

**Положение
о школе повышения педагогического мастерства
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения «Кузбасский техникум архитектуры,
геодезии и строительства»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Школе повышения педагогического мастерства Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Кузбасский Учреждение архитектуры, геодезии и строительства» (далее соответственно – положение, учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым учреждением программам, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса, регулирующими вопросы организации и осуществления образовательной деятельности по программа среднего профессионального образования и программам дополнительного профессионального образования, Уставом учреждения и локальными нормативными актами учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность и порядок работы Школы повышения педагогического мастерства учреждения, определяет ее цели, задачи.

1.3. Школа повышения педагогического мастерства объединяет на добровольной основе педагогических работников Учреждения в целях осуществления ими творческой и поисковой деятельности.

1.4. Школа повышения педагогического мастерства координирует работу педагогических работников Учреждения, направленную на развитие учебно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.5. Школа повышения педагогического мастерства проводит первичное обсуждение методических и учебно-дидактических материалов, разработанных педагогическими работниками учреждения.

1.6. Школа повышения педагогического мастерства рекомендует к утверждению на цикловых методических комиссиях, затем на заседании Методического совета разработки, проекты, другие методические документы педагогических работников.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. **Цель деятельности Школы повышения педагогического**

мастерства - создание условий для овладения современными педагогическими технологиями и успешного внедрения их в практической деятельности педагогических работников.

2.2. Задачи Школы повышения педагогического мастерства:

- объединить педагогов во временный творческий коллектив;
- сформировать активную педагогическую позицию;
- включить педагогический коллектив в творческую деятельность, общение, рефлексию;
- обеспечить теоретический уровень осмысления полученного опыта, научных основ современных педагогических технологий;
- использовать современные педагогические технологии в практике организации занятий с обучающимися;
- стимулировать самообразование педагогических работников, рассматривая возможности технологий, перспективы и варианты их применения;
- развивать информационную и методическую культуру педагогических работников;
- улучшать качество преподавания образовательных учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей;
- осуществлять обмен опытом в проведении занятий;
- улучшать качество методической работы педагогических работников;
- оказывать организационно-методическую помощь начинающим педагогическим работникам в их адаптации в Учреждении, в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства; формировать потребность в собственном непрерывном образовании.

3. Содержание деятельности Школы повышения педагогического мастерства

3.1. Содержание деятельности Школы повышения педагогического мастерства определяется целью, задачами работы Учреждения и методической темой.

3.2. Содержание деятельности направлено на повышение квалификации педагогических работников Учреждения.

3.3. Деятельность Школы повышения педагогического мастерства включает в себя:

- улучшение качества программно-методического обеспечения образовательного процесса;
- обсуждение программно-методического обеспечения образовательных учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей и рекомендация его Методическому совету для утверждения;
- развитие личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивающей самообразование и самореализацию личности

педагога;

- стимулирование участия членов педагогического коллектива в исследовательской и экспериментальной деятельности, направленной на совершенствование образовательного процесса в Учреждении (изучение форм и методов активного обучения; изучение и внедрение в образовательный процесс инновационных методик и т.д.);

- изучение профессиональных достижений педагогических работников, кураторов учебных групп, обобщение и внедрение их в практику;

- выявление основных потребностей начинающих педагогических работников Учреждения путём проведения опроса, анкетирования и др.;

- организация и проведение теоретических и практико-ориентированных форм работы, а также встреч с психологом, опытными педагогическими работниками, заведующими отделениями, методистами, заместителями директора и директором Учреждения для начинающих педагогических работников;

- взаимопосещение уроков.

4. Порядок и основные формы работы Школы повышения педагогического мастерства

4.1. Школа повышения педагогического мастерства функционирует в течение всего учебного года.

4.2. Организацию работы Школы повышения педагогического мастерства осуществляет методическая служба Учреждения. Руководит работой заместитель директора по научно-методической работе.

4.3. Учеба в Школе повышения педагогического мастерства проводится не реже одного раза в два месяца.

4.4. План работы Школы повышения педагогического мастерства рассматривается ежегодно Методическим советом Учреждения и утверждается заместителем директора по научно-методической работе (Приложение № 1).

4.5. В проведении занятий принимают участие методисты, заведующие отделениями, председатели цикловых методических комиссий, педагогические работники высшей квалификационной категорий. Для проведения занятий могут быть приглашены педагогические работники из других образовательных организаций.

4.6. Каждое занятие в Школе повышения педагогического мастерства нацелено на определенную группу педагогических работников (начинающих педагогических работников, педагогических работников, планирующих аттестацию, педагогических работников, объединенных тематикой выявленной проблемы и т.п.) или на весь педагогический коллектив.

4.7. Методист и ответственный педагогический работник заранее обсуждают цель и задачи занятия, выделяют основные вопросы для рассмотрения, просматривают раздаточный и иной материал, определяют место проведения заседания. Ответственность за содержание и качество подготовки заседания несет педагогический работник.

4.8. Тематика заседаний Школы повышения педагогического мастерства составляется в соответствии с проблемами, вызывающими трудности в подготовке и организации уроков, выступлений на семинарах, практикумах, педагогических чтениях и др.

4.9. К основным формам работы Школы повышения педагогического мастерства относятся:

- теоретические семинары, семинары-тренинги и семинары-практикумы по учебно-методическим вопросам, по вопросам методики воспитания обучающихся; творческие отчёты педагогических работников;

- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики, психологии и профессионального образования;

- встречи с психологом, опытными педагогическими работниками, заведующими отделениями, методистами, заместителями директора и директором Учреждения;

- открытые уроки (мастер-кассы), психологические тренинги, деловые игры, семинары и др.;

- анкетирование, опросы и др.

4.10. Школа повышения педагогического мастерства имеет право:

- вносить предложения администрации Учреждения по вопросам развития образования в сфере работы с начинающими педагогическими работниками;

- привлекать для проведения занятий опытных педагогических работников, методистов и иных работников Учреждения;

- вносить изменения в настоящее Положение, разрабатывать в пределах своей компетенции локальные нормативные акты, а также создавать комиссии, объединения и др.;

- ходатайствовать перед администрацией Учреждения о поощрении начинающих педагогических работников за достигнутые результаты в работе;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.11. Слушатель Школы повышения педагогического мастерства обязан:

- участвовать в занятиях Школы повышения педагогического мастерства, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану работы Школы;

- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства.

4.12. Каждое заседание Школы педагогического мастерства оформляется протоколом, в котором указывается тема заседания, цель, задачи, ведущий, присутствующие педагогические работники, согласно Приложению № 2 к настоящему порядку. К протоколу прилагаются материалы, рассмотренные на заседании. Протоколы заседаний Школы повышения педагогического мастерства хранятся в методической службе учреждения.

Отчет о проделанной работе Школы повышения педагогического мастерства (Приложение № 3) рассматривается ежегодно Методическим

советом Учреждения и утверждается заместителем директора по научно-методической работе.

Форма плана работы Школы повышения педагогического мастерства

Министерство образования Кузбасса
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Кузбасский Учреждение архитектуры, геодезии и строительства»
(ГАПОУ КузТАГиС)

УТВЕЖДАЮ:
заместитель директора по НМР
_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

ПЛАН РАБОТЫ
Школы повышения педагогического мастерства
на 20____ - 20____ учебный год

Кемерово, 20__ г.

Методическая тема на _____ ГОДЫ

Задачи:

- _____

- _____

- _____

№ п/п	Тема и содержание занятия	Вид занятия	Цели занятия	Сроки	Ответственный

Форма протокола занятий Школы повышения педагогического мастерства

Протокол № _____
заседания Школы повышения педагогического мастерства
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Тема:

Цель:

Задачи:

- _____
- _____
- _____
- _____

Ведущий:

На занятии Школы повышения педагогического мастерства присутствовали:

№	ФИО	Отметка присутствия	Причина отсутствия

К протоколу прилагаются материалы, рассмотренные на заседании.

Форма отчета о проделанной работе Школы повышения педагогического мастерства

Министерство образования Кузбасса
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Кузбасский Учреждение архитектуры, геодезии и строительства»
(ГАПОУ КузТАГиС)

УТВЕЖДАЮ:
заместитель директора по НМР
_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ
Школы повышения педагогического мастерства
на 20__ - 20__ учебный год

№ п/п	Тема занятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении

ОДОБРЕНО
Методическим советом
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.