

Положение о педагогическом совете Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Кузбасский техникум архитектуры, геодезии и строительства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Кузбасский техникум архитектуры, геодезии и строительства» (далее соответственно – положение, учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, регулирующими вопросы организации образовательной деятельности, уставом учреждения и регламентирует деятельность коллегиального органа управления учреждения – педагогического совета учреждения.

1.2. Педагогический совет учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждением, формируемым из штатных педагогических работников учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности, в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

В состав педагогического совета учреждения входят директор, заместители директора, заведующие отделениями, мастера производственного обучения, педагогические работники и другие работники учреждения, непосредственно участвующие в образовательном процессе.

Члены педагогического совета осуществляют свою работу в педагогическом совете на безвозмездной основе.

Персональный состав Педагогического совета утверждается приказом директора учреждения.

Структура педагогического совета: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены педагогического совета.

1.3. Непосредственное управление деятельностью педагогического совета осуществляет председатель, который избирается большинством голосов на заседании педагогического совета учреждения сроком на один год.

Из числа присутствующих на педагогическом совете избирается заместитель председателя сроком на 1 год.

Председатель (в случае его отсутствия – заместитель председателя) организует деятельность педагогического совета, формирует повестку заседаний, организует подготовку и проведение заседаний педагогического совета, контролирует выполнение решений, принятых на заседаниях педагогического совета.

Для ведения текущих дел членами педагогического совета учреждения сроком на 1 год избирается секретарь, который обеспечивает ведение и хранение протоколов заседаний педагогического совета.

1.4. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

1.5. Настоящее положение о педагогическом совете учреждения вводится в действие приказом Учреждения.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. К компетенции педагогического совета относится рассмотрение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития учреждения;
- рассмотрение и обсуждение планов образовательной, учебно-производственной, воспитательной и методической работы Учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности, а также при необходимости программы модернизации учреждения, плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы Учреждения;

- рассмотрение вопросов по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного и учебно-методического обеспечения по специальностям и профессиям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Учреждении;

- рассмотрение вопросов по подготовке, проведению и результатам промежуточной, государственной итоговой аттестации, состояния и итогов учебной работы Учреждения;

- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы заведующих отделениями, председателей цикловых методических комиссий, классных руководителей и других педагогических работников учреждения;

- осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации, нормативных локальных актов учреждения, Устава учреждения;

- регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе рассмотрение вопросов по правилам приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и

порядка

текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися;

- анализ, оценка и планирование объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся, теоретического обучения и производственной практики, воспитательной и методической работы;

- анализ образовательных программ и учебных планов, анализ и внедрение новых педагогических и воспитательных технологий;

- внесение предложений о поощрении педагогических работников и обучающихся Учреждения;

- рассмотрение вопросов профориентации обучающихся;

- рассмотрение вопросов о содержании и качестве дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых на платной основе;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников учреждения, их аттестации, в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в учреждении;

- рассмотрение иных вопросов, не относящихся к компетенции других коллегиальных органов управления Учреждения.

3. Порядок подготовки и проведения педагогического совета

3.1. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного – четырех раз в год. Заседания педагогического совета проводятся во внеучебное время. Педагогический совет работает по плану, который разрабатывается методическим кабинетом сроком на 1 год и утверждается директором техникума.

Не позднее, чем за 5 дней до даты проведения педагогического совета секретарем педагогического совета по поручению председателя (в случае его отсутствия по поручению заместителя председателя) формируется уведомление, которое содержит повестку заседания, дату, время и место проведения педагогического совета.

Уведомление о проведении педагогического совета доводится до сведения членов педагогического совета, путем его размещения на информационном стенде Учреждения.

Не позднее, чем за 2 дня до даты проведения педагогического совета работники, вправе вносить предложения о включении в повестку заседания дополнительных вопросов.

Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции педагогического совета, после их согласования с администрацией учреждения, включаются секретарем в повестку заседания.

Изменения, вносимые в уведомление о проведении педагогического совета, также доводятся до сведения членов педагогического совета путем их размещения на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания педагогического совета.

3.2. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета. Члены педагогического совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

3.3. На заседании педагогического совета секретарем ведется протокол, в котором оформляются решения и который подписывается председателем педагогического совета (в случае отсутствия председателя протокол подписывается заместителем председателя) в течение 3 рабочих дней с даты проведения педагогического совета.

В протоколе заседания фиксируется:

- дата, место проведения заседания;
- количество присутствующих и отсутствующих на педагогическом совете, сведения о наличии или отсутствии кворума;
- ФИО, должность, место работы приглашенных на заседание лиц;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение педагогического совета (в том числе, не предусмотренных повесткой дня, но выносимых на обсуждение);
- предложения, рекомендации и др. членов педагогического совета и приглашенных, присутствующих на заседании;
- результаты голосования по каждому вопросу;
- мотивированное мнение членов педагогического совета, не согласных с решением, принятым на заседании педагогического совета;
- принятые решения.

Протоколы педагогического совета хранятся в Учреждении 5 лет.

3.4. Каждый участник педагогического совета имеет один голос. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.5. Принятие решений осуществляется простым большинством голосов, присутствующих на заседании педагогического совета.

3.6. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель педагогического совета (в случае отсутствия председателя - заместитель председателя).

3.7. Каждый член педагогического совета имеет право:

- вынести на обсуждение педагогического совета вопросы, не предусмотренные повесткой и не отнесенные к компетенции других коллегиальных органов управления учреждения, если его предложение будет поддержано не менее 1/3 членов, присутствующих на заседании;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое заносится в протокол.

3.8. На заседание педагогического совета могут быть приглашены

представители Учредителя Учреждения, органов власти, организаций, предприятий, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, вправе вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, входящих в их компетенцию. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета не принимают участие в голосовании.

3.9. Решения, принимаемые на заседаниях педагогического совета, доводятся до сведения всех участников образовательных отношений путем размещения выписки из протокола заседания педагогического совета на информационном стенде Учреждения.

Решения педагогического совета становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися учреждения после их утверждения приказом директора учреждения.