

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов ГАПОУ «Кузбасский техникум архитектуры, геодезии и строительства»

1. Общие положения

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов ГАПОУ «Кузбасский техникум архитектуры, геодезии и строительства» (далее – положение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», закона Кемеровской области «Об образовании», законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации и Кемеровской области, регламентирующих вопросы организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, устава ГАПОУ «Кузбасский техникум архитектуры, геодезии и строительства» и иных локальных нормативных актов ГАПОУ КузТАГиС.

Настоящее положение регламентирует вопросы перевода, отчисления и восстановления студентов государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Кузбасский техникум архитектуры, геодезии и строительства» (далее – техникум) в части, не урегулированной действующим законодательством.

2. Перевод студентов

2.1. Студентам техникума в соответствии с законодательством гарантируется свобода перевода в другое образовательное учреждение, а также перевода с одной образовательной программы на другую одного уровня в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

При переводе из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования в другую, за студентом сохраняются все права как за обучающимся впервые получающим образование на данной ступени профессионального образования.

2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест для перевода, имеющихся в техникуме.

Количество вакантных мест для перевода определяется приказом техникума с указанием образовательных программ, форм обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Сведения о количестве вакантных мест для приема (перевода) техникум размещает на своем официальном Интернет-сайте техникума.

2.3. При переводе студента в техникум, он подает заявление о переводе,

справку о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения студента (иные документы представляются по усмотрению студента).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью студента факт отсутствия ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

Справка о периоде обучения должна содержать уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

2.4. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, техникум помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора техникум принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы либо решение об отказе в зачислении в отношении студентов, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Для проведения конкурсного отбора в техникуме приказом директора создается аттестационная комиссия студентов.

Конкурсный отбор и принятие решения о зачислении (отказе в зачислении) осуществляется аттестационной комиссией студентов в течении 14 календарных дней со дня принятия заявления о переводе.

Аттестационная комиссия студентов определяет средний балл на основании сведений, указанных в справке о периоде обучения. К зачислению рекомендуются студенты, набравшие наивысший балл по результатам конкурсного отбора. В случае равенства результатов конкурсного отбора зачисление осуществляется по дате подачи заявлений студентами.

2.5. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Перевод студентов осуществляется в течении 14 рабочих дней со дня окончания промежуточной аттестации.

Прием документов, необходимых для перевода студента в техникум осуществляется в течении 7 рабочих дней со дня появления вакантных мест для перевода.

Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное образовательной программой с использованием сетевой формы время.

Перевод студентов осуществляется в течении 14 рабочих дней с момента

наступления времени, предусмотренного образовательной программой с использованием сетевой формы обучения для перевода.

Прием документов, необходимых для перевода студента в техникум осуществляется в течении 7 рабочих дней с момента наступления времени, предусмотренного образовательной программой с использованием сетевой формы обучения для перевода.

2.6. При переводе студента в техникум для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы на другую одного уровня, по всем формам обучения, а также с их сменой, заведующий отделением в течение трех рабочих дней оценивает полученные документы, определяет разницу в учебных планах, устанавливает курс обучения, определяет перечни изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода студента будут перезачтены или переаттестованы, определяет период, с которого студент в случае перевода будет допущен к обучению.

В случае, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту из-за разницы в учебных планах или обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

При переводе студента в техникум на ту же основную профессиональную образовательную программу, по которой он обучался ранее или родственную основную профессиональную образовательную программу перезачитываются общеобразовательные, общие гуманитарные и социально - экономические, математические и общие естественно - научные дисциплины и т.д.

При переводе студента в техникум на ту же основную профессиональную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную профессиональную образовательную программу сдаче подлежат те дисциплины, у которых разница в учебных планах не превышает 10%.

При переводе студента в техникум на неродственную основную профессиональную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается заместителем директора техникума по учебной работе.

В приказе о зачислении делается запись «Зачислен в порядке перевода из ..., на ... специальность (профессию) среднего профессионального образования, на ... курс, на ... форму обучения», с указанием на перезачёт дисциплин.

В случае, если по итогам рассмотрения представленных студентом для перевода документов, выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе в техникум должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать, в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

Секретарь учебной части техникума в течении трех рабочих дней формирует и ставит на учет новое личное дело студента, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии),

документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Записи о перезачтенных из справки об обучении дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачетные книжки студентов и другие учетные документы техникума с проставлением оценок (зачетов).

2.7. Перевод студента с одной основной образовательной программы по специальности или профессии (в том числе с изменением формы обучения) внутри техникума осуществляется по личному заявлению студента и предъявлению зачетной книжки в соответствии с настоящим порядком.

При переводе студента с одной основной профессиональной образовательной программы издается приказ с формулировкой «Переведен с ... курса обучения по специальности (профессии) ... на ... курс и форму обучения по специальности (профессии)....».

В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора техникума и печатью техникума, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

2.8. По письменному заявлению студента, желающего быть переведенным из техникума в другую организацию, техникум в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает студенту справку о периоде обучения.

После представления студентом в техникум письменного заявления об отчислении в порядке перевода в другую организацию и справки о переводе, техникум в течение 3 рабочих дней издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию. В приказе об отчислении указывается «Отчислен в связи с переводом в (наименование образовательного учреждения)».

Студент, в связи с переводом в другую организацию сдает в учебную часть техникума в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в техникуме, выданные в соответствии с действующим законодательством.

В личном деле студента, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная техникумом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в техникуме, выданные в соответствии с действующим законодательством.

Личное дело студента, отчисленного в связи с переводом в другую организацию, передается в архив в установленном порядке.

2.9. Изменение формы обучения по образовательным программам техникума.

Изменение формы освоения студентом техникума профессиональных образовательных программ производится в течение семестра до начала экзаменационной сессии при наличии вакантных мест.

Изменение формы обучения студента (очное, заочное) производится приказом директора техникума при наличии вакантных мест на основании личного заявления студента, представления заведующего отделением и заместителя директора техникума по учебной работе.

В приказе о переводе в связи с изменением формы обучения указывается «Переведен с ... курса обучения по специальности ... на ... курс и форму обучения по специальности...».

В указанном приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью директора техникума и печатью техникум, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

2.10. Студенты имеют право при наличии свободных мест на переход с платного обучения на бесплатное по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет студент, обучающийся в учреждении на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

- сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

- студенты, отнесенные к категории, которых предусмотрены действующим законодательством.

Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством студентов в учреждении по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

Информация о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи студентами заявлений на переход с платного обучения на бесплатное размещается на официальном интернет – сайте учреждения.

Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой комиссией и с учетом мнения Студенческого совета учреждения. В состав комиссии входят заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-практической

работе, заведующий отделением, заведующий учебной частью, председатель Студенческого совета учреждения. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора учреждения. Решения принимаются комиссией простым большинством голосов, присутствующих на заседании и оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

Студент, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заведующему отделения, в котором он обучается заявление о переходе с платного обучения на бесплатное на имя директора учреждения.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие отнесение студента к категории: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации; женщин, родивших ребенка в период обучения; студента, утратившего в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя), иным категориям, предусмотренным действующим законодательством либо, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности учреждения.

Заведующий отделением, в котором обучается студент, желающий перейти с платного обучения на бесплатное в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления об студента визирует его и передает заявление с прилагаемыми к нему документами, а также информацией о результатах промежуточной аттестации студента за два семестра, предшествующие подаче им заявления, об отсутствии дисциплинарных взысканий, об отсутствии дисциплинарных взысканий, об отсутствии задолженности по оплате обучения.

При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

- в первую очередь - студенту, сдавшему экзамены за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

- во вторую очередь – студенту из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации; женщин, родивших ребенка в период обучения; иных категорий, предусмотренных действующим законодательством;

- в третью очередь – студенту из числа, утратившему в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя); иных категорий, предусмотренных действующим законодательством.

При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора учреждения не позднее десяти календарных дней с даты принятия комиссией решения о таком переходе.

3. Отчисление студентов

3.1. Отчисление студента может быть:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе техникума, в случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения студентом по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в техникум;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в том числе в случае ликвидации техникума.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед техникумом.

При отчислении учебная часть выдает студенту обходной лист, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, который студент обязан вернуть в учебную часть техникума полностью заполненным.

3.2. Вопросы, связанные с отчислением студентов в качестве меры дисциплинарного воздействия рассматриваются с учетом мотивированного мнения Совета обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.3. Решение об отчислении студентов, являющихся детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей, принимается с согласия комиссии

по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.4. Отчисление студента оформляется приказом с указанием причины и основанием отчисления. Датой начала действия приказа является дата его подписания, если иное не указано в этом приказе.

3.5. В журнале учебных занятий секретарь учебной части делает отметку о приказе на отчисление студента.

3.6. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа об его отчислении.

3.7. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе студента является его личное заявление, или личное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента с указанием причины:

- перемена места жительства,
- переход в другое образовательное учреждение,
- семейные обстоятельства,
- состояние здоровья,
- нежелание продолжить учебу и т.д.

3.8. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе администрации учреждения являются решения, принятые с учетом мнения Совета обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента на заседании малого педагогического совета или совета профилактики, с указанием причины:

- грубое нарушение учебной дисциплины, Устава техникума, Правил внутреннего распорядка обучающихся (грубоść по отношению к преподавателям, персоналу и студентам);

- употребление токсических и наркотических веществ, спиртных напитков; курение в зданиях, общежитии и на территории техникума, употребление в разговорной речи грубых, вульгарных или нецензурных выражений;

- и других нарушений, препятствующих освоению образовательной программы.

Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе администрации учреждения являются решения, принятые на заседании малого педагогического совета, с указанием причины:

- невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана:

- академическая неуспеваемость, т.е. задолженность по одной и более дисциплинам по результатам промежуточной аттестации и не ликвидированная в установленные сроки (1 месяц по окончании сессии);

- неуспеваемость по результатам обязательной ежемесячной аттестации, т.е. задолженность по трем и более дисциплинам и не ликвидированная в течение месяца после ее проведения;

- не посещаемость учебных занятий студента без уважительной причины в течение месяца;

- невыход на сессию без уважительной причины;

- невыход из академического отпуска в установленные приказом сроки.

3.9. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и

родам, отпуска по уходу за ребенком.

3.10. Студентам, отчисленным из техникума до окончания срока обучения, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, выдается в установленном порядке справка об обучении.

3.11. Отчисление несовершеннолетнего студента, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание студента в техникуме оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование организации.

3.12. Об отчислении несовершеннолетнего студента заведующий отделением обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.13. Если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа техникума об отчислении студента.

4. Восстановление студентов

В число студентов техникума могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные как из техникума, так и из других государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершении учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

Студенты, отчисленные по собственному желанию или по уважительной причине (состояние здоровья, трудные семейные обстоятельства, необходимость временного трудоустройства, уход за больными родственниками), имеют право на восстановление в техникум, в котором обучались, с сохранением формы обучения (очной или заочной) и основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в техникуме вакантных мест.

Студенты, отчисленные по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость, за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, правил внутреннего распорядка техникума и Устава техникума) могут быть восстановлены только на платной основе.

Студент, отчисленный из техникума по неуважительной причине со второго семестра первого курса при условии успешной сдачи первой сессии либо с последующих курсов, имеет право на восстановление в течение пяти лет, но не ранее следующего учебного года после отчисления. Восстановление производится по личному заявлению студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, с согласия заведующего отделения и заместителя директора техникума по учебной работе при наличии

вакантных мест на платной основе. Студент, отчисленный по неуважительной причине до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление в техникум не имеет.

Восстановление в техникум осуществляется приказом директора техникума на основании личного заявления и пакета документов, предъявляемых для поступления в техникум.

Приказ на восстановление студента с утверждением его индивидуального плана ликвидации разницы в учебных планах и конкретными сроками подписывает директор техникума по представлению заведующего отделением и заместителя директора техникума по учебной работе.

Приказ должен содержать формулировку: «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения».

В случае наличия расхождения в учебных планах в приказе должна содержаться запись об утверждении индивидуального графика обучения студента, предусматривающего ликвидацию разницы в учебных планах с указанием даты ликвидации задолженностей.

В восстановлении в техникум может быть отказано следующим студентам:

- за грубое нарушение учебной дисциплины, Устава техникума, Правил внутреннего распорядка обучающихся (грубоść по отношению к преподавателям, персоналу и студентам техникума и др.);
- употребление токсических и наркотических веществ, спиртных напитков, употребление в разговорной речи грубых, вульгарных или нецензурных выражений и др.;
- отчисленным из негосударственных образовательных учреждений, не имеющих государственной аккредитации.

Приложение № 1
к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления студентов
ГАПОУ «Кузбасский техникум архитектуры,
геодезии и строительства»

ФОРМА ОБХОДНОГО ЛИСТА

Приказ №_____ от_____

О Б Х О Д Н О Й Л И С Т

Дата «___» 20___ г.

Ф._____ И._____ О._____
Гр._____

1. Бухгалтерия 1102 каб. _____
2. Библиотека 2, 3 корпус _____
3. Социальный педагог 1108 каб. _____
4. Заведующий общежитием _____
5. Медицинский работник 2 корпус _____
6. Учебная часть / студенческий билет, зачетная книжка/ электронный пропуск/ междугородный проездной 1106 каб. _____

Протокол № 7

Заседание студенческого совета ГАПОУ КузТАГиС

от «13» февраля 2019 г.

Присутствовали:

1. Члены студенческого совета – 100 %
2. Представители администрации техникума - 2 человека (заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, социальный педагог)
3. Отсутствовали: нет

Повестка дня

Утверждение «Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов ГАПОУ «Кузбасский техникум архитектуры, геодезии и строительства»

Слушали:

1. Заместителя директора по учебной работе – Мишенину Наталью Викторовну.

Зачитала проект «Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов ГАПОУ «Кузбасский техникум архитектуры, геодезии и строительства».

2. Председателем студенческого совета – Тисленко В.А. внесено предложение о согласовании «Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов ГАПОУ «Кузбасский техникум архитектуры, геодезии и строительства».

Постановили:

Единогласно согласовать «Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов ГАПОУ «Кузбасский техникум архитектуры, геодезии и строительства».

Председатель студ. совета:

 Тисленко В.А.

Секретарь:

 Тиревичус Л.М.