

**Положение о Методическом совете Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Кузбасский техникум архитектуры, геодезии и строительства»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Кузбасский техникум архитектуры, геодезии и строительства» (далее соответственно – положение, учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса, уставом учреждения и локальными нормативными актами, регулирующими вопросы организации образовательного процесса в организациях среднего профессионального образования и регламентирует деятельность Методического совета учреждения, созданного в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов.

1.2. В состав Методического совета Учреждения входят: заместитель директора по научно-методической работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, методисты, председатели цикловых методических комиссий и иные работники учреждения.

Заместитель директора по воспитательной работе может присутствовать на заседании Методического совета. При принятии решений, касающихся воспитательной работы заместитель директора по воспитательной работе обладает правом голоса и принимает участие в голосовании.

Персональный состав Методического совета утверждается приказом директора Учреждения.

Структура Методического совета Учреждения: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Методического совета.

1.3. Непосредственное управление деятельностью Методического совета осуществляет заместитель директора на научно-методической работе, который является председателем Методического совета.

Председатель (в случае его отсутствия – заместитель председателя) организует подготовку и проведение заседаний Методического совета, контролирует выполнение решений, принятых на заседаниях Методического совета.

1.4. Заместитель председателя и секретарь избираются из членов Методического совета на его заседании сроком на 1 год.

1.5. Методический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Решения Методического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции и регулирующие вопросы образовательных отношений, организации, осуществления образовательной деятельности являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения.

1.6. Настоящее положение о Методическом совете Учреждения принимается на заседании Методического совета и вводится в действие приказом Учреждения.

## **2. Компетенция Методического совета**

2.1. К компетенции Методического совета относится рассмотрение следующих вопросов:

- определяет основные направления организационно-методической, научно-методической и учебно-методической работы Учреждения;
- способствует внедрению перспективных направлений учебно-методического обеспечения образовательного процесса в целях повышения уровня качества подготовки специалистов, профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения;
- анализирует деятельность цикловых методических комиссий, библиотеки, преподавателей в области методической работы и организации образовательного процесса;
- осуществляет экспертизу качества реализуемых образовательных программ, проектов, технологий, подлежащих внедрению в образовательный процесс Учреждения, анализирует учебные планы Учреждения;
- формирует методические пособия, сборники по научно-исследовательской работе Учреждения, учебно-методические пособия и др.;
- создает экспериментальные площадки, при необходимости временные и постоянные проблемные (творческие) группы для решения вопросов, отнесенных к компетенции Методического совета, и устанавливает их полномочия;
- разрабатывает и выносит на обсуждение проекты локальных нормативных актов, программно-методические материалы, обеспечивающие основные направления образовательной и научно-методической деятельности Учреждения;
- изучает, обобщает и распространяет наиболее ценный опыт педагогической деятельности;
- организует и проводит научно-методические мероприятия, разрабатывает проекты рекомендаций этих мероприятий;
- организует диагностику уровня профессионального мастерства преподавателей, разработку рекомендаций по повышению квалификации преподавателей Учреждения, обсуждает и согласовывает представления на аттестацию руководящих и педагогических работников;

- участвует в перспективном и годовом планировании образовательной и научно-методической работы учреждения;

- обеспечивает взаимодействия с образовательными и другими учреждениями по вопросам профессионального образования;

- рассматривает иные вопросы, выносимые на обсуждение Методического совета, не относящиеся к компетенции других коллегиальных органов управления Учреждения.

2.2. Вопросы, отнесенные к компетенции Методического совета, не могут быть переданы для рассмотрения иных коллегиальных органов управления Учреждения.

2.3. Председатель Методического совета ежегодно отчитывается о проделанной работе перед Педагогическим советом учреждения.

### **3. Организация деятельности и полномочия Методического Совета**

3.1. Работа Методического Совета осуществляется в соответствии с планом работы учреждения на учебный год.

3.2. Заседания Методического совета проводятся один раз в месяц.

3.3. Уведомление о заседании Методического совета доводится до сведения членов Методического совета путем его размещения на информационном стенде Учреждения, телефонограммой, посредством телефонной связи или направляется электронной почтой. Не позднее, чем за 5 дней до даты заседания Методического совета работники, вправе вносить предложения о включении в повестку заседания дополнительных вопросов. Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции Методического совета, после их согласования с администрацией Учреждения, включаются секретарем в повестку заседания.

3.4. Методический совет считается правомочным, если на заседании присутствует не менее половины его членов.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. Члены Методического совета имеют один голос. Передача права голоса другому лицу не допускается. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Методического совета (в случае отсутствия председателя - заместитель председателя).

3.6. На заседании Методического совета секретарем составляется протокол заседания, который подписывает его председатель (в случае отсутствия председателя протокол подписывается заместителем председателя) в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания. В протоколе заседания Методического совета фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих и отсутствующих на заседании Методического совета, сведения о наличии или отсутствии кворума;

- ФИО, должность, место работы приглашенных на заседание Методического совета лиц;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение Методического совета (в том числе, не предусмотренных повесткой дня, но выносимых на обсуждение);
- предложения, рекомендации членов Методического совета и приглашенных, присутствующих на заседании;
- результаты голосования по каждому вопросу;
- мотивированное мнение членов Методического совета, не согласных с решением, принятым на заседании Методического совета;
- принятые решения.

3.7. Протоколы Методического совета хранятся в Учреждении 5 лет.

3.8. Выписки из решения Методического совета размещаются на информационных стендах Учреждения.

3.9. Каждый член Методического совета имеет право:

- вынести на обсуждение Методического совета вопросы, не предусмотренные повесткой и не отнесенные к компетенции других коллегиальных органов управления учреждением, если его предложение будет поддержано не менее 1/3 членов, присутствующих на заседании;
- при несогласии с решением Методического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое заносится в протокол.

3.10. На заседание Методического совета могут быть приглашены работники учреждения, представители Учредителя учреждения, органов власти, организаций, предприятий, общественных организаций и др. Лица, приглашенные на заседание Методического совета, имеют право совещательного голоса, вправе вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, входящих в их компетенцию.

3.11. Локальные нормативные акты, принимаемые на заседании Методического совета, утверждаются директором Учреждения, и вводятся в действие приказом Учреждения.

3.12. Персональный состав комиссий, создаваемых для решения вопросов, отнесенных к компетенции Методического совета, положения, определяющие полномочия этих комиссий на основании решения Методического совета утверждаются приказом Учреждения.