

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ КОМПЛЕКСЕ

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом, Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Кузбасский техникум архитектуры, геодезии и строительства».
- 1.2. Учебно-производственный комплекс (далее УПК) является структурным подразделением Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Кузбасский техникум архитектуры, геодезии и строительства» (далее Учреждение), создается и ликвидируется приказом директора Учреждения.
- 1.3. Непосредственное руководство УПК осуществляет его руководитель, назначаемый на должность приказом директора Учреждения.
- 1.4. Назначение или освобождение от должностей, работников УПК производится приказом директора Учреждения по представлению руководителя УПК.
- 1.5. Работники УПК в своей деятельности руководствуются приказами и распоряжениями директора Учреждения, уставом Учреждения, а также настоящим Положением и другими локальными актами Учреждения.

2. Цели и задачи УПК

2.1. Цели УПК.

2.1.1. Создание условий для успешной реализации деятельности по получаемой профессии или специальности, освоения современных производственных процессов и адаптации Учреждения.

2.2. Задачи УПК.

2.2.1. Организация практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам для овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами СПО.

2.2.2. Осуществление приносящей доход деятельности, связанной с производством товаров, выполнением работ и оказанием услуг по профилю образовательных программ с использованием материально-технической базы и производственной инфраструктуры Учреждения.

2.3. Содержание деятельности:

2.3.1. Организация учебной практики обучающихся.

2.3.2. Организация производственной практики обучающихся.

2.3.3. Организация профессионального обучения и обучения по дополнительным профессиональным программам переподготовки и повышения квалификации (в т.ч. по программам обучения федеральных проектов).

2.3.4. Содействие трудоустройству выпускников Учреждения.

2.3.5. Организация и проведение демонстрационных экзаменов, в т.ч. для других образовательных учреждений.

2.3.6. Организация выполнения строительным студенческим отрядом строительных и ремонтных работ.

2.3.7. Проведение учебно-методических консультаций, семинаров для образовательных и иных организаций.

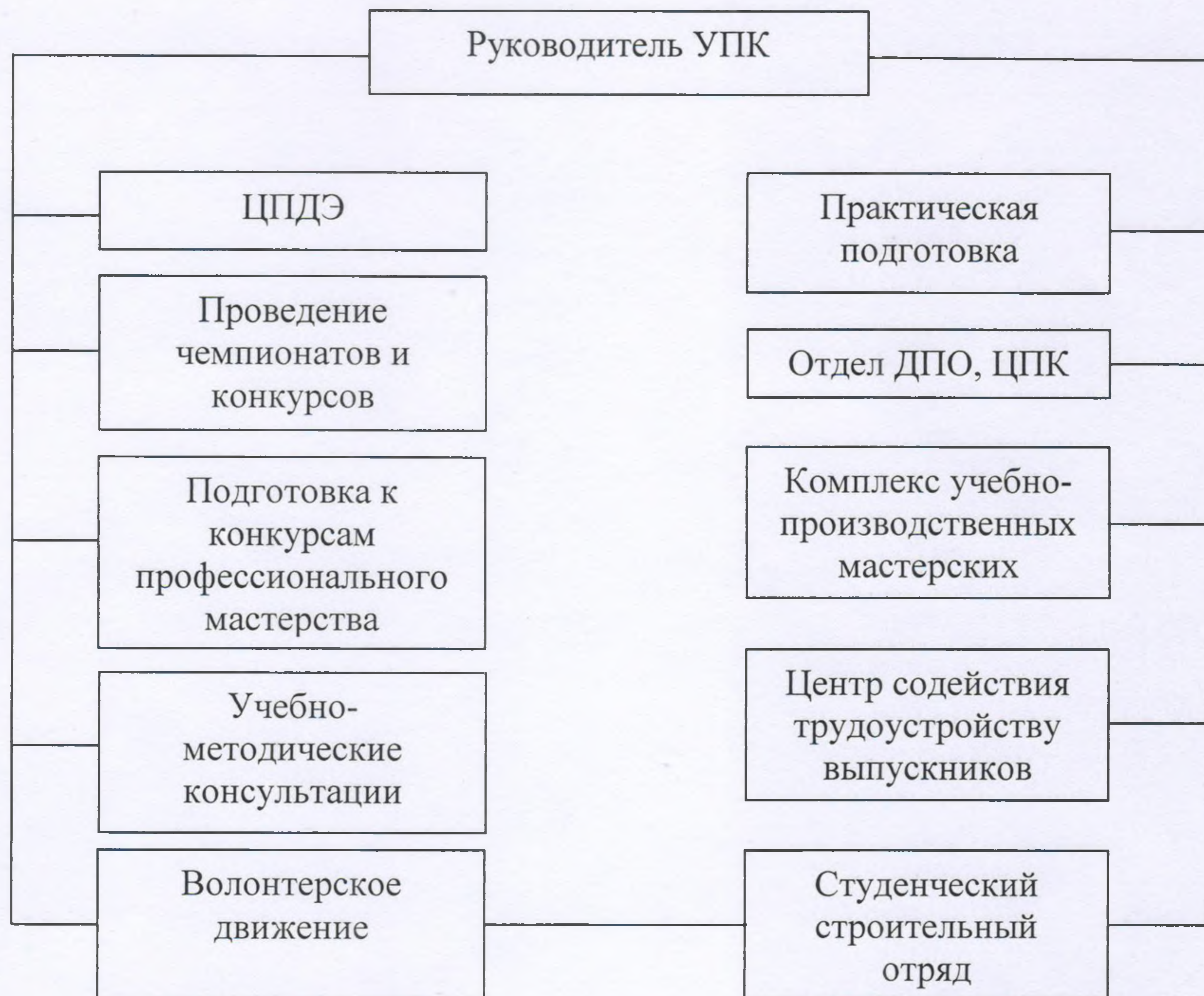
2.3.8. Развитие волонтерского движения.

2.3.9. Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства, тренировок для участников конкурсов (в т.ч. для предприятий и образовательных организаций).

2.3.10. Организация производства товаров для реализации, и оказание оплачиваемых услуг, в т.ч. по профилю образовательных программ Учреждения.

2.3.11. Содействие в развитии материальной базы Учреждения.

3. Структура УПК



4. Права руководителя УПК

4.1. Для выполнения задач, предусмотренных настоящим Положением, УПК использует учебные мастерские, полигоны, лаборатории и другие необходимые учебно-производственные помещения Учреждения и соответствующее оборудование; взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения.

4.2. Руководитель УПК имеет право:

- участвовать в установленном порядке в приеме и увольнении работников подразделения;
- представлять структурное подразделение в вышестоящих органах и иных организациях по соответствующим вопросам, получив полномочия от директора Учреждения;
- получать в установленном порядке необходимую информацию от других подразделений Учреждения;
- для выполнения задач, предусмотренных настоящим Положением, привлекать высококвалифицированных преподавателей и специалистов Учреждения, а также других предприятий и организаций.

5. Ответственность руководителя УПК

5.1. Руководитель УПК несёт ответственность за:

- выполнение задач, возложенных на УПК;
- сохранность материально-технических ценностей, используемых при выполнении задач;
- нарушение действующего законодательства;
- достоверность отчетных данных, сведений и других материалов, подготавливаемых в УПК;
- соблюдение правил внутреннего распорядка учреждения, трудовой дисциплины учреждения.