

**Положение о разработке и реализации рабочей программы воспитания
Государственного автономного профессионального образовательного
учреждения «Кузбасский университет архитектуры, геодезии и
строительства»**

1. Общие положения

1.1. Положение о разработке и реализации рабочей программы воспитания Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Кузбасский университет архитектуры, геодезии и строительства» (далее соответственно – положение, учреждение) определяет основные принципы разработки, утверждения и реализации рабочей программы воспитания (далее – программа), а также методическое и организационное единство в воспитательном процессе при ее реализации.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области, регулирующими вопросы организации образовательного и воспитательного процессов, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, уставом и локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем положении:

– *воспитание* – целенаправленное формирование личности в целях подготовки ее к участию в общественной и культурной жизни в соответствии с социокультурными нормативными моделями;

– *программа* – предварительное описание предстоящих событий или действий;

– *программа воспитания* – это нормативный документ учреждения, определяющий современные подходы и направления в воспитательном процессе, позволяющий структурировать работу, выделять ключевые позиции, актуальные цели и задачи воспитательной работы, четко разрабатывать под них меры реализации, координировать усилия всех участников воспитательного процесса на их достижение, целенаправленно осуществлять управление деятельностью коллектива.

1.4. Разработка и реализация программы осуществляется в соответствии с основными требованиями:

– *актуальность* - нацеленность на решение ключевых проблем воспитательного процесса образовательной организации;

– *прогностичность* - ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа;

- напряженность - нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов;
- реалистичность и реализуемость - соответствие требуемых и имеющихся (в том числе – возникающих в процессе выполнения программы) возможностей;
- полнота и целостность;
- стратегичность - движение от общего и концептуального – к конкретике;
- контролируемость;
- чувствительность к сбоям, гибкость;
- привлекательность;
- интегрирующая, консолидирующая направленность (по отношению к обучающимся);
- информативность;
- логичность построения, обозримость, понятность;
- культура оформления программы.

1.5. При разработке программы могут быть использованы примерные программы воспитания.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Цель Программы – создание благоприятных условий для воспитания высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающего судьбу своей страны как свою личную, осознающего ответственность за ее настоящее и будущее, укорененного в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации, подготовленного к жизненному самоопределению.

2.2. Задачи Программы:

- дать представление о практической стороне реализации требований стандарта при организации воспитательной деятельности;
- определить содержание, объем, порядок реализации мероприятий воспитательного характера с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности контингента обучающихся образовательной организации.

2.3. Программа воспитания выполняет следующие функции:

- нормативную – является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагающую – определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определяющую – фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальную – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия воспитания;

– оценочную – позволяет выявить уровень освоения обучающимися элементов содержания (в личностном развитии), имеет для этого соответствующие критерии оценки.

3. Структура Программы

3.1. Структура Программы является формой представления материала как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации методического материала, и включает в себя определенное количество структурных элементов.

3.2. К структурным компонентам Программы воспитания относятся:

- титульный лист;
- паспорт программы, в котором конкретизируется список нормативных правовых документов, на основании которых составлена рабочая программа воспитания (цель и сроки реализации Программы; ссылка на размещение программы на сайте ПОО);
- общие положения Программы;
- общие требования к личностным результатам выпускников учреждения;
- особенности реализации воспитательного процесса в учреждении;
- требования к личностным результатам с учетом особенностей специальности (профессии);
- содержание деятельности по реализации рабочей программы воспитания учреждением, его структурные компоненты и кадровый ресурс их реализации;
- требования к условиям реализации рабочей программы воспитания.

3.3. Требования, предъявляемые к целям Программы:

- специфичность (цели соответствуют функциям и полномочиям образовательной организации);
- достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);
- измеримость (должна существовать возможность проверки достижения целей);
- соотнесенность к временным графикам (должны быть установлены срок достижения цели и этапы реализации Программы с определением соответствующих целей).

3.4. Требования, предъявляемые к задачам Программы:

- обозначение основных проблемных областей развития системы воспитания учреждения и определение способов их разрешения;
- формирование коалиции управленцев, педагогических работников, родителей, готовых осуществлять деятельность, направленную на решение актуальных проблем, стоящих перед системой воспитания в учреждении;
- возможность участия родителей в реализации программы воспитания образовательной организации.

3.5. Программы бывают:

- краткосрочные – рассчитанные на срок реализации от двух до трех лет;
- долгосрочные – рассчитанные на срок реализации свыше трех лет.

4. Утверждение и управление реализацией Программы, контроль за ходом ее выполнения

4.1. Программа утверждается приказом руководителя учреждения.

4.2. Процесс реализации Программы включает в себя эффективное выполнение намеченных мероприятий, целевое использование финансовых средств образовательной организации, отчетность.

4.3. Формы и методы организации управления реализацией Программы определяются учреждением.

4.4. В процессе реализации Программы уточняются целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, состав исполнителей.

4.5. Обоснование подготовки новой Программы должно включать в себя данные о результатах ее реализации за отчетный период, подтверждение актуальности нерешенных проблем, а также сведения об источниках финансирования затрат, предусматриваемых на реализацию Программы. Разработка новой Программы должна осуществляться на основе новых подходов к решению технологических, финансово-экономических и организационных проблем.

4.6. Ежегодно на итоговом заседании Методического совета учреждения представляется отчет о ходе работ по Программе и эффективности использования финансовых средств.

4.7. Отчеты должны содержать:

- сведения о результатах реализации Программы за отчетный год;
- данные о целевом использовании и объемах средств образовательной организации, внебюджетных источниках;
- сведения о соответствии фактических показателей реализации Программы показателям, установленным при ее утверждении;
- информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий;
- сведения о внедрении и эффективности инновационных проектов;
- оценку эффективности результатов реализации Программы;
- оценку влияния фактических результатов реализации Программы на процесс воспитания в образовательной организации.

Протокол № 1
заседания Студенческого совета ГАПОУ КузТАГиС
от 03.06.2021г.

Присутствовали: члены Студенческого Совета, старосты групп,
Заместитель директора по ВР, педагог дополнительного образования.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Торжественная церемония вручений дипломов выпускникам 2021 года по отделениям.
2. День памяти и скорби. Минута молчания.
3. Рассмотрение и согласование проекта Положения о разработке и реализации рабочей программы воспитания Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Кузбасский университет архитектуры, геодезии и строительства».

Слушали:

По вопросам 1, 2 повестки слушали заместителя директора по воспитательной работе Андриянову Людмилу Дмитриевну, председателя студенческого совета Канафееву Анну, председателя комитета культуры Жижину Софью, руководителя волонтерского отряда Наумова Данила.

По вопросу 3 повестки председатель студенческого совета Канафеева Анна ознакомила присутствующих с проектом положения о разработке и реализации рабочей программы воспитания Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Кузбасский университет архитектуры, геодезии и строительства».

Постановили:

1. Разработать сценарий торжественной церемонии вручения дипломов выпускникам 2021 года по отделениям.
2. Назначить ответственного за фото и видеосъемку Савельева Илью.
3. Назначить ответственного за организацию и проведение репетиции торжественной церемонии вручения дипломов выпускникам 2021 г. по отделениям Жижину Софью.
4. Назначить ответственного за организацию и проведение минуты молчания Наумова Данила, предоставить фотоотчет на сайт и социальные сети техникума.
5. Единогласно согласовать предложенную редакцию Положения о разработке и реализации рабочей программы воспитания Государственного

автономного профессионального образовательного учреждения «Кузбасский
учреждением архитектуры, геодезии и строительства».

Председатель СС *Канафеева* (Канафеева А.Н.)

/подпись/

/Ф.И.О./

Секретарь *Ваулина* (Ваулина М.М.)

/подпись/

/Ф.И.О