

Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Кузбасский техникум архитектуры, геодезии и строительства»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Кузбасский техникум архитектуры, геодезии и строительства» (далее соответственно – положение, учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), законодательными и иными нормативными правовыми актами российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса, регулирующими вопросы организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Уставом учреждения и локальными нормативными актами учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП), реализуемых в учреждении.

1.3 Фонд оценочных средств является составной частью основной профессиональной образовательной программы по соответствующей профессии/ специальности среднего профессионального образования и представляет собой совокупность методических, контрольно-оценочных средств и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения (Приложение 1).

1.4. Оценочные средства разделяются на **контрольные задания, показатели оценки, критерии оценки результата.**

Контрольные задания включают одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (деятельности), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

Показатели оценки представляют собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности.

Критерии оценки результата - правила определения численной или вербальной оценки при сравнении показателей оценки с результатами (процесса или продукта) действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым.

По сложности контрольные задания разделяются на **простые и комплексные**

контрольные задания. Простые (элементарные) контрольные задания предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести:

- тестовые задания с выбором ответа в закрытой форме, на установление соответствия в закрытой форме, или на установление правильной последовательности в закрытой форме;
- простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием;
- несложные задания по воспроизведению текста, решения или мануального действия.

Комплексные контрольные задания требуют многоходовых решений, как в известной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. тестовые, и задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение лабораторных работ или практических действий на тренажерах, станках, манекенах и т.п.

Комплексные контрольные задания могут применяться для проверки комплексных умений или компетенций обучающегося.

Общее количество задач/вопросов в контрольном задании должно быть не менее пяти.

Критерии выставления оценок за ответы необходимы для определения численного эквивалента за неправильно или правильно выполненное (решенное) контрольное задание.

Для простых контрольных заданий это, как правило, бинарный признак правильности ответа (решения): дихотомическая оценка - 1 (правильно/ да), 0 - (неправильно/ нет).

Для комплексных контрольных заданий используются либо бинарная, либо политомическая оценка ответов или решений. Политомическая оценка предполагает выставление балльной оценки (по возрастающей) за каждое промежуточные правильные ответы, решения или правильно выполненное действие.

1.5. Для оценки образовательных достижений, обучающихся применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
70 : 100	5	отлично
51 : 69	4	хорошо
31 : 50	3	удовлетворительно
менее 30	2	неудовлетворительно

1.6. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется членами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Перевод полученных результатов в итоговую оценку может быть осуществлен на основе рекомендуемой таблицы перевода баллов в оценку, указанной в комплекте оценочной документации по каждой компетенции. Учреждение вправе вносить изменения в отношении полученного количества баллов к максимально возможному и устанавливать индивидуальные значения

по каждой профессии/специальности.

2. ЗАДАЧИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ/ППКРС. Оценка качества освоения обучающимися ППССЗ/ППКРС включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ/ППКРС учреждение создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Фонд оценочных средств является включает в себя:

- Фонд оценочных средств для осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся по учебной дисциплине; междисциплинарному курсу (разделу), практикам, и в целом по профессиональному модулю;

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю и практикам;

- Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации по ППССЗ/ППКРС.

2.2. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- Валидность - объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

- Надежность - использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;

- Объективность - получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой профессии/специальности СПО, реализуемых в учреждении.

3.2. Фонд оценочных средств по отдельной профессии/специальности СПО состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (далее - КОС) по каждой учебной дисциплине, МДК и в целом по профессиональному модулю.

3.3. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляют заместитель директора по учебной работе и заместитель директора по научно-методической работе.

3.4. Непосредственным исполнителем разработки комплектов КОС является преподаватель и мастер производственного обучения по соответствующей профессии/специальности. Комплект КОС может разрабатываться коллективом преподавателей и мастеров производственного обучения с участием председателя цикловой методической комиссии по соответствующей профессии/специальности.

3.5. При разработке, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- содержанию Федерального государственного образовательного стандарта СПО по соответствующему направлению подготовки, профессии, специальности;
- учебному плану соответствующей профессии/специальности СПО;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, реализуемых в соответствии с ФГОС СПО;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.6. Деятельность, связанная с разработкой комплекта КОС, вносится в индивидуальные планы преподавателей, мастеров производственного обучения.

3.7. Структурными элементами комплекта КОС по УД являются:

- паспорт;
- комплект средств, предназначенных для осуществления текущего контроля;
- комплект средств, предназначенных для промежуточной аттестации обучающихся.

3.8. Структурными элементами комплекта КОС по ПМ являются:

- паспорт,
- комплект средств, предназначенных для осуществления текущего контроля,
- комплект оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по МДК (для контроля знаний и умений),
- комплект оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по ПМ (для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций).

3.9. Комплект контрольно-оценочных средств по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу, профессиональному модулю должен соответствовать разделу рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» и включать тестовые задания и другие оценочные средства по каждому разделу дисциплины. Каждое контрольно-оценочное средство должно обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала.

3.10. В комплекте тестовых заданий необходимо использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания.

3.11. Комплект других контрольно-оценочных материалов (типовых задач (заданий), нестандартных задач (заданий), наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр и т.п.) также должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины и междисциплинарного курса профессионального цикла.

3.12. Комплект контрольно-оценочных материалов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям должен предусматривать возможность использования дистанционных образовательных технологий при проведении текущего и промежуточного контроля и содержать задания, адаптированные для ДОТ.

3.13. Комплект КОС для государственной итоговой аттестации разрабатывается цикловой методической комиссией (ЦМК) под руководством председателя ЦМК и является приложением к программе государственной итоговой аттестации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО АДАптиРОВАННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

4.1. Структура ФОС по адаптированным образовательным программам (далее – АОП) соответствует структуре ФОС по соответствующим учебным дисциплинам, профессиональным модулям.

4.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизации, быстроты выполнения) и т.д.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме установленной учебным планом. Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

4.4. При необходимости рекомендуется предусмотреть для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление образовательной организацией индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5. ПРОЦЕДУРА УТВЕРЖДЕНИЯ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонды оценочных средств для текущей аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам) в составе профессиональных модулей разрабатываются цикловыми методическими комиссиями и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Для

промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации (программа ГИА) - разрабатываются цикловыми методическими комиссиями.

Фонды оценочных средств утверждаются заместителем директора по учебной работе после предварительного заключения методической службы учреждения и представителя работодателя.

Методическая служба учреждения осуществляет контроль за соблюдением требованиям к оформлению ФОС (структурные компоненты содержания).

Формирование содержательной части ФОС, согласно утвержденному макету осуществляют преподаватели и председатели ЦМК.

5.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев с момента начала обучения.

5.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ/ППКРС (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

5.4. Фонд оценочных средств по учебной дисциплине, по профессиональному модулю, государственной итоговой аттестации утверждается заместителем директора по учебной работе.

5.5. Электронный экземпляр фонда оценочных средств ППССЗ/ППКРС хранится в методической службе учреждения.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Текстовый документ должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

Документы формируются на бумажном носителе и в электронной форме. При создании документа на двух и более страницах вторую и последующие страницы нумеруют. Номера страниц проставляются посередине верхнего поля документа на расстоянии не менее 10 мм от верхнего края листа арабскими цифрами без точки. На титульном листе, который является первой страницей, номер страницы не ставится.

Документ создается на стандартных листах белой бумаги в формате А 4 с одной стороны листа с соблюдением следующих требований:

Поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Шрифт размером 14 пт, гарнитурой Times New Roman, межстрочный интервал полуторный (в случае большого объема документации допускается 12 кегль).

Отступ красной строки - 1,25 см; выравнивание текста - по ширине. Программы и иные учебно-методические материалы могут распечатываться с двух сторон. При двустороннем создании документов ширина левого и правого поля на

оборотной стороне листа должны быть равны. Интервал между словами один пробел. Заголовки структурных частей и разделов работы располагают в середине строки без точки в конце, пишут прописными буквами, не подчёркивая. Перенос слов в заголовках не допускается. Рисунки и таблицы не должны выходить за параметры страницы, размещение по центру; сквозная нумерация (1;2;3и т.д.) по всему тексту; при нумерации знак № не ставится. При оформлении таблиц используется 12 кегль межстрочный интервал - одинарный. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

Приложение 1

Макет фонда оценочных и методических материалов по основной профессиональной образовательной программе

(наименование образовательной организации)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ
по основной профессиональной образовательной программе**

по направлению подготовки / специальности / профессии

(код, наименование направления подготовки / специальности / профессии)

(год набора _____, форма обучения _____)

Рассмотрен на заседании цикловой методической комиссии (ЦМК)

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Председатель ЦМК _____ / И.О. Фамилия/

Рассмотрен на заседании цикловой методической комиссии (ЦМК)

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Председатель ЦМК _____ / И.О. Фамилия/

Согласован:

Заведующий отделением _____ / И.О. Фамилия /

Методист _____ / _____ /

Город, 20 ____

**Реестр фонда оценочных и методических материалов
по основной профессиональной образовательной программе**

№ п/п	Наименование учебной дисциплины МДК, ПМ, практики. ГИА	Разработчик(-ки)	Рассмотрен (номер и дата заседания ЦМК)	Утвержден (ФИО и должность утверждающего, дата утверждения)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

(наименование образовательной организации)

УТВЕРЖДАЮ:
председатель цикловой методической комиссии
_____ / И.О. Фамилия/
« ____ » _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ
по общеобразовательной подготовке / профессиональной подготовке
(ОГСЭ, ЕН, ОП)/профессиональным модулям
(предметы, дисциплины, ПМ берутся из учебного плана)

(наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики)

по направлению подготовки / специальности / профессии

(код, наименование направления подготовки / специальности / профессии)

(год набора _____, форма обучения _____)

Рассмотрен на заседании цикловой методической комиссии

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Город, 20 ____

**Паспорт
фонда оценочных и методических материалов
по общеобразовательной подготовке / профессиональной подготовке
(ОГСЭ, ЕН, ОП)/профессиональным модулям
(предметы, дисциплины, ПМ берутся из учебного плана)**

(наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики)

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции / Индикатор достижения компетенции	
	низкий :	
	знает,	
	умеет,	
	владеет	
	средний	
	знает,	
	умеет,	
	владеет	
	высокий	
	знает,	
	умеет,	
	владеет	

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и этапы формирования компетенции / Индикатор достижения компетенции	Критерии	Показатели

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения учебной дисциплины, МДК, ПМ, практики

Оценочные средства для текущей аттестации

1. Наименование оценочного средства

Методические материалы: приводятся вопросы, типовые задания, критерии оценки.

2. Наименование оценочного средства

Методические материалы: приводятся вопросы, типовые задания, критерии оценки.

3. Наименование оценочного средства

Методические материалы: приводятся вопросы, типовые задания, критерии оценки.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Наименование оценочного средства

Методические материалы: приводятся вопросы, типовые задания, критерии оценки.

2. Наименование оценочного средства

Методические материалы: приводятся вопросы, типовые задания, критерии оценки.

3. Наименование оценочного средства

Методические материалы: приводятся вопросы, типовые задания, критерии оценки.

Министерство образования Кузбасса
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Кузбасский техникум архитектуры, геодезии и строительства»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ КузТАГиС

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
по профессии/специальности
(код наименование профессии / специальности)

Кемерово
20 ____

РАССМОТРЕНО:

на малом педагогическом совете

.....

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Председатель малого педагогического совета

_____/И.О. Фамилия/

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ГЭК,

Должность, наименование предприятия

_____/ И.О. Фамилия/

«__» _____ 20__ г.

Структура программы государственной итоговой аттестации

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов государственной итоговой аттестации

Государственный экзамен (при наличии)

Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

...

Критерии оценивания результатов сдачи государственного экзамена

...

Выпускная квалификационная работа

Перечень тем выпускных квалификационных работ

...

Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

...

Требования к содержанию выпускной квалификационной работы

...

Требования к объему и структуре выпускной квалификационной работы

...

Процедура подготовки и защиты выпускных квалификационных работ

...

Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

...

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на фонд оценочных и методических материалов
по основной профессиональной образовательной программе

по направлению подготовки / специальности / профессии

(код, наименование направления подготовки / специальности / профессии)

(год набора _____, форма обучения _____)

Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся по основной профессиональной образовательной программе (далее – ОПОП) _____ по направлению подготовки / специальности / профессии _____ представляются в виде фонда оценочных и методических материалов (далее - ФОММ) и включают:

– ФОММ для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике;

– ФОММ государственной итоговой аттестации.

ФОММ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам представлен в соответствующем разделе рабочей программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам и включает в себя:

– перечень компетенций, формируемых учебным предметом, курсом, дисциплиной (модулем), практиками, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы / индикаторов достижения компетенции;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы / индикаторы достижения компетенции;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умения, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций / индикаторы достижения компетенции.

ФОММ по государственной итоговой аттестации представлен в соответствующем разделе программы государственной итоговой аттестации и включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП _____;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП _____;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП _____.

В ходе экспертизы установлено, что структура, содержание, направленность, объём и качество ФОММ ОПОП _____ по направлению подготовки / специальности / профессии _____ отвечают предъявляемым требованиям и обеспечивают объективность и достоверность результатов при проведении оценивания с различными целями:

- перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП _____, соответствует федерального государственного образовательного стандарта _____;

- показатели и критерии оценивания компетенций, а также шкалы оценивания обеспечивают возможность проведения всесторонней оценки результатов обучения, уровней сформированности компетенций;

- контрольные задания и иные материалы оценки результатов освоения ОПОП _____ разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определённости, однозначности, надёжности, и соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств, и позволяют объективно оценить результаты обучения, уровни сформированности компетенций.

- методические материалы содержат чётко сформулированные рекомендации по проведению процедуры оценивания результатов обучения и сформированности компетенций;

- направленность ФОММ ОПОП _____ соответствует целям ОПОП _____ по направлению подготовки / специальности / профессии _____, профстандартам, будущей профессиональной деятельности выпускника.

Заключение эксперта:

ФОММ ОПОП _____ по направлению подготовки / специальности / профессии _____ обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания с различными целями и позволяет определить соответствие уровня подготовки обучающихся и выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта _____.

Эксперт

_____ (должность и место работы, ученая степень, ученое звание)

« _____ »

(дата)

20 _____ Г.

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

М.П.