

Положение об экзамене (квалификационном) в ГАПОУ «Кузбасский техникум архитектуры, геодезии и строительства»

1. Общие положения

1.1. Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональным модулям основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю (далее - экзамен (квалификационный)).

Экзамен (квалификационный) является организационной формой промежуточной аттестации освоения образовательных программ среднего профессионального образования и формой итогового контроля по профессиональному модулю.

1.2. Экзамен (квалификационный) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля (модулей) основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) по профессиям/специальностям СПО.

1.3. Целью проведения экзамена (квалификационного) выступает оценка готовности обучающихся к выполнению определенного вида профессиональной деятельности посредством оценивания их профессиональных компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП федеральных государственных образовательных стандартов СПО и формируемых в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

1.4. Экзамен (квалификационный) может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- Выполнение комплексного практического задания - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

- Выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных профессиональных компетенций (трудовых функций).

- Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме

демонстрационного экзамена по стандартам Агентства развития навыков и профессий.

Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

- Защита курсовой работы (проекта) в рамках ОПОП СПО. Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов экзаменационной комиссии.

- Защита портфолио (выступает как дополнительный метод оценивания). Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

- Различные (обусловленные спецификой вида профессиональной деятельности и условий обучения) сочетания указанных выше методов оценивания.

1.5. При организации промежуточной аттестации по профессиональным модулям ОПОП СПО могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации обучающихся. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), могут быть оценены во время зачета по производственной практике (для СПО - по профилю специальности), при условии присутствия работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов.

В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются соответствующие зачетные ведомости с подписями работодателей. Решением аттестационной комиссии в ходе экзамена (квалификационного) производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в Оценочной ведомости.

1.6. При организации промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме защиты курсовой работы (проекта) необходимо соблюдение следующих требований:

- выполнение обучающимися курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения междисциплинарного курса (курсов) в составе профессионального модуля и ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит производственная практика по профилю специальности,

- курсовая работа (проект) по профессиональному модулю выполняется в сроки, определенные учебным планом ОПОП СПО,

- тематика курсового проектирования определяется совместно преподавателями образовательного учреждения и работодателями - заказчиками кадров и утверждается заместителем директора по учебной

работе,

- выдача обучающимся технических заданий по курсовым работам (проектам) осуществляется не позднее, чем за 2 месяца до дня их защиты на экзамене (квалификационном).

1.7. Обучающиеся, освоившие в рамках профессионального модуля «совмещенные» (сложные) профессии, проходят оценочные процедуры по каждой профессии отдельно.

2. Условия проведения экзамена (квалификационного)

2.1. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех структурных единиц профессионального модуля: междисциплинарного курса (курсов), курсовой работы (проекта) при наличии, учебной и производственной практик, каждая из которых завершается дифференцированным зачетом (зачетом).

2.2. Допуск обучающихся к экзамену (квалификационному) фиксируется в приказе директора техникума, сформированном на основе решения педагогического совета.

В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут быть организованы консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

2.3. Экзамен (квалификационный) проводится по завершению освоения профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы, в последнем семестре освоения программы модуля (если он реализуется более чем в одном полугодии), за счет времени, выделенного на его освоение.

2.4. Объектом оценивания на квалификационном экзамене выступает профессиональная квалификация обучающихся, допущенных к экзамену (квалификационному), или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).

Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций обучающихся требованиям ФГОС.

2.5. Для проведения экзамена (квалификационного) создаются условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников, обеспечивается материально-техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС.

2.6. При проведении экзаменов (квалификационных) используется стандартизованный диагностический инструментарий (комплекты оценочных средств – КОС по ПМ) и инструктивно-методические материалы, разрабатываемые цикловой методической комиссией самостоятельно и согласованные с работодателями. Информация о порядке проведения экзамена (квалификационного) доводится до сведения обучающихся в первые два месяца после начала обучения по ОПОП СПО.

3. Порядок проведения квалификационного экзамена

3.1. Экзамен (квалификационный) проводится в образовательном учреждении, где был реализован профессиональный модуль.

3.2. В день проведения экзамена (квалификационного) другие формы учебной нагрузки не предусматриваются.

3.3. Перед началом экзамена (квалификационного) член аттестационной комиссии (ассистент) в течение не более 30 минут знакомит экзаменуемых с инструкциями, содержанием аттестационных испытаний и правилами их выполнения. Время инструктажа не входит в продолжительность экзамена (квалификационного), установленную комплектами оценочных средств.

3.4. Председатель аттестационной комиссии перед началом экзамена (квалификационного) проводит инструктаж с экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств (пакеты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

3.5. В помещении, где проводится квалификационный экзамен, могут присутствовать:

- секретарь аттестационной комиссии,
- члены аттестационной комиссии,
- специалисты, осуществляющие техническое обслуживание оборудования, в том числе компьютерной техники (при необходимости).

3.6. Время выполнения обучающимися практического задания не должно превышать времени, отведенного на его выполнение в соответствующих комплектах оценочных средств. По завершении установленного срока результаты выполнения заданий (продукты деятельности) сдаются экзаменаторам. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности, проводится наблюдение за действиями обучающегося в соответствии с инструкцией для экспертов.

При аттестационных испытаниях в форме курсовой работы (проекта) аттестационная комиссия обсуждает доклады (презентации) обучающихся и заслушивает заключения (отзыв) руководителя работы и заключение (рецензию) эксперта, оформленные до проведения процедуры защиты курсовой работы в рамках экзамена (квалификационного).

Решение о результатах экзамена (квалификационного) принимается аттестационной комиссией в отсутствие обучающихся открытым голосованием простым подсчетом голосов присутствующих членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или критериям оценки, зафиксированных в комплектах оценочных средств. При

равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

Особое мнение члена аттестационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к протоколу экзамена (квалификационного).

3.7. По результатам экзамена (квалификационного) в отношении каждого обучающегося аттестационной комиссией выставляется отметка и выносятся одно из следующих решений:

- вид профессиональной деятельности (отдельные профессиональные компетенции) освоен(ы),

- вид профессиональной деятельности (отдельные профессиональные компетенции) не освоен(ы) и выставляется оценка.

3.8. Решение аттестационной комиссии фиксируется в Экзаменационной ведомости и Оценочной ведомости по профессиональному модулю, зачетной книжке (кроме неудовлетворительной оценки). Экзаменационную и Оценочные ведомости по профессиональному модулю подписывают председатель, секретарь комиссии и экзаменаторы, присутствовавшие на экзамене.

В случае неявки обучающегося на экзамен (квалификационный) секретарем аттестационной комиссии в протоколе экзамена (квалификационного) производится запись «не явился».

3.9. Повторная сдача (пересдача) экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю проводится на дополнительном заседании аттестационной комиссии прежнего состава или формируется новый состав комиссии и образовательная организация устанавливает сроки проведения экзамена квалификационного.

3.10. Экзаменационная и Оценочные ведомости хранятся в архиве образовательного учреждения в течение одного года после выпуска учебной группы.

4. Нормативно-методическое обеспечение проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям ОПОП СПО

4.1. Необходимое нормативное обеспечение экзамена (квалификационного) в образовательном учреждении включает в себя:

- расписание промежуточной аттестации по профессиональным модулям ОПОП СПО, реализуемых в образовательном учреждении, на текущий учебный год;

- приказы руководителя образовательного учреждения о проведении экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям ОПОП СПО;

- экзаменационные и зачетные ведомости по МДК и практикам, входящим в ПМ.

4.2. В приказе руководителя образовательного учреждения определяются:

- список обучающихся, допущенных к экзамену (квалификационному) по результатам успешного освоения междисциплинарного курса (курсов),

всех видов практик и других структурных единиц профессионального модуля, по которому проходит аттестация;

- дата и время проведения экзамена (квалификационного);
- персональный состав экзаменационной комиссии;
- другие необходимые условия проведения экзамена (квалификационного). Требования приказа должны быть доведены до сведения всех заинтересованных лиц не позднее, чем за две недели до проведения экзамена (квалификационного).

5. Кадровое обеспечение проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям ОПОП СПО

5.1. По каждому профессиональному модулю формируется специальная аттестационная комиссия. Может быть создана единая аттестационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей.

5.2. В состав аттестационной комиссии включаются:

- председатель комиссии - представитель работодателя от профильной организации;

- преподаватели профессионального цикла и мастера производственного обучения образовательного учреждения;

- представитель(и) работодателей (по согласованию);

- секретарь комиссии - из числа работников техникума (без права голоса в процедурах принятия решений);

5.3. Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее 3 человек, в том числе не менее 2 специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится экзамен.

5.4. Техникум обеспечивает организацию консультирования экзаменаторов из числа преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения.

5.5. Секретарь аттестационной комиссии ведет делопроизводство и осуществляет следующие организационные функции:

- информирует участников экзамена (квалификационного) и обеспечивает их необходимыми бланками, формами, инструкциями и т.п.,

- организует перед началом экзамена (квалификационного) заполнение обучающимися, допущенных к экзамену, необходимых форм и бланков,

- оформляет и подписывает протокол экзамена (квалификационного), экзаменационные листы,

- заверяет копии и выписки из документов аттестационной комиссии,

- осуществляет хранение документов и ведение архива,

- осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции аттестационной комиссии, по распоряжению председателя.

6. Материально-техническое обеспечение проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям ОПОП СПО

6.1. Техникум обеспечивает необходимые материально-технические условия проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю СПО, в том числе:

- помещения и лаборатории, оснащенные необходимым оборудованием (если необходимо по условиям оценивания), соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям,
- технический персонал, бланки;
- консультирование обучающихся относительно процедур квалификационной аттестации по профессиональным модулям ОПОП СПО;
- другое необходимое оснащение оценочных процедур.

6.2. В помещении, где проводится экзамен (квалификационный) должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, перечень которой утверждается ЦМК, в том числе при необходимости:

- утвержденная в установленном порядке программа профессионального модуля, по которому реализуются оценочные процедуры,
- утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе инструкции по выполнению практических заданий (для каждого кандидата, участвующего в квалификационной аттестации),
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время выполнения экзамена (при необходимости),
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.),
- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

7. Подведение итогов по результатам экзамена (квалификационного)

7.1. Итоги экзамена (квалификационного) оформляются в экзаменационной и оценочной ведомостях.

7.2. Каждый обучающийся должен быть ознакомлен с решением аттестационной комиссии по результатам экзамена (квалификационного), что удостоверяется его личной подписью в Оценочной ведомости по профессиональному модулю.

7.3. Обучающимся, освоившим профессиональный модуль (модули) по профессиям, связанным с работами на объектах, поднадзорных специальным организациям и ведомствам могут быть выданы указанными организациями и ведомствами (или по согласованию с ними) специальные удостоверения установленного образца.