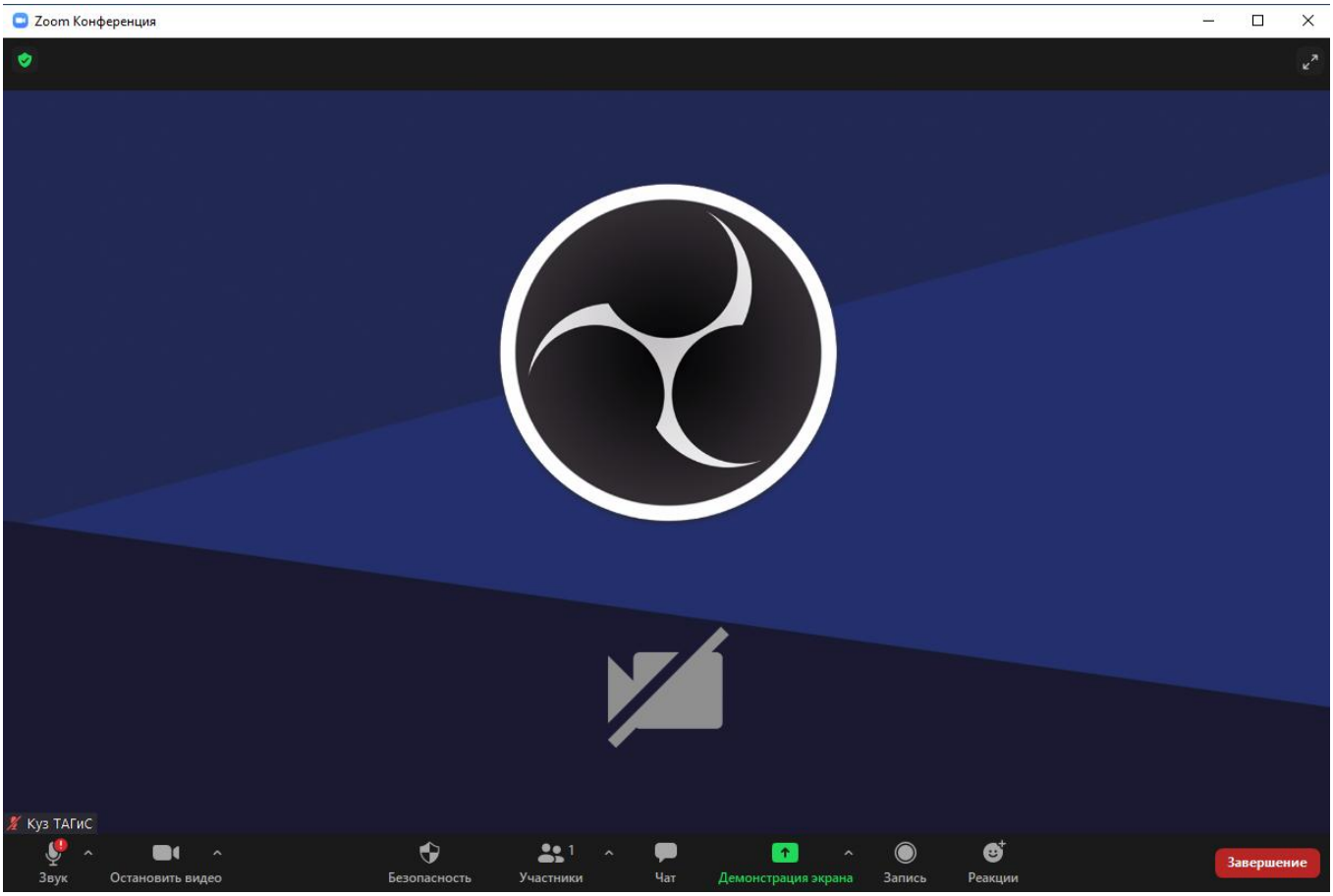


Появляется такой экран. Обязательно нажимаем кнопку «Войти с использованием звука компьютера» даже если не подключены колонки и микрофон



После включения закрываем это маленькое окно

Основное окно конференции:

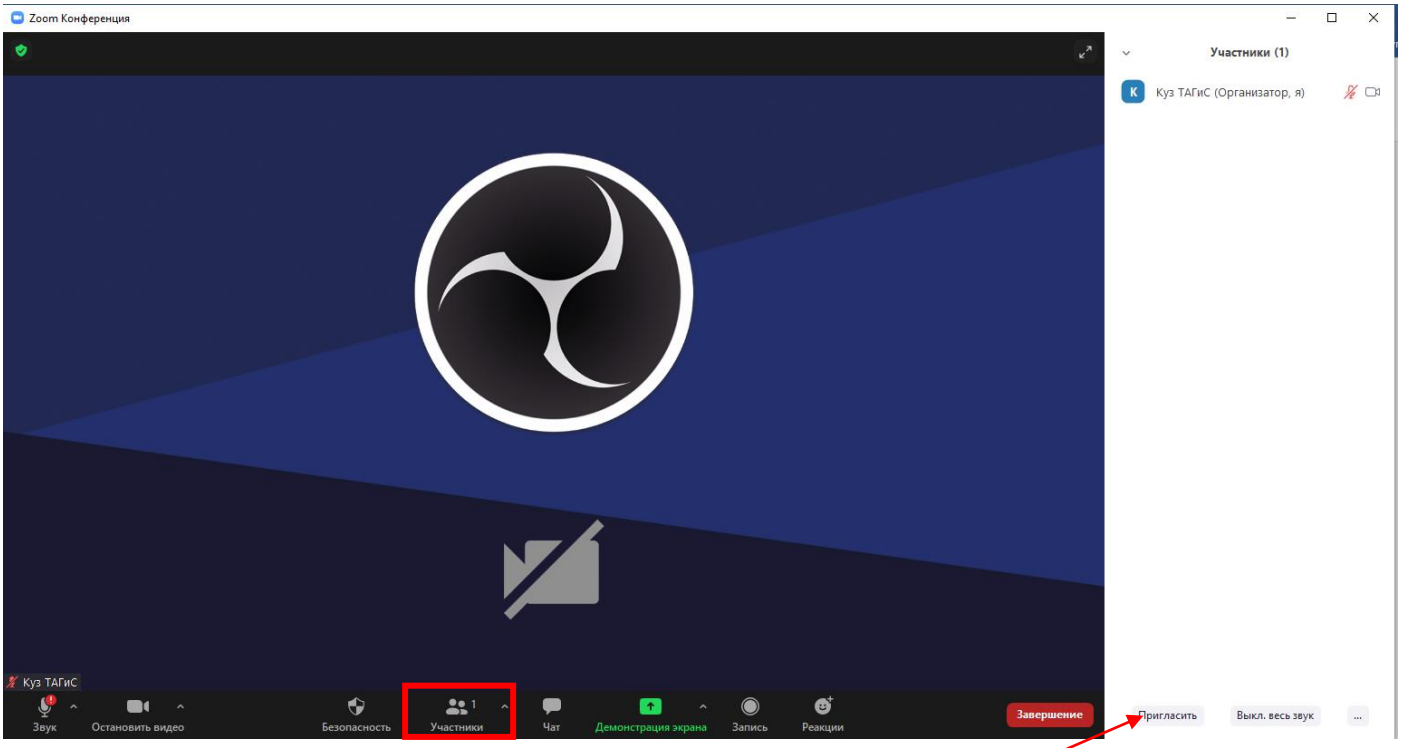


Первые две кнопки в нижней панели: «Звук» и «Видео». По их нажатию включаются и выключаются звук микрофона и видеокамера. Когда микрофон включен вас слышно и наоборот. Такая же история с камерой, в основной части этого окна конференции при включённой камере показывается изображение с неё.

Конференция запущена. Далее приглашаем участников

5. Пригласить участников в конференцию

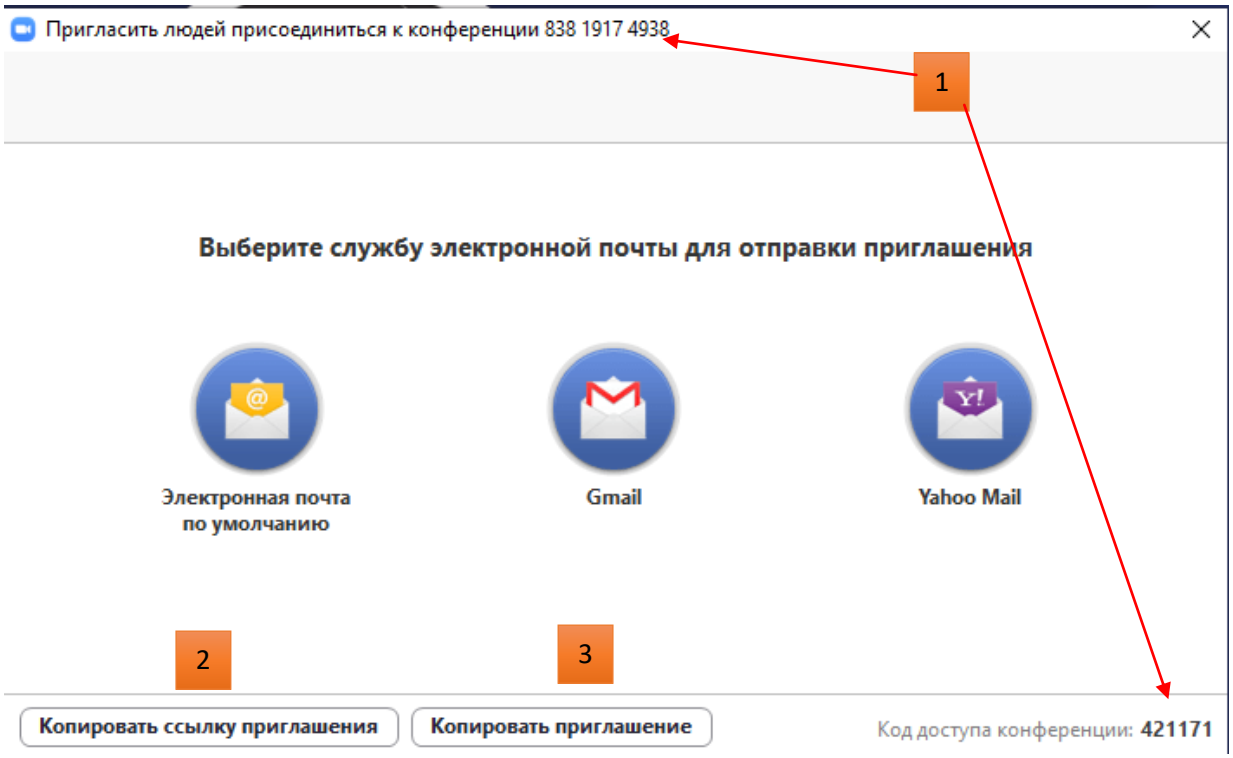
Нажимаем кнопку «Участники» на нижней панели, справа появляется список участников:



У участников отображается работает ли микрофон и видеокамера. В этой же панели микрофоны участникам можно отключить

Далее, чтобы пригласить участников нажимаем кнопку «Пригласить» внизу на этой панели участников

Открывается окно:



Есть 3 варианта приглашения участников:

1. Скопировать и отправить будущим участникам ИД Конференции (в самом верху — 838 1917 4938) и код доступа к конференции (внизу справа — 421171). При открытии Zoom и нажатии кнопки «Войти в конференцию» вводятся эти значения и участник появляется в конференции

2. Копировать ссылку и отправить её участникам. Ссылка имеет вид:
   https://us02web.zoom.us/j/83819174938?pwd=NHNlbktIcW1FdC9NblZNeEtMaDRQdz09
3. Копировать приглашение. Приглашение имеет вид:

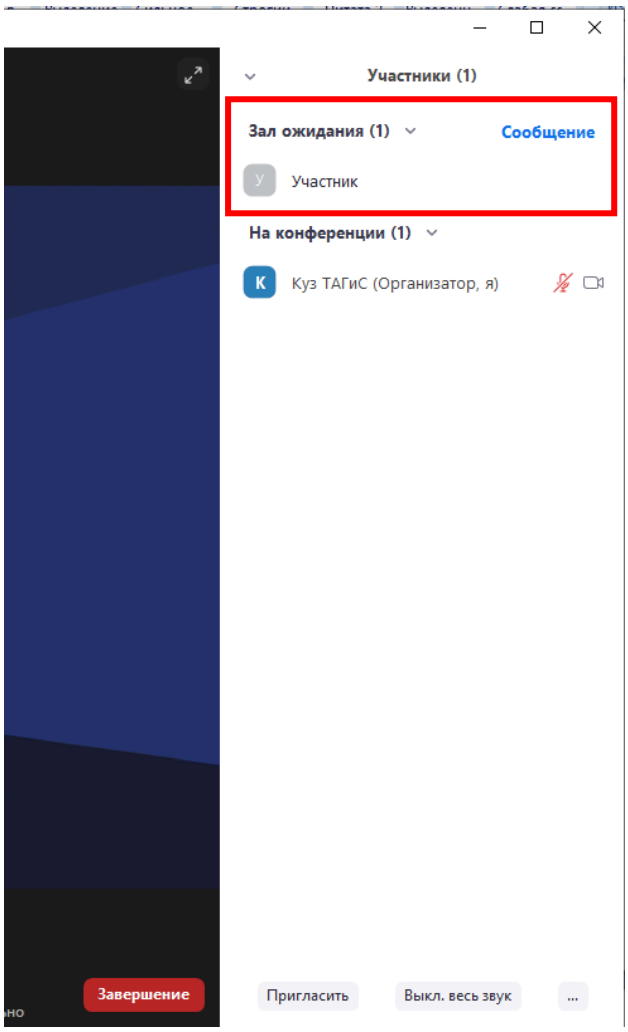
   Подключиться к конференции Zoom
   https://us02web.zoom.us/j/83819174938?pwd=NHNlbktIcW1FdC9NblZNeEtMaDRQdz09

   Идентификатор конференции: 838 1917 4938
   Код доступа: 421171
   Одно касание на мобильном телефоне
   +13126266799,,83819174938#,,,,,,0#,,421171# Соединенные Штаты Америки (Chicago)
   +13462487799,,83819174938#,,,,,,0#,,421171# Соединенные Штаты Америки (Houston)

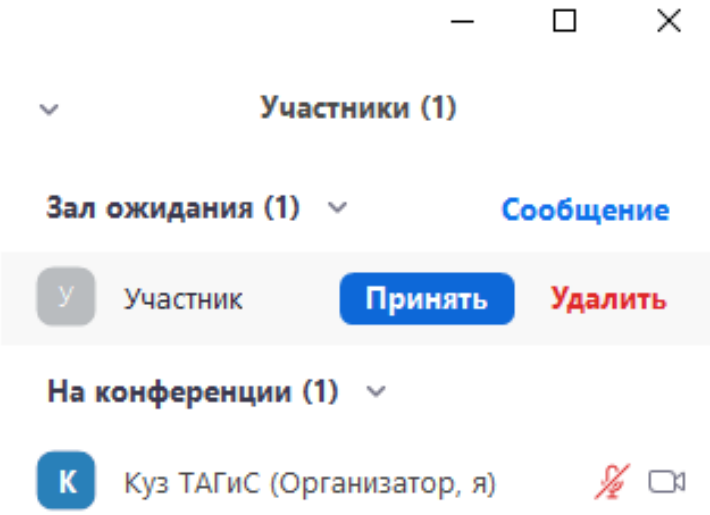
   Набор в зависимости от местоположения
   +1 312 626 6799 Соединенные Штаты Америки (Chicago)
   +1 346 248 7799 Соединенные Штаты Америки (Houston)
   +1 669 900 6833 Соединенные Штаты Америки (San Jose)
   +1 929 436 2866 Соединенные Штаты Америки (New York)
   +1 253 215 8782 Соединенные Штаты Америки (Tacoma)
   +1 301 715 8592 Соединенные Штаты Америки (Washington D.C)
   Идентификатор конференции: 838 1917 4938
   Код доступа: 421171
   Найдите свой местный номер: https://us02web.zoom.us/u/kc9EfSdt7t

Зал ожидания

При подключении к конференции участники сначала попадают в «зал ожидания». Он отображается на боковой панели участников:

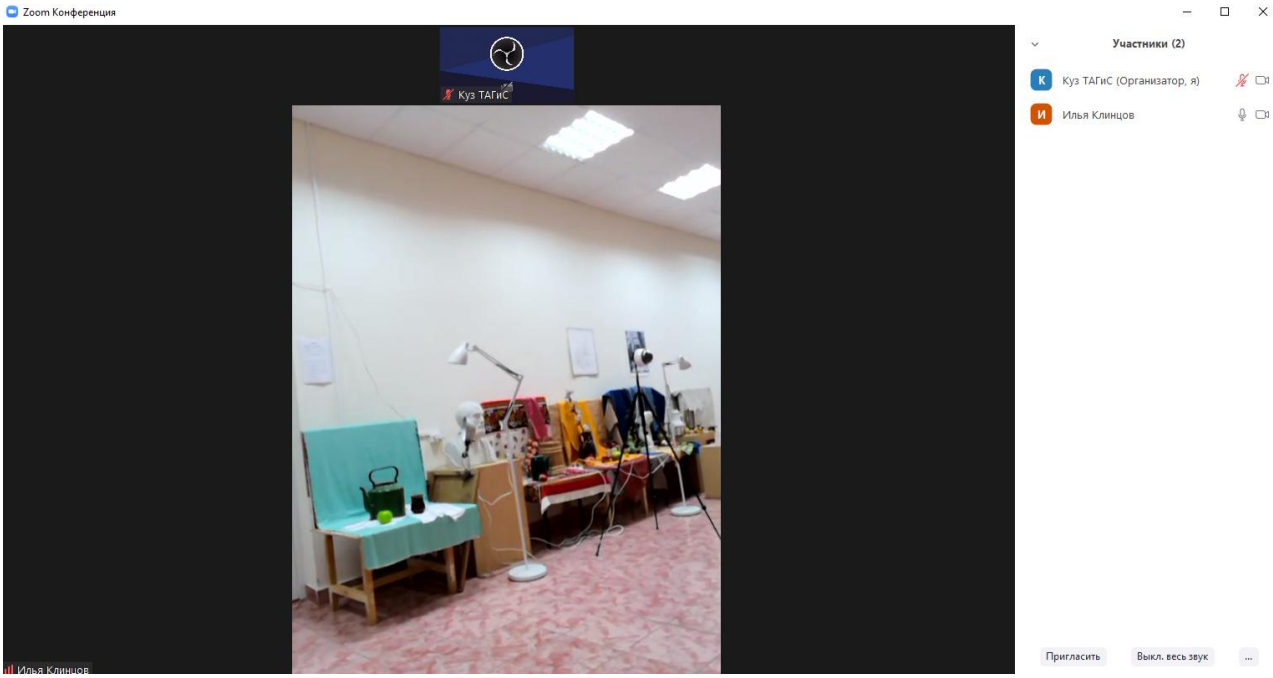


В «зале ожидания» участник не может принимать участия в конференции, сначала его нужно «активировать». Для этого наводим мышь на участника, находящегося в зале ожидания и нажимаем «Принять»



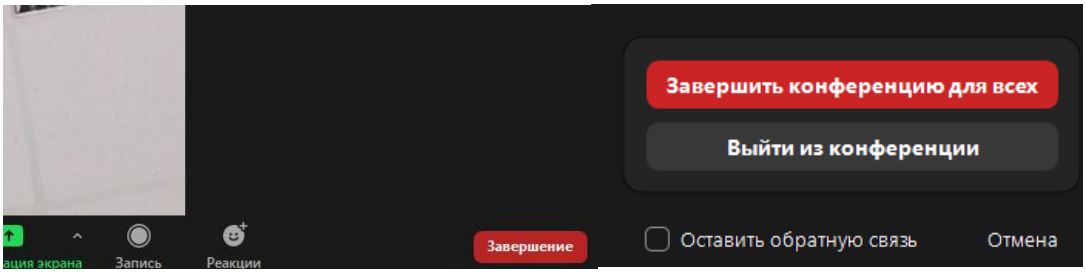
Важно: участник находится в зале ожидания несколько минут, после чего автоматически отключается.

Участник подключился с видео. Это отображается так:



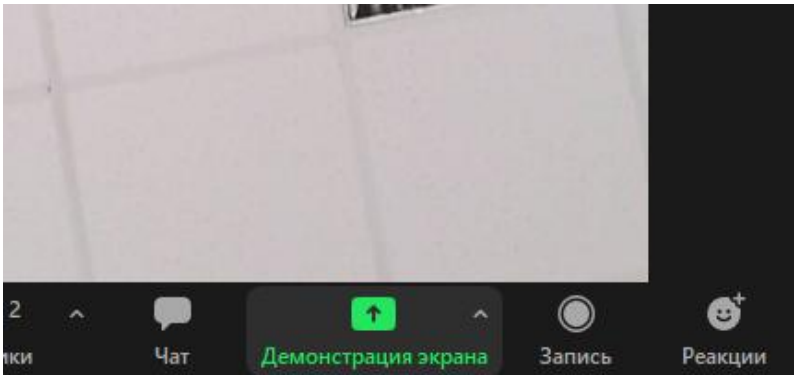
6. Завершение конференции

Завершается конференция по кнопке «Завершить» — «Завершить конференцию для всех». Если из конференции выйти не завершив, то из конференции выйдете вы, но останутся остальные участники



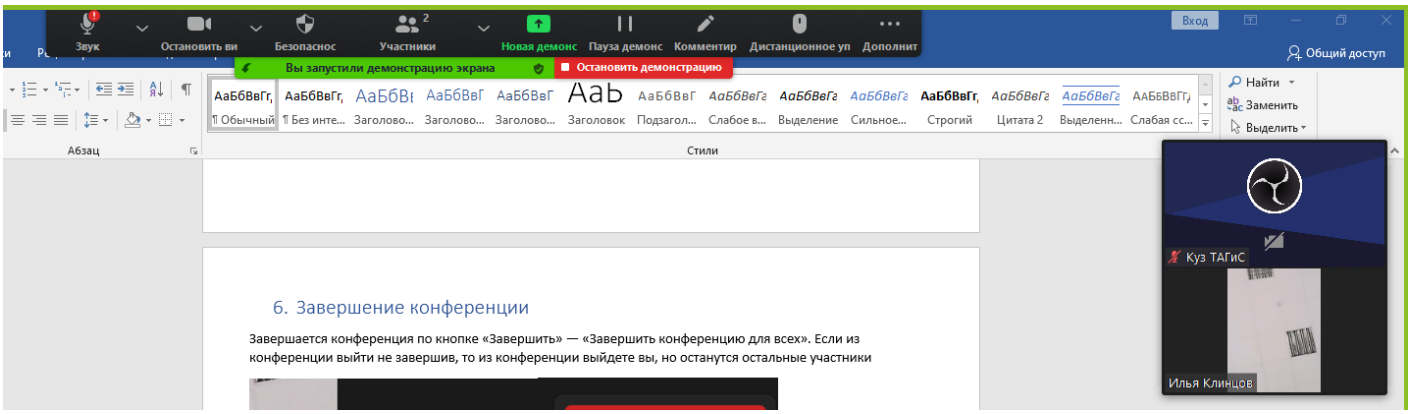
7. Демонстрация экрана

Нажимаем кнопку «демонстрация экрана»:



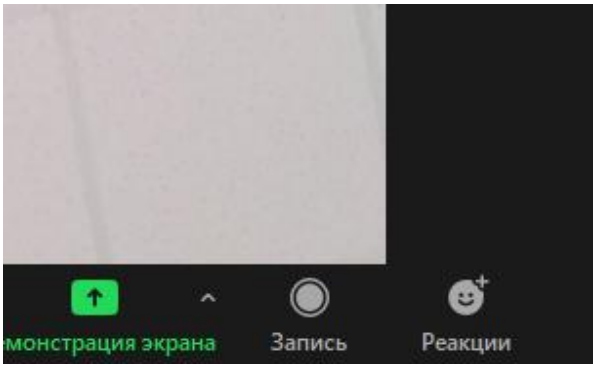
В открывшемся окне появляются возможные варианты демонстрации. Первый («Экран») самый простой. Кликаем на него дважды мышкой.

Вид конференции изменился. Панель управления, которая была снизу, переместилась наверх и автоматически скрывается (вызвать её можно проведя мышкой вверху экрана). Там же находятся кнопки «Пауза» и «Остановить демонстрацию»



8. Запись конференции

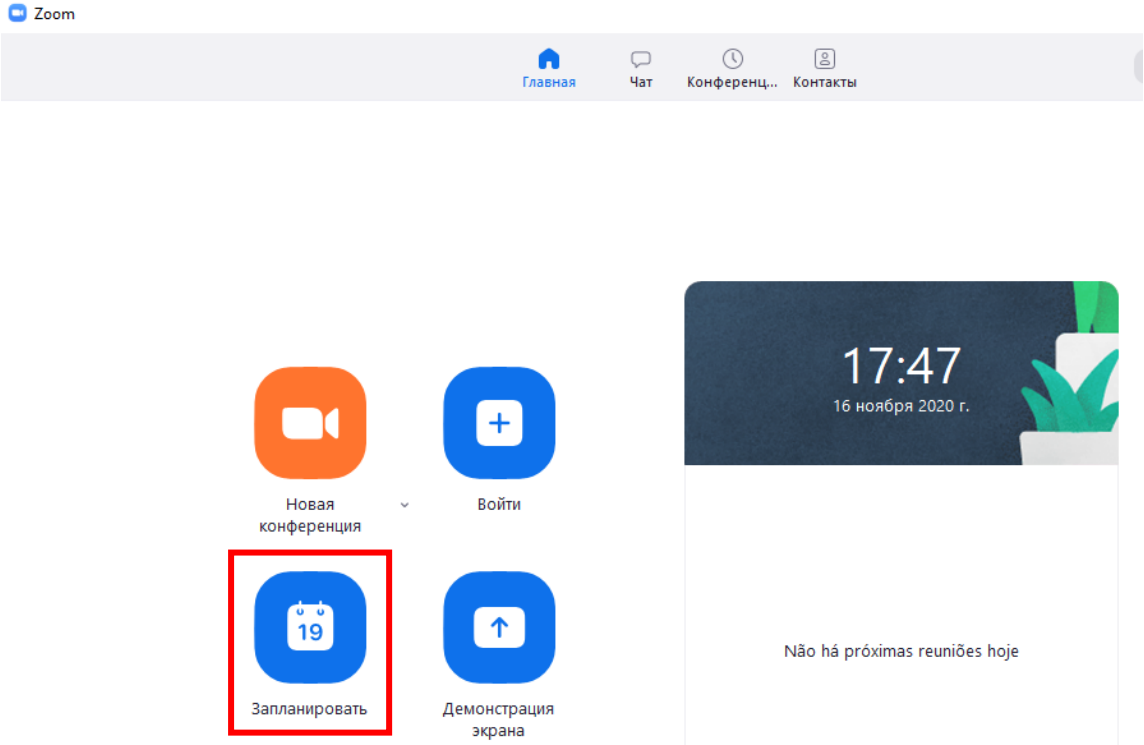
Запись осуществляется по нажатию кнопки «Запись», там же остановка записи



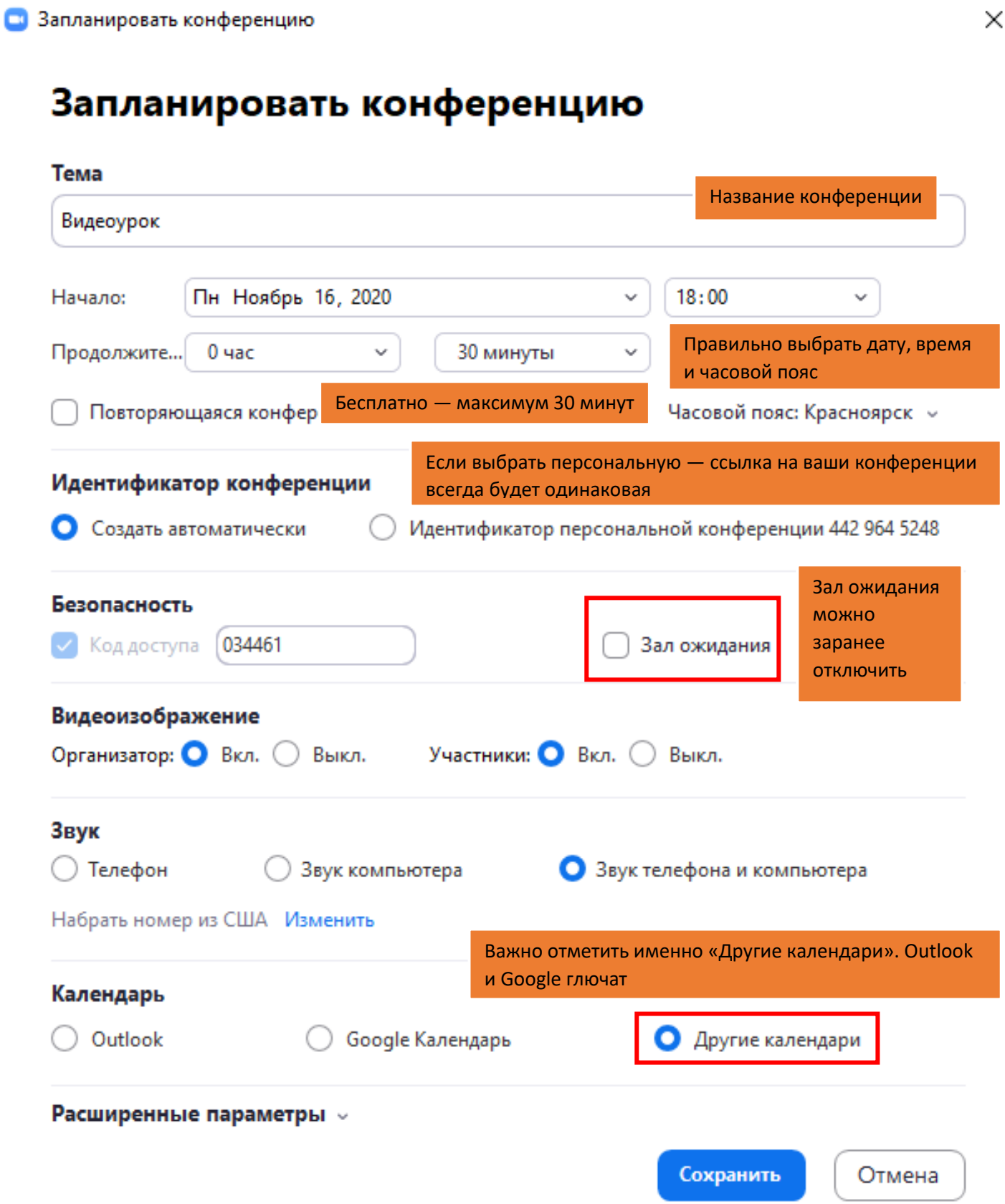
После окончания записи видео будет некоторое время конвертироваться (например 7-часовой экзамен конвертировался от 40 минут до часа), после чего видео будет сохранено в папке «Мои Документы/Zoom»

9. Запланировать конференцию

В окне управления конференциями нажимаем «Запланировать»

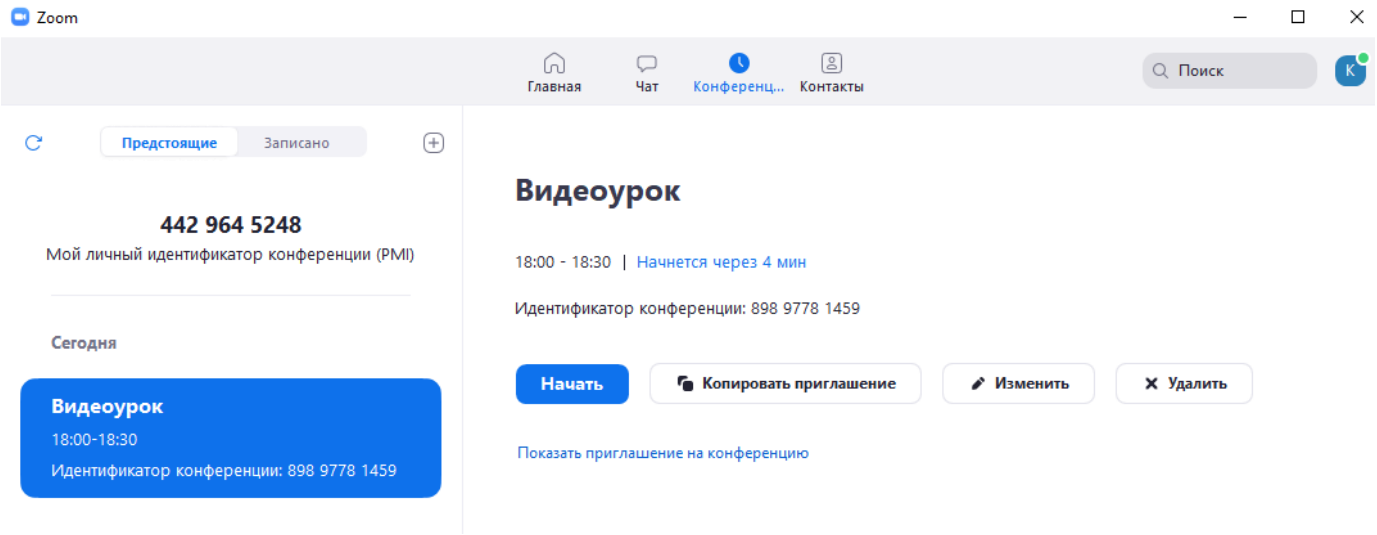


В открывшемся окне делаем такие настройки:

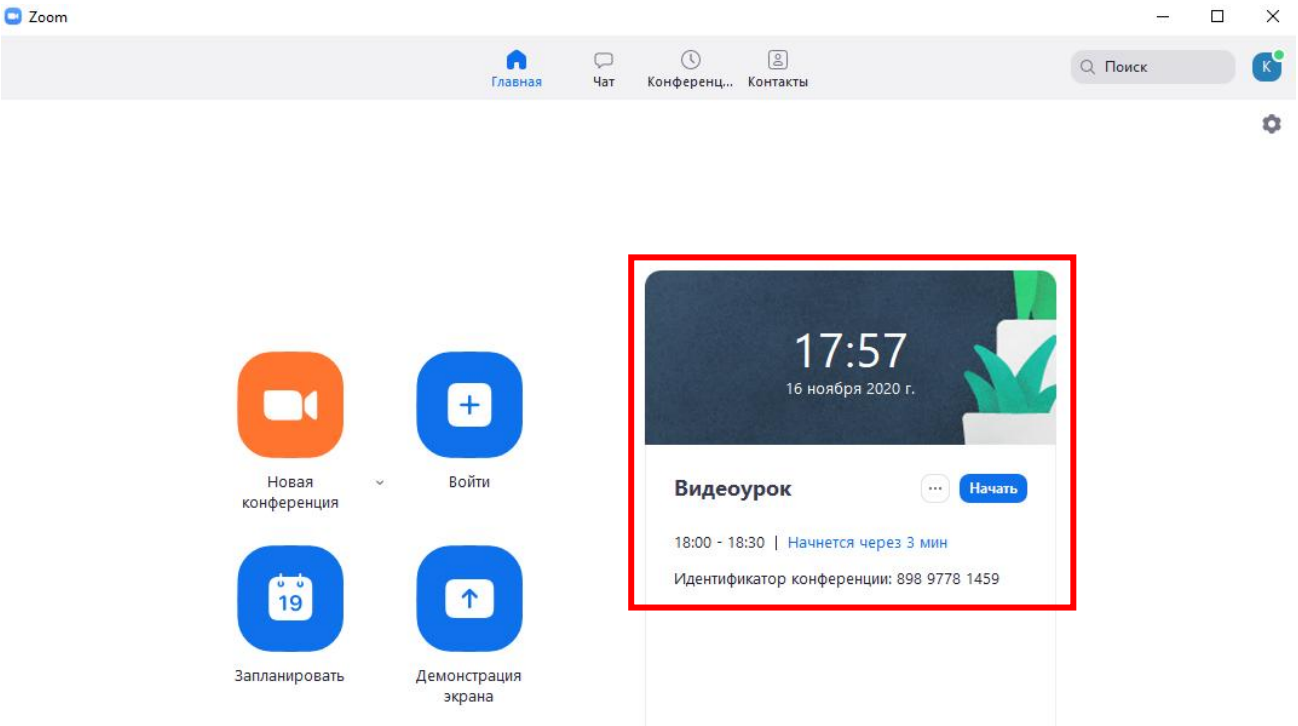


Нажимаем «Сохранить». Появится окно с приглашением. Его можно сразу скопировать и отправить будущим участникам. Окошко приглашения закрываем

Во вкладке «Конференции» у нас появилась новая запланированная конференция и информация о ней (в т.ч. приглашение)

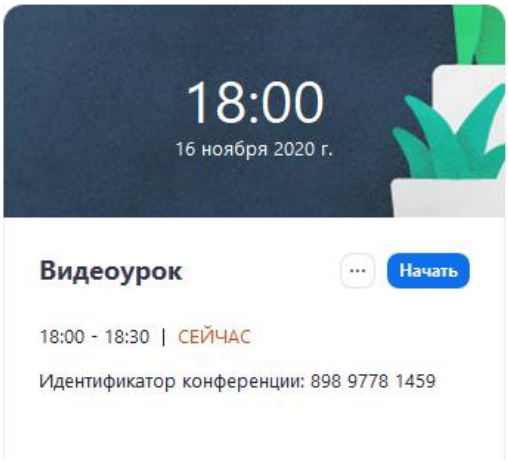


Когда до начала конференции остаётся мало времени, Zoom отображает запланированную конференцию так же на главном окне, откуда её можно начать раньше:



Участники могут подключаться и до начала, но они увидят только уведомление, что конференция ещё не начата

Уведомление, что конференция уже должна быть начата:

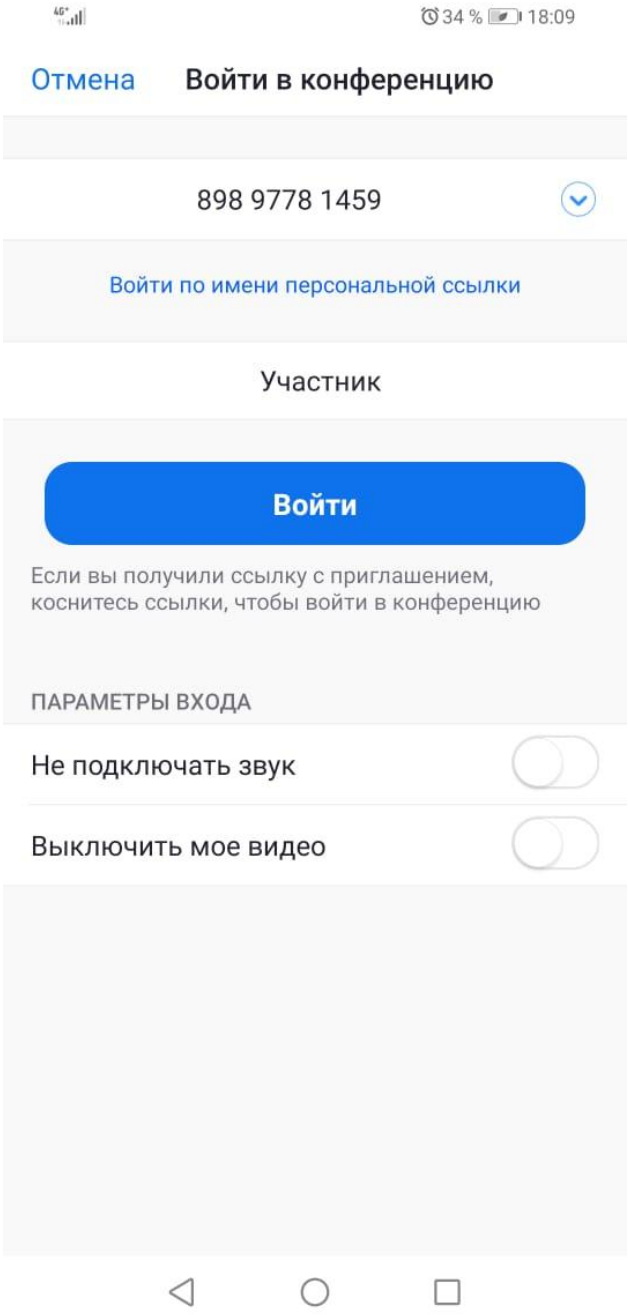


10. Использование Zoom со смартфона

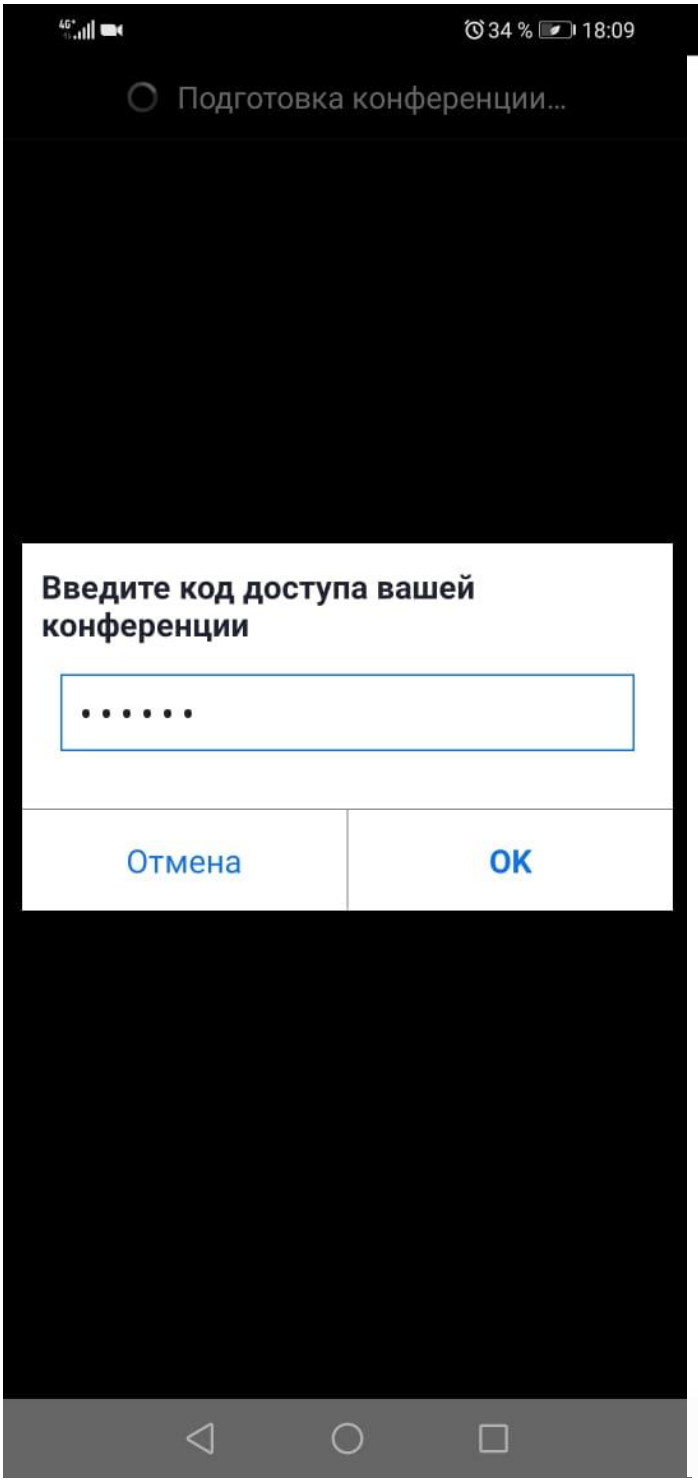
Если вам нужно использовать демонстрацию экрана или только говорить, не показывая материал, например, с доски, и у вас на компьютере нет микрофона, вы можете параллельно использовать смартфон. Установите приложение Zoom на смартфон, запустите и подключитесь к созданной вами на компьютере конференции.

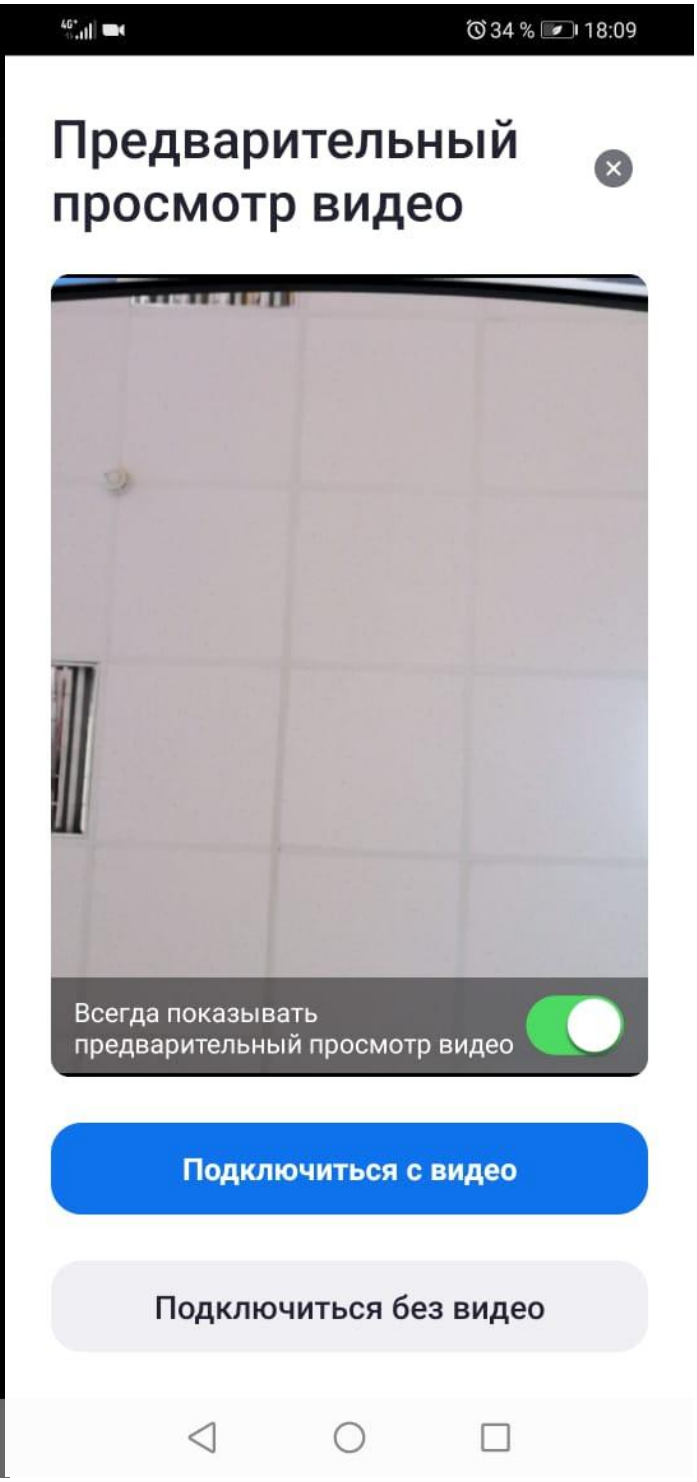
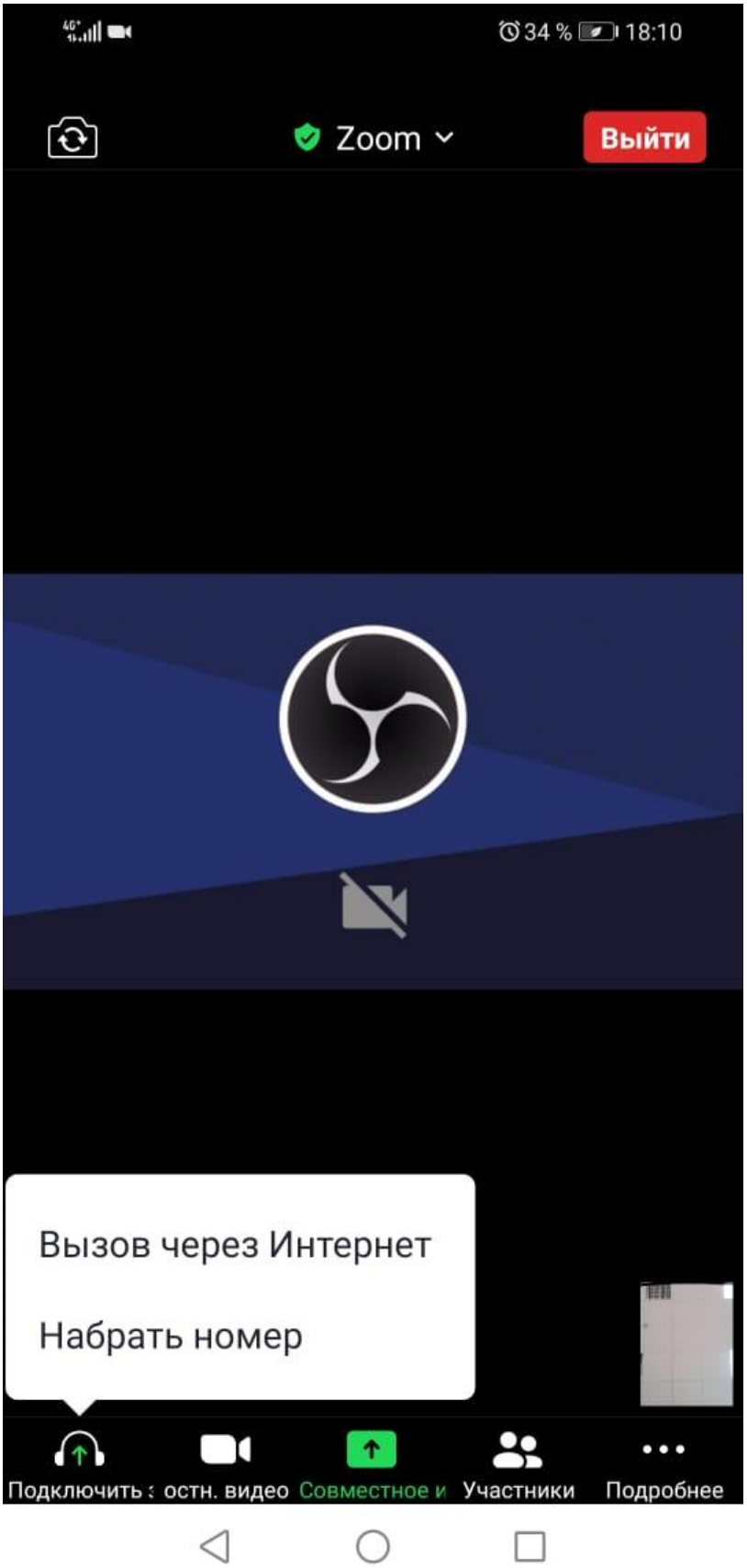
Вы можете использовать камеру и микрофон смартфона, чтобы общаться с участниками

Нажимаем «Войти в конференцию». На следующем экране вводим ИД конференции (можно подключиться также по ссылке, не вводя ИД и код), своё имя, «Войти»



Вводим код доступа, разрешаем/не разрешаем показывать видео («Подключиться с видео» / «Подключиться без видео»):





Далее нажимаем «Вызов через интернет» на кнопке нижнего меню, отвечающего за звук. Наушники отображаются при выключенном звуке, микрофон вкл или выкл — при включённом